



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 63/2015 z dnia 18 września 2015 r.*

## REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY MIĘDZYNARODOWYCH STUDENCKICH

w ramach projektu

"Wiedza i umiejętności kluczem do sukcesu inżynierów Ochrony Środowiska  
oraz Odnawialnych Źródeł Energii i Gospodarki Odpadami"

*- tekst jednolity -*

### §1

#### Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

Projekt – projekt pt. „Wiedza i umiejętności kluczem do sukcesu inżynierów Ochrony Środowiska oraz Odnawialnych Źródeł Energii i Gospodarki Odpadami”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy w okresie od 02.07.2012 r. do 31.10.2015 r.

Staż – forma rozwoju zawodowego realizowana w Organizacji przyjmującej na staż, mająca na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Aplikant – student/ka, który ubiega się o Staż.

Stażysta – student/ka zakwalifikowany do odbycia Stażu w ramach Projektu.

Biuro Projektu – Biuro Projektu pt. „Wiedza i umiejętności kluczem do sukcesu inżynierów Ochrony Środowiska oraz Odnawialnych Źródeł Energii i Gospodarki Odpadami” – kierunek zamawiany w Uniwersytecie Rolniczym z siedzibą przy al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pokój 1B.

Uczestnik projektu - student/ka, który podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie „Wiedza i umiejętności kluczem do sukcesu inżynierów Ochrony Środowiska oraz Odnawialnych Źródeł Energii i Gospodarki Odpadami.



Organizacja przyjmująca na staż – podmiot zgłaszający wolę przyjęcia studenta/ki na staż w ramach niniejszego Projektu.

## §2

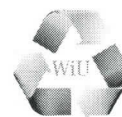
### Zasady ogólne

1. Staże zorganizowane są przez Uniwersytet Rolniczy im. H. Kołłątaja w Krakowie dla uczestników projektu kierunków: Ochrona Środowiska oraz Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami.
2. Staże będą realizowane w okresie od 01.06.2015r. do 15.10.2015r.
3. Aplikantami mogą być uczestnicy Projektu.
4. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 10 uczestników projektu, w tym 5 mężczyzn i 5 kobiet.
5. Ustalone proporcje dotyczące podziału na płeć (§2 pkt.4) wynikają z zapisów wniosku o dofinansowanie - pozycja wskaźniki.
6. W celu odbycia Stażu Aplikanci kwalifikowani są na podstawie wyników procedur rekrutacyjnych przewidzianych w ramach Projektu, o których mowa w §3.
7. Procedura rekrutacyjna ma na celu wyodrębnienie 6 Stażystów z kierunku Ochrona Środowiska (4 kobiety oraz 2 mężczyzn) i 4 Stażystów z kierunku Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami (1 kobieta oraz 3 mężczyzn).
8. W razie nie wypełnienia limitu miejsc na danym kierunku studiów, uczestnikami stażu mogą być studenci/teki drugiego z kierunków.
9. Uczestnik projektu może być Stażystą tylko jeden raz w trakcie trwania Projektu.
10. Za całość spraw związanych z realizacją Staży odpowiedzialny jest Kierownik Projektu.
11. Przyjmowaniem zgłoszeń Aplikantów zajmuje się Biuro projektu WiU, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pokój nr 1B.

## §3

### Rekrutacja

1. Rekrutację Stażystów przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Prodziekanami Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego oraz Wydziału
- 2.



Inżynierii Produkcji i Energetyki. Komisja liczy 7 osób i w jej skład wchodzi: Kierownik Projektu, przedstawiciele Wydziałów wyznaczeni przez Prodziekana ds. kierunków: Rolnictwo i Ochrona Środowiska Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego (1 osoba) oraz Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki (1 osoba) i przedstawiciele studentów (po 2 osoby z każdego kierunku).

3. Kierownik Projektu ogłasza terminy naboru i wzory dokumentacji stażowej.
4. Terminy i wzory wniosków ogłoszone są na stronie internetowej Projektu ([www.wiu.ur.krakow.pl](http://www.wiu.ur.krakow.pl)) oraz na tablicach ogłoszeń studenckich w budynkach Wydziałów uczestniczących w Projekcie.
5. Od postanowień Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy stażystów. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi 5 osób: Prodziekan ds. kierunków: Rolnictwo i Ochrona Środowiska Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego, Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki oraz 3 przedstawiciele studentów (2 osoby z kierunku Ochrona Środowiska oraz 1 osoba z kierunku Odnawialne Źródła Energii Gospodarka Odpadami).
6. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie i w ciągu 7 dni kalendarzowych od posiedzenia komisji powiadamia odwołującego się Aplikanta o swej decyzji. Od decyzji Komisji Odwoławczej nie przysługuje odwołanie.

#### §4

#### Procedury wyłaniania Stażystów

1. Aplikacja odbywa się na zasadzie dobrowolnych, pisemnych zgłoszeń studentów/ek według ogłoszonego wzoru (Deklaracja uczestnictwa w stażu – Załącznik nr 1).
2. Staże przyznaje się według kolejności wskazanej na listach rankingowych.
3. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie algorytmu kryteriów formalnych i punktowanych.
4. W pierwszej kolejności sprawdzane są wymagane aspekty formalne - deklaracja uczestnictwa w stażu będąca zgłoszeniem Aplikanta.
5. Na drugim etapie procedury rekrutacyjnej ocenie punktowej poddawane jest kryterium wyników w nauce uzyskanych w trakcie pięciu zaliczonych semestrów studiów I stopnia.

