



Załącznik do

Zarządzenia Rektora Nr 4/2013

z dnia 9.01.2013 r.

Regulamin Rekrutacji

do Projektu pn: „*Era inżyniera – pewna lokata na przyszłość*” realizowanego
przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

w ramach IV Priorytetu Szkolnictwo wyższe i nauka
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Działanie 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby
absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”
Poddziałanie 4.1.2 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu
dla gospodarki opartej na wiedzy”

Projekt współfinansowane przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego





ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§1

Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników Projektu „*Era inżyniera – pewna lokata na przyszłość*” oraz zasady realizacji Form wsparcia w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Projektu.

§2

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „*Era inżyniera – pewna lokata na przyszłość*” realizowane w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kollątaja w Krakowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w okresie 01.08.2012 r. do 31.12.2015 r.
2. **Formy wsparcia** – wsparcie kierowane dla studentów Kierunków zamawianych objętych Projektem:
 - Program stypendialny,
 - Programy wyrównawcze z matematyki, fizyki i chemii,
 - Program praktyk oraz staży krajowych i zagranicznych,
 - Zajęcia z przedsiębiorczości z elementami praktycznymi i szkoleniami z ekonomii i prowadzenia małej firmy,
 - Zajęcia dydaktyczne podnoszące atrakcyjność kształcenia oraz szkolenia z ochrony środowiska naturalnego i rozwiązań proekologicznych w procesie produkcji,
 - Zajęcia aktywizująco-doradcze dla studentów/ek niepełnosprawnych.
3. **Realizator Projektu** – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie.
4. **Kierunek zamawiany** – każdy z niżej wymienionych kierunków studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, w ramach którego nabór został uruchomiony w roku akademickim 2012/2013:

Na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji:

- Inżynieria Środowiska (IŚ),
- Inżynieria i Gospodarka Wodna (IGW).

Na Biotechnologii – Studiach Międzywydziałowych: Biotechnologia (Biot).

5. **Uczestnik Projektu** – student/ka Kierunku zamawianego kwalifikowalny do udziału w Projekcie, który do niego dobrowolnie przystąpił.
6. **Biuro Projektu** – siedziba Biura Projektu „*Era inżyniera – pewna lokata na przyszłość*” – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie, mieszczący się przy al. Mickiewicza 21, 31 – 120 Kraków (pokój nr 5 i 6), tel. 12/662 43 25, 12/662 42 53.
7. **Kierownik Projektu** – osoba koordynująca działania Projektu, odpowiedzialna za realizację zadań Projektu.
8. **Koordinator Kierunków zamawianych, zwany dalej Koordynatorem** – osoba odpowiedzialna za realizację działań na Kierunkach zamawianych.





9. **Specjalista ds. administracyjnych** – osoba odpowiedzialna za obsługę administracyjną Projektu, monitorowanie Projektu oraz przygotowanie raportów z realizacji zadań Projektu.
10. **Specjalista ds. sprawozdawczości finansowej i monitoringu** – osoba odpowiedzialna za wydatkowanie środków przeznaczonych na realizację Projektu oraz za przygotowanie dokumentacji finansowej Projektu.
11. **Zespół Projektowy** – zespół w składzie: Kierownik Projektu, Koordynatorzy Kierunków zamawianych, Specjalista ds. administracyjnych, Specjalista ds. sprawozdawczości finansowej i monitoringu, odpowiedzialny za prawidłową, zgodną z harmonogramem i budżetem realizację Projektu
12. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja w składzie: Kierownik Projektu, Specjalista ds. administracyjnych, Koordynatorzy Kierunków zamawianych, odpowiedzialna za rekrutację do poszczególnych Form wsparcia.
13. **Program stypendialny** – działanie w ramach Projektu polegające na wypłacaniu stypendystom/kom Stypendiów. Program stypendialny przeprowadzany będzie w trakcie realizacji Projektu, tj. od października 2012 roku do grudnia 2015 roku z przerwami wakacyjnymi. Program stypendialny obejmuje w danym roku akademickim, w którym realizowany jest Projekt, każdorazowo do 49% studentów z najwyższą średnią ocen. Liczba stypendiów przyznawana na poszczególnych kierunkach studiów objętych Projektem jest uzależniona od liczby studentów/ek na pierwszym roku studiów i będzie zmienna w poszczególnych latach, w zależności od liczby studentów/ek kontynuujących naukę.
14. **Stypendium** – stypendium przyznawane semestralnie w ramach Projektu, w którym wyróżnia się:
 - a. **Stypendium I-ego stopnia** – Stypendium wypłacane Uczestnikom Projektu w kwocie 1 000,00 zł, to 40% całej puli przeznaczonej na stypendia w ramach Projektu.
 - b. **Stypendium II-ego stopnia** – Stypendium wypłacane Uczestnikom Projektu w kwocie 800,00 zł, to 30% całej puli przeznaczonej na stypendia w ramach Projektu.
 - c. **Stypendium III-ego stopnia** – Stypendium wypłacane Uczestnikom Projektu w kwocie 700,00 zł, to 30% całej puli przeznaczonej na stypendia w ramach Projektu.
15. **Stażysta** – Uczestnik Projektu zrekrutowany do programu staży w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowo – dydaktycznych.
16. **Przyjmujący na staż** – pracodawca krajowy lub zagraniczny zatrudniający Uczestników Projektu na Umowę o staż.
17. **Opiekun stażu** – osoba oddelegowana przez Przyjmującego na staż do kontaktu ze Stażystą.
18. **Umowa o staż** – umowa zawarta między Uczestnikiem Projektu, a Przyjmującym na staż.
19. **Praktykant** – Uczestnik Projektu odbywający praktyki w ramach Projektu.





