|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczątka jednostki organizacyjnej*) | STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO |
|  |
| **ZLECENIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ** **Nr . . . . . . . .** dla................................................................................(imię i nazwisko).........................................................................................stanowisko służbowe, nr leg.)do ............................................................na czas od ...........................do ..................................w celu: .........................................................................................................................................................................( źródło finansowania)środki lokomocji:……………………………………..w ramach realizacji projektu\* …………………………  ………………………………*(pieczątka i podpis wnioskodawcy*) |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . *data* ( *podpis zlecającego wyjazd)*  |

 Wnoszę o wyrażenie zgody na korzystanie podczas wyjazdu służbowego z prywatnego samochodu

 osobowego o nr rej ………………..

 Oświadczam, iż dysponuję w/w samochodem.

 …………………………………………..…

 *(podpis delegowanego)*

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł . . . . . . .. . . . . . słownie zł . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr . . . ... . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  *(podpis delegowanego)*

Zatwierdzono do wypłaty . . . . . . . . . . .zł. (słownie zł . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

|  |  |
| --- | --- |
| Konto | Nr dowodu |
| Wn | Ma |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Część | Dział | Rozdział | § | Poz. |
|   |  |  |  |  |

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 *data ( podpisy sprawdzających)*

**RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| W Y J A Z D | P R Z Y J A Z D | Środkilokomocji | Koszty przejazdu |
| miejscowość | data | godzina | miejscowość | data | godzina | złotych | groszy |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rachunek sprawdzono pod względem: merytorycznym formalnym i rachunkowym……………………… ……………………………… *(data i podpis) (data i podpis)* | Ryczałty za dojazdy |  |  |
| Razem przejazdy, dojazdy |  |  |
| Diety  |  |  |
|  |  |  |
| Zatwierdzam do wypłaty ze środków ………………. …..…………………………………..………………*(data i podpis dysponenta środków)* | Noclegi wg rachunków |  |  |
| Ryczałty za noclegi  |  |  |
| Inne wydatki wg załączników |  |  |  |
| Zatwierdzono na sumę zł ………………………..(słownie zł …………….………………………… …………….…………………………………………) ……… .………………………………….. *(data) (podpisy zatwierdzających)* | Słownie zł: | Ogółem |  |  |
| Załączam……. dowodów | Pobrano zaliczkęwypłata – zwrot |  |  |
| Niniejszy rachunek przedkładam…………………………………….*(data i podpis delegowanego)*……………………data podpis |

 Oświadczam, że podczas wyjazdu służbowego miałem zapewnione bezpłatne posiłki, co uwzględniłem

 w rachunku kosztów podróży\*: śniadanie x ……… obiad x ……….. kolacja x ………

………………………………………

 *(podpis delegowanego)*

Zaliczkę w kwocie zł ……………….. (słownie zł ……………………………………………..) otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie pracodawcę do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

…………………………………..

 *(podpis delegowanego)*

*\*niepotrzebne skreślić*