

Załącznik do
Zarządzenia Rektora Nr 4/2010
z dnia 8 kwietnia 2010 r.

R e g u l a m i n
Własnego Funduszu Stypendialnego dla Pracowników
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1

1. Własny Fundusz Stypendialny dla Pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (zwany dalej Funduszem Stypendialnym) jest utworzony w formie odpisu w ciężar kosztów działalności dydaktycznej.
2. Odpis, o którym mowa w ustępie poprzedzającym nie może być większy niż 20 % planowanego zysku na dany rok. W przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala się w odpowiedniej proporcji, w przypadku osiągnięcia zysku większego, odpis ustala się w wielkości planowanej.
3. Odpis, o którym mowa w ustępie 1 dokonany w danym roku obrotowym jest wykorzystywany począwszy od następnego roku obrotowego. Odpis nie jest dokonany, jeżeli jego utworzenie spowodowałoby stratę w danym roku obrotowym.
4. Fundusz Stypendialny przyjmuje także wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 2

1. Fundusz Stypendialny przeznaczony jest na stypendia dla nauczycieli akademickich Uczelni, dla których stanowi ona pierwsze miejsce zatrudnienia.
2. Stypendia stanowią motywacyjną pomoc finansową w czasie realizacji określonych projektów w zakresie nauki lub dydaktyki.

§ 3

1. Funduszem Stypendialnym zarządza Rektor.
2. Stypendia przyznawane są w trybie konkursu przeprowadzanego przez Rektorską Komisję ds. Stypendiów (zwaną dalej Komisją).
3. Komisję powołuje Rektor w trybie zarządzenia określając jej skład i zakres działania.
4. Rektor przyznaje stypendium na wniosek Komisji, która przy rozpatrywaniu podań uwzględnia wartość naukową lub dydaktyczną projektu.

§ 4

1. Wysokość stypendium na dany rok określa Rektor w formie zarządzenia, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Stypendia naukowe przyznawane są na okres do 5 miesięcy w wysokości nie mniejszej niż 500, 00 zł miesięcznie;

3. Ogłoszenie o konkursie i wysokości stypendium naukowego na dany rok akademicki zostaje umieszczone na stronach internetowych Uczelni na dwa miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń.
4. Rektor pisemnie powiadamia laureata konkursu o przyznaniu stypendium.

§ 5

1. Ubiegający się o stypendium składa do kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni zgłoszenie na konkurs zawierające:
 - a) podanie wraz z opinią bezpośredniego przełożonego,
 - b) informację o dorobku naukowym lub dydaktycznym,
 - c) wyniki oceny okresowej,
 - d) opis zgłaszanego projektu w zakresie nauki lub dydaktyki zawierający: temat projektu wraz z uzasadnieniem (cel, metody i sposoby, zakres, miejsce i czas realizacji projektu),
 - e) opinię specjalisty z danej dziedziny wyznaczonego przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni, uwzględniającą zasadność i innowacyjność zgłaszanego projektu.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni przesyła zgłoszenia wraz z opinią Rady właściwej jednostki organizacyjnej wraz z załącznikami do Działu ds. Organizacji Uczelni i Współpracy z Gospodarką, który w ciągu 2 tygodni kieruje je do Komisji.
3. W terminie do dwóch miesięcy od zakończenia pobierania stypendium, laureat konkursu składa do Komisji sprawozdanie w wykonania projektu naukowego lub dydaktycznego. Sprawozdanie winno być zaopiniowane przez specjalistę, o którym mowa w ust. 1 lit e).

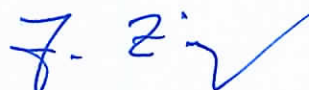
§ 6

W uzasadnionych przypadkach Rektor może - po konsultacji z Komisją i ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni – zawiesić bądź całkowicie wstrzymać wypłatę stypendium motywacyjnego.

§ 7

Informację o wykorzystaniu środków z Funduszu Stypendialnego Rektor przedstawia Senatowi Uczelni raz w roku.

Rektor



prof. dr hab. Janusz Żmija