ROZDZIAŁ II REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§3

Postanowienia ogólne

1. Warunki i tryb rekrutacji na rok akademicki 2012/2013 określa Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie Nr 16/2012 z dnia 14 maja 2012 r. (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie:
 - a. Studenci z naboru 2012/2013 I stopnia studiów stacjonarnych kierunków zamawianych inżynierskich: Biotechnologia, Inżynieria Środowiska, Inżynieria i Gospodarka Wodna,
 - b. Studenci nieaktywni zawodowo,
 - c. Studenci, którzy byli objęci wsparciem w ramach innych projektów realizowanych przez Uniwersytet Rolniczy oraz inne polskie Uczelnie z działania 4.1.2 POKL, tj. kierunki zamawiane, za wyjątkiem studentów którzy studiowali już ten sam kierunek zamawiany objęty w/w Projektem, tj. Biotechnologia, Inżynieria Środowiska, Inżynieria i Gospodarka Wodna,
 - d. Studenci, którzy dołączają do obecnej edycji kierunku zamawianego, zrekrutowani wcześniej na studia w Uniwersytecie Rolniczym (np. przebywający na urlopie dziekańskim),
 - e. Studenci, którzy studiują więcej niż jeden kierunek studiów, o ile nie koliduje to z innymi kryteriami kwalifikowalności z par.1 ust 2.
3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest posiadanie statusu studenta Kierunków zamawianych oraz złożenie dokumentów:
 - a. Kwestionariusza osobowego Uczestnika Projektu – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b. Deklaracji udziału w Projekcie – wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - c. Oświadczenia Uczestnika Projektu – wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Dla każdej Formy wsparcia przewidziano odrębny tryb rekrutacji, w zależności od Formy wsparcia zostaną stworzone listy rezerwowe.
5. Za rekrutację do poszczególnych Form wsparcia odpowiedzialni są Koordynatorzy i Komisja Rekrutacyjna. Od postanowień Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzającej listy osób zakwalifikowanych do danej Formy wsparcia przysługuje odwołanie do Dyrektora Centrum Transferu Technologii w terminie 14 dni roboczych od daty ogłoszenia na stronie internetowej Projektu listy osób zakwalifikowanych.
6. Powiadomienie Studenta o zakwalifikowaniu do danej Formy wsparcia drogą e-mailową poprzez USOS mail traktowane będzie jako skuteczne.
7. Protokoły rekrutacyjne, listy rezerwowe, listy Uczestników Projektu zakwalifikowanych do poszczególnych Form wsparcia oraz aktualne informacje będą dostępne na stronie internetowej Projektu oraz u Koordynatora Projektu.
8. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacji.





§4

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. uczestniczenia w proponowanych Formach wsparcia, przy czym jeden Uczestnik Projektu może wziąć udział w więcej niż jednej Formie wsparcia,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych (w zależności od danej formy wsparcia),
 - c. otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie zajęć (w zależności od danej formy wsparcia),
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w proponowanych zajęciach (dopuszczalna liczba opuszczonych zajęć nie może przekraczać 20% realizowanej formy zajęć w danym semestrze, o ile jest możliwe uzupełnienie zaległości (szczegóły określa aktualny *Regulamin Studiów*)),
 - b. każdorazowego potwierdzenia obecności na zajęciach,
 - c. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - e. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie, (którego wzór stanowi załącznik nr 5)
 - f. współdziałania z Koordynatorem w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji Projektu,
 - g. udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności, oceniających proces dydaktyczny oraz aspekty organizacyjne realizowanego Projektu, przedłożonych przez Kierownika Projektu,
 - h. informowania Koordynatora o wszelkich zmianach w danych osobowych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni roboczych od ich zaistnienia,
 - i. podania danych niezbędnych do wypełnienia kwestionariusza PEFS (Podsystem Monitorowania EFS w ramach Krajowego Systemu Informatycznego),
 - j. powiadomieniu administratora USOS o zmianie adresu e-mail.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. O skreśleniu orzeka Komisja Rekrutacyjna na wniosek Kierownika Projektu.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie nie jest możliwe ponowne przystąpienie do Projektu.





