

**R e g u l a m i n**  
**aktywizacji działalności naukowej**  
**pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych**  
**Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**§ 1**

1. Rektor Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przeznaczają środki finansowe na aktywizację działalności naukowej pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych. Wysokość środków na aktywizację działalności naukowej w danym roku ustala Rektor.
2. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej przyznaje Rektor.
3. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych Uczelni mogą być przyznane pracownikom zatrudnionym na pełnym etacie, dla których Uczelnia stanowi jedyne miejsce zatrudnienia za:
  - a. złożenie wniosku na grant badawczy finansowany ze środków zewnętrznych w ramach postępowania konkursowego (projekty międzynarodowe, NCN i NCBiR), który nie został zakwalifikowany do finansowania, ale pozytywnie przeszedł ocenę formalną i był oceniony przez recenzentów/ekspertów,
  - b. opublikowanie wysoko punktowanego artykułu naukowego, według aktualnie obowiązującego wykazu czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
  - c. opublikowanie monografii naukowej, redakcję naukową monografii lub rozdział w monografii w wydawnictwach z poziomu II wg aktualnie obowiązującego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe,
  - d. otrzymanie patentu co najmniej krajowego na wynalazek, prawa hodowcy do odmiany roślin, prawa ochronnego na wzór użytkowy.

**§ 2**

1. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej otrzymuje do dyspozycji kierownik projektu badawczego lub koordynator projektu badawczego w Uczelni, w przypadku projektów składanych przez konsorcja, albo autor bądź pierwszy współautor z Uczelni osiągnięć opisanych w § 1 ust. 3 lit. a-d.
2. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej wykorzystane mogą być wyłącznie na potrzeby związane z przygotowaniem nowych projektów i osiągnięć opisanych w § 1 ust. 3 lit. a-d realizowanych przez kierownika lub koordynatora projektu badawczego i współautorów projektu lub osiągnięcia naukowego, takie jak: zakup odczynników, udział w konferencji, tłumaczenie artykułu, opłata patentowa itp. związanych z nowym tematem badawczym.

### § 3

Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej przyznawane za aktywności określone w § 1 ust. 3 wynoszą:

1. za złożenie wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a:
  - 1) złożenie jednego wniosku w okresie od 1 stycznia 2019 r.:

a. z kosztorysem łącznym 100-500 tys. zł	– 800,00 zł,
b. z kosztorysem łącznym większym niż 500 tys. zł	– 1200,00 zł,
  - 2) złożenie dwóch wniosków w ciągu 2 lat, licząc od 1 stycznia 2019 r.:

a. z kosztorysem łącznym 200-800 tys. zł	– 2000,00 zł,
b. z kosztorysem łącznym większym niż 800 tys. zł	– 4000,00 zł;
  
2. za artykuł naukowy umieszczony w Bazie Dorobku Naukowego Uniwersytetu Rolniczego (BDN UR – dawniej REPO), o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. b, opublikowany w okresie od 1 stycznia 2019 r., któremu w wykazie czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przypisano:

a. 200 punktów	– 5000,00 zł,
b. 140 punktów	– 2000,00 zł,
c. 100 punktów	– 700,00 zł;
  
3. za osiągnięcie naukowe umieszczone w BDN UR, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. c, opublikowane w okresie od 1 stycznia 2019 r.:

a. autorstwo monografii	– 5000,00 zł,
b. redakcję naukową monografii	– 2500,00 zł,
c. autorstwo rozdziału w monografii	– 700,00 zł,

- przy czym łączna suma wypłaconych środków za autorstwo w monografii nie może przekroczyć 4 900,00 zł;
  
4. za osiągnięcie naukowe umieszczone w BDN UR, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. d, uzyskane w okresie od 1 stycznia 2019 r., któremu w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przypisano:

a. 100 punktów	– 2000,00 zł,
b. 75 punktów	– 1500,00 zł,
c. 50 punktów	– 1000,00 zł,
d. 30 punktów	– 800,00 zł,

### § 4

1. Osoby ubiegające się o środki finansowe na aktywizację działalności naukowej za osiągnięcia, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. a składają w Biurze Nauki i Współpracy z Zagranicą:
  - a. wniosek do Rektora,
  - b. kopię pierwszej strony wniosku/wniosków na realizację projektu/projektów wraz z kosztorysem oraz informacją o kierowniku projektu bądź koordynatorze projektu z ramienia Uczelni,

- c. decyzję instytucji finansującej (UE, NCN, NCBiR) informującą o przyczynie nieuzyskania finansowania projektu.
2. Osoby ubiegające się o środki finansowe na aktywizację działalności naukowej za osiągnięcia na podstawie § 1 ust. 3 lit. b-d składają w Biurze Nauki i Współpracy z Zagranicą:
  - a. wniosek do Rektora,
  - b. informację o osiągnięciu na podstawie raportu z BDN UR,
  - c. kopię osiągnięcia naukowego (pierwsza strona publikacji, monografii, decyzja otrzymania patentu).
3. Po przyznaniu środków finansowych na aktywizację działalności naukowej, Kierownik Działu Limitów i Dekretacji nadaje numer ewidencji księgowej, który należy wskazywać jako źródło finansowania przy opisywaniu faktur, rachunków, delegacji itp., dokumentujących wykorzystanie środków.

#### § 5

1. Wnioski o przyznanie środków finansowych na aktywizację działalności naukowej rozpatrywane są raz na kwartał na koniec każdego kwartału.
2. Przyznane środki finansowe na aktywizację działalności naukowej powinny być wykorzystane w terminie 12 miesięcy od dnia przyznania, bez możliwości przedłużenia tego terminu.
3. Opisane dokumenty rozliczające wykorzystanie środków finansowych (faktury, rachunki, delegacje itp.) na aktywizację działalności składa się w Biurze Nauki i Współpracy z Zagranicą.

#### § 6

Rektor przedstawia Senatowi raz do roku informację o wykorzystaniu środków finansowych na aktywizację działalności naukowej.