

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki zamawiającej)

Kraków, dnia .....

## ZAMÓWIENIE NA PRZYDZIAŁ

Uczelnianego samochodu służbowego / transportu zewnętrznego \*  
\* - właściwe podkreślić

Zgodnie z umową .....

w dniu ..... od godz ..... do godz .....

trasa jazdy .....  
( od miejscowości do miejscowości )

w celu przewiezienia .....

ilość osób .....

miejsce podstawienia samochodu .....

imię, nazwisko i nr tel. osoby zamawiającej .....

źródło finansowania (nr tematu badawczego) .....

.....  
podpis i pieczęć  
Kierownika jednostki zamawiającej

.....  
akceptacja odpowiednio:  
Prorektora, Dziekana lub Kanclerza

Zastępca Kanclerza  
ds. Administracyjno-Gospodarczych

  
Magdalena Bialik