ROZDZIAŁ III

„PROGRAM STYPENDIALNY DLA STUDENTÓW/TEK INŻYNIERII ŚRODOWISKA, BIOTECHNOLOGII, INŻYNIERII I GOSPODARKI WODNEJ”

§5

Postanowienia ogólne

1. Program stypendialny obejmuje następujące okresy:
 - a. rok akademicki 2012/2013 (semestr I: od października 2012 do stycznia 2013; semestr II: od lutego 2013 do czerwca 2013);
 - b. rok akademicki 2013/2014 (semestr III: od października 2013 do stycznia 2014; semestr IV: od lutego 2014 do czerwca 2014);
 - c. rok akademicki 2014/2015 (semestr V: od października 2014 do stycznia 2015; semestr VI: od lutego 2015 do czerwca 2015).
 - d. rok akademicki 2015/2016 (semestr VII: od października 2015 do grudnia 2015).
2. Program stypendialny obejmuje w danym roku akademickim, w którym realizowany jest Projekt każdorazowo do 49% najlepszych studentów. Liczba Stypendiów przyznawana na poszczególnych kierunkach studiów objętych Projektem jest uzależniona od liczby studentów/ek na pierwszym roku studiów i będzie zmienna w poszczególnych latach, w zależności od liczby studentów/ek kontynuujących naukę.

W odniesieniu do każdego z roczników studiów z osobna ilość ta wynosi nie więcej niż:

 - a. na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji:
 - Inżynieria Środowisk (IS): 100 stypendiów;
 - Inżynieria i Gospodarka Wodna (IGW): 40 stypendiów;
 - b. na Biotechnologii:
 - Studiach Międzywydziałowych: Biotechnologia (Biot): 41 stypendiów.

§6

Tryb i zasady przyznawania Stypendium

1. Stypendium za wyniki w nauce dla studentów/ek Kierunków zamawianych przyznaje Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisja Rekrutacyjna ogłasza terminy naboru do Programu stypendialnego i ustala terminy spotkań.
3. Komisja Rekrutacyjna opiniuje wnioski do Programu stypendialnego. Wnioski zatwierdza Przewodniczący Komisji.
4. Terminy i wzory wniosków zostaną podane do publicznej wiadomości przez opublikowanie na stronie internetowej Projektu (<http://www.kierunkizamawiane.ur.krakow.pl/>) oraz przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń studenckich w budynkach Wydziałów uczestniczących w Projekcie.
5. Wydziały uczestniczące w Projekcie zobowiązane są dostarczyć Komisji Rekrutacyjnej wnioski stypendialne oraz:





- w przypadku studentów I-ego semestru I-ego roku – do dnia 26 października 2012 roku listy nowoprzyjętych studentów uszeregowaną według liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym; na podstawie wartości wskaźnika punktowego wraz z listą rezerwową. Zasady obliczania wskaźnika punktowego podane są w Zarządzeniu Nr 16/2012 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie z dnia 14.05.2012 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na rok akademicki 2012/2013,

- w przypadku studentów kolejnych semestrów – do dnia 31 października i do dnia 30 marca listy osób spełniających kryteria, o których mowa w §4 uszeregowane według średnich arytmetycznych uzyskanych w poprzednim semestrze.

6. Komisja Rekrutacyjna może zażądać od Uczestników Projektu dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.

§7

Procedura przyznawania Stypendium dla studentów/ek I-ego semestru I-ego roku Kierunków zamawianych

1. Dla studentów studiujących na I-ym semestrze studiów na Kierunkach zamawianych, którzy złożyli w terminie do dnia 19 października 2012 r. wnioski o przyznanie Stypendium (wzór, załącznik nr 6) wraz z wymaganymi oświadczeniami, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna – odrębna dla każdego Wydziału Kierunku zamawianego, sporządza listę rankingową.
2. Jeżeli powyższa procedura nie pozwoli jednoznacznie przydzielić stypendiów (tzn. na ostatnim miejscu premiowanym Stypendium znajduje się ex aequo więcej niż jedna osoba), to pod uwagę bierze się dodatkowo:
 - a. przede wszystkim: udział i osiągnięcia w olimpiadach (dostępne na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej),
 - b. w następnej kolejności porównuje się średnią ocen ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej z wybranych przedmiotów. Listę wybranych przedmiotów i sposób obliczania średniej ustala i ogłasza Komisja Stypendialna,
 - c. w dalszej kolejności porównuje się średnią arytmetyczną wszystkich ocen ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.

