

/pieczętka jednostki/

Kraków, dnia .....

## **W N I O S E K** **kandydata na wyjazd za granicę**

1. ....  
Tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko
2. ....  
Kraj miasto , nazwa instytucji przyjmującej lub organizatora konferencji
3. Data wyjazdu: ..... Data powrotu.....
4. Cel wyjazdu .....  
.....
- 4a. Tytuł tematu stanowiącego źródło finansowania:  
.....  
.....
5. Rodzaj środka transportu i trasa : .....
6. Zastępstwo w zajęciach dydaktycznych : .....
7. Koszty wyjazdu za granicę: a. podróży, b. pobytu, c. ubezpieczenia będą  
finansowane z tematu: .....

.....  
Podpis osoby wyjeżdżającej

-----  
Finansowanie wyjazdu z określonego tematu (DS, BZ, Granty, Fundusz Dydaktyczny i inne) wymaga potwierdzenia zablokowania funduszy przez **PEŁNOMOCNIKA DZIEKANA WYDZIAŁU ds. FINANSOWO-ADMINISTRACYJNYCH**

.....  
podpis osoby upoważnionej

.....  
opinia bezpośredniego przełożonego

.....  
opinia Dziekana Wydziału

.....  
Podpis Prorektora ds. Nauki  
i Współpracy Międzynarodowej

**DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ :**

- potwierdzenie przyjęcia referatu, ewentualnie komunikatu lub posteru.
  
- Zaproszenie lub inne dokumenty określające warunki pobytu lub podróży. W przypadku konsultacji naukowych plan wizyty podpisany przez bezpośredniego przełożonego i osobę wyjeżdżającą.
  
- informacje o konferencji, kongresie, sympozjum łącznie z wypełnioną z kartą zgłoszeniową uczestnika oraz informacje o ewentualnych przedpłatach (dotyczy kosztów uczestnictwa, hotelu, objazdach naukowych i inne).

**Wyjeżdżający przyjmuje do wiadomości i przestrzegania :**

1. Rozliczenie kosztów podróży i pobytu należy dokonać w walucie otrzymanej zaliczki w terminie do 14 dni od zakończenia podróży.
2. Sprawozdanie z wyjazdu, trwającego dłużej niż 3 miesiące, należy złożyć w terminie 14 dni od daty powrotu do kraju.
3. Należy się ubezpieczyć na okres wyjazdu (osobne oświadczenie).

.....  
*podpis osoby wyjeżdżającej*

**Dokładny adres zamieszkania :**.....

.....

**Nr dowodu osobistego :** .....

**lub**

**Nr paszportu :** .....