

**Zarządzenie Nr 59 / 2015**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollataja w Krakowie**  
**z dnia 28 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie: zasad zatrudniania profesora wizytującego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollataja w Krakowie na podstawie umowy cywilnoprawnej**

Na podstawie:

- art. 66 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie sposobu podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.463)
- § 21 ust.1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Na podstawie umowy cywilnoprawnej na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub osoba zatrudniona na stanowisku profesora w innej uczelni, instytucie badawczym lub instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, uczelni zagranicznej lub zagranicznej instytucji naukowej.
2. Na stanowisku profesora wizytującego na podstawie umowy cywilnoprawnej może być również zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w ust.1, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niebędąca obywatelem Polski.

§ 2

1. Zawarcie umowy cywilnoprawnej o zatrudnienie profesora wizytującego następuje na podstawie zatwierdzonego przez Rektora wniosku dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której profesor wizytujący będzie realizował zajęcia dydaktyczne. Wzór wniosku stanowi **załącznik** do niniejszego zarządzenia.
2. Kandydat na profesora wizytującego składa w dziekanacie właściwego wydziału lub sekretariacie jednostki organizacyjnej, w której będzie realizował zajęcia dydaktyczne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w § 1 oraz streszczenie programu dydaktycznego planowanego do realizacji sporządzone w języku polskim.
3. Wniosek o zatrudnienie profesora wizytującego na podstawie umowy cywilnoprawnej winien zostać zaopiniowany przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich.
4. Wniosek o zatrudnienie profesora wizytującego na podstawie umowy cywilnoprawnej należy złożyć do Rektora nie później niż:

- a. do dnia 15 września – jeśli zajęcia dydaktyczne mają być realizowane w semestrze zimowym;
  - b. do 15 lutego – jeśli zajęcia dydaktyczne mają być realizowane w semestrze letnim.
5. Umowa cywilnoprawna o zatrudnienie profesora wizytującego winna zostać zawarta:
  - a. do końca września – jeśli zajęcia dydaktyczne mają być realizowane w semestrze zimowym;
  - b. do końca lutego – jeśli zajęcia dydaktyczne mają być realizowane w semestrze letnim.
6. Dokumentacja związana z procedurą zatrudnienia profesora wizytującego na podstawie umowy cywilnoprawnej przechowywana jest w dziekanacie właściwego wydziału lub sekretariacie jednostki organizacyjnej, w której profesor wizytujący będzie realizował zajęcia dydaktyczne.

### § 3

1. Umowa cywilnoprawna o zatrudnienie profesora wizytującego zawierana jest co najmniej na trzy miesiące.
2. Na podstawie umowy cywilnoprawnej profesor wizytujący zobowiązany jest do poprowadzenia wykładów lub innych zajęć dydaktycznych dla studentów lub doktorantów Uczelni, w wymiarze co najmniej 60 godzin w roku akademickim.
3. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych przez profesora wizytującego na rzecz Uczelni określany jest każdorazowo w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Uczelnią a profesorem wizytującym.

### § 4

Wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej za zrealizowane zajęcia dydaktyczne ustala i wypłaca ze środków jednostki dziekan wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której profesor wizytujący będzie realizował zajęcia dydaktyczne.

### § 5

1. W ciągu 14 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych profesor wizytujący składa do Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich za pośrednictwem dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której profesor wizytujący będzie realizował zajęcia dydaktyczne krótkie sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć. Sprawozdanie powinno uwzględniać rodzaj zajęć ze studentami, ich wymiar godzinowy oraz zrealizowane treści programowe.
2. Wypłata wynagrodzenia z tytułu umowy cywilnoprawnej następuje po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, na podstawie przedłożonego rachunku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się częściowe rozliczenie zajęć objętych umową cywilnoprawną i wypłatę wynagrodzenia za część zrealizowanych zajęć.

§ 6

1. Dział Nauczania prowadzi Rejestr profesorów wizytujących zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące dane:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. obywatelstwo,
  - c. miejsce stałego zatrudnienia,
  - d. jednostkę organizacyjną UR, w której Profesor prowadzi zajęcia dydaktyczne,
  - e. czas zatrudnienia w UR,
  - f. formę realizacji zajęć dydaktycznych, ich wymiar oraz tematyka,
  - g. imię i nazwisko opiekuna (w przypadku profesorów wizytujących niebędących obywatelami Polski).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 28 sierpnia 2015 r.

Rektor

  
prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

  
RADCA PRAWNY

Ewa Weissenhoff  
(KR 1432)