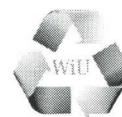


6. Na podstawie tego kryterium Aplikant otrzymuje tyle punktów, ile wynosi jego średnia arytmetyczna.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej na ostatnim miejscu na liście rankingowej będzie znajdowała się więcej niż 1 osoba, która uzyskała identyczną średnią arytmetyczną, to ostatecznie o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
8. W wyniku zakończenia procedury rekrutacyjnej tworzy się podstawową listę rankingową, na którą wpisuje się pierwsze 10 osób, w tym 5 mężczyzn i 5 kobiet, które pozytywnie przeszły procedurę rekrutacyjną, w kolejności uzyskanej przez nich liczby punktów.
9. Pozostałe osoby, które pozytywnie przeszły procedurę rekrutacyjną, wpisywane są na listę rezerwową w kolejności uzyskanej przez nich liczby punktów.
10. Aplikanci z listy rezerwowej będą mogli być wpisani na podstawową listę rankingową, w przypadku zwolnienia miejsc na Staż na liście podstawowej, o ile w chwili wpisania na listę podstawową spełniają nadal wszystkie kryteria formalne.
11. Student/ka przebywający na urlopie dziekańskim lub studenckim nie może ubiegać się o Staż.
12. Student/ka, który/a nie został/a wpisany/a na szósty semestr studiów nie może ubiegać się o Staż.

## §5

### Wysokość należności z tytułu odbycia stażu międzynarodowego

1. W ramach programu stażysty odbywającemu staż międzynarodowy zostanie zapewniony:
  - koszt wyżywienia do wysokości diety dziennej określonej w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, jednak nie większej niż kwota przewidziana na ten cel w budżecie Projektu,
  - koszt noclegów w czasie odbywania stażu,
  - koszt przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem.
2. W trakcie trwania stażu międzynarodowego Stażysta zobowiązuje się zrealizować łącznie 120 godzin.



3. W przypadku wydania przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania środków przeznaczonych na wypłatę należności z tytułu odbycia stażu międzynarodowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy przez Stażystę lub podania przez Stażystę niezgodnych ze stanem faktycznym danych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy. Stażysta, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do podważenia zasadności wydatkowania środków przeznaczonych na wypłatę należności, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Uniwersytetu Rolniczego wszelkich poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z odbywaniem stażu.
4. Zwrot środków następuje w terminie 14 dni od otrzymania przez Stażystę wezwania do zwrotu środków wystosowanego przez Uniwersytet Rolniczy.

## §6

### Obowiązki Stażysty i dokumentacja

Warunkiem rozpoczęcia realizacji Stażu jest podpisanie umowy trójstronnej (Załącznik nr 2) oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 8).

W trakcie realizacji Stażu Stażysta zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania ustalonego wspólnie z Przyjmującym na staż harmonogramu czasu pracy;
- b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych planem stażu oraz do stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż i Opiekuna stażu, o ile nie będą one sprzeczne z prawem;
- c) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z ryzykiem związanym z wykonywaniem Stażu oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami (Załącznik nr 6);
- d) złożenia oświadczenia odbycia szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Załącznik nr 7);
- e) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przyjmującego na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad



bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

f) systematycznego prowadzenia Dziennika stażu (Załącznik nr 3) poświadczonego przez Opiekuna stażu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem pieczęcią firmową i jego dostarczenia do Biura projektu w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty ukończenia Stażu;

g) sporządzenia Sprawozdania końcowego (Załącznik nr 4) z przebiegu Stażu zawierającego m.in. informacje o wykonanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych oraz dostarczenia sprawozdania do Biura projektu w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty ukończenia Stażu.

Warunkiem wypłaty należności z tytułu odbycia stażu międzynarodowego jest dostarczanie dokumentacji niezbędnej do wypłaty tj.: Wniosku o wypłatę należności z tytułu odbycia stażu międzynarodowego (Załącznik nr 5) oraz zdjęć potwierdzających odbycie stażu.

Stażysta ma obowiązek wykupienia sobie we własnym zakresie i na własny koszt ubezpieczenia NNW obejmującego okres realizacji Stażu.

## §7

### Zasady rezygnacji z uczestniczenia w stażu

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Stażu w uzasadnionych przypadkach przed rozpoczęciem uczestnictwa Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub nieprzewidzianych wcześniej okoliczności i z zasady nie mogły być znane wcześniej Uczestnikowi projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



## §8

### Postanowienia końcowe

1. Stażysta zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu organizacji staży międzynarodowych pod rygorem utraty uprawnień do udziału w Stażu.
2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia, których mogą być zobowiązani Stażyści.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany zasad określonych w Regulaminie organizacji staży międzynarodowych, w każdym momencie ich obowiązywania.
4. W sytuacjach nieuregulowanych Regulaminem organizacji staży międzynarodowych, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

REKTOR  
UNIWERSYTETU ROLNICZEGO  
*prof. dr hab. inż. Włodzisław Sały*