§8

Procedura przyznawania Stypendium dla studentów/ek od II-ego do VII semestru Kierunków zamawianych

1. Stypendium może otrzymać Uczestnik Projektu, który/a do dnia 20 października (w semestrze zimowym) oraz 20 marca (w semestrze letnim) złożył/a wniosek o przyznanie Stypendium (wzór, załącznik nr 5) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi udział w działalności kół naukowych i dodatkowych formach uczestnictwa w życiu studenckim, zaliczył/a w terminie poszczególne semestry w datach wskazanych w aktualnym *Regulaminie Studiów UR*, osiągnął/ęła poziom średniej arytmetycznej (zgodnie z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów, dalej USOS) kwalifikujący do grona 49% najlepszych studentów na danym Kierunku zamawianym, wykazał/a się frekwencją na zajęciach oraz nie został/a wykluczony/a z tytułu studiowania dwóch takich samych Kierunków zamawianych.





2. Stypendia przyznaje się wg kolejności na liście rankingowej sporządzanej wraz z listą rezerwową przez Wydziały osobno dla każdego roku Kierunku zamawianego prowadzonego na danym Wydziale. Listy rankingowe tworzone są na podstawie średniej arytmetycznej ocen za semestr poprzedni (zgodnie z rankingiem USOS). Listy rankingowe opatrzone są dodatkową informacją na temat frekwencji na zajęciach.
3. Jeżeli powyższa procedura nie pozwoli jednoznacznie przydzielić stypendiów (tzn. na ostatnim miejscu premiowanym Stypendium znajduje się ex aequo więcej niż jedna osoba), stosuje się dodatkowe kryterium tj.: ustala się średnią ocen z przedmiotów kierunkowych określonych programem studiów oraz aktywność studenta w działalności kół naukowych i dodatkowych formach uczestnictwa w życiu studenckim np. w samorządzie.

§9

1. Student/ka urlopowany/a nie może ubiegać się o Stypendium. W przypadku, gdy student/ka otrzymujący/a Stypendium otrzymuje urlop w trakcie semestru, traci prawo do Stypendium poczynając od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
2. Absolwent/ka innej uczelni, który/a rozpoczął/ęła na Uniwersytecie Rolniczym studia na Kierunkach zamawianych może otrzymać Stypendium od pierwszego semestru studiów, o ile nie jest to ten sam kierunek studiów oraz jeżeli po raz pierwszy jest studentem/ką Kierunku zamawianego objętego wsparciem w ramach 4.1.2 POKL, tj.: Biotechnologii, Inżynierii Środowiska, Inżynierii i Gospodarki Wodnej.
3. Stypendium wypłacane jest przez okres 9 miesięcy w danym roku akademickim (z wyłączeniem roku akademickiego 2015/2016), tj. od października do stycznia oraz od lutego do czerwca w ratach miesięcznych (z dopuszczalnymi wyjątkami wynikającymi m.in. z terminów rozpoczynania nowych semestrów). Stypendium dla studentów/ek rozpoczynających VII semestr będzie przyznawane tylko przez trzy miesiące, tj. od października do grudnia 2015 roku.
4. Wypłata Stypendium odbywa się na rachunek rozliczeniowo – oszczędnościowy wskazany przez studenta. Przez okres otrzymywania Stypendium student/ka zobowiązany/a jest do wskazania numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazywane Stypendium, a w przypadku zmiany numeru konta bankowego zobowiązany/a jest niezwłocznie pisemnie powiadomić właściwy dziekanat.
5. Stypendium wypłacane jest miesięcznie, z góry – do dnia 10 danego miesiąca, za ten miesiąc.
6. Stypendia za miesiąc październik i listopad będą płatne do dnia 31 listopada, natomiast stypendium za miesiąc luty do 31 marca.
7. Jeżeli płatność w postaci transzy, wynikającej z umowy o dofinansowanie, zawartej z NCBiR, nie wpłynie w terminie na konto Uczelni, dopuszcza się opóźnienia w wypłacaniu Stypendium.

Wypłaty opóźnionych stypendiów, o których mowa w ust. 7, zostaną wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania z wyrównaniem za brakujące miesiące.





§10

1. Student traci prawo do otrzymywania Stypendium w przypadku:
 - a. skreślenia z listy studentów,
 - b. dobrowolnej rezygnacji ze studiów,
 - c. w okresie przebywania na urlopie dziekańskim/zdrowotnym,
 - d. zawieszenia w prawach studenta,
 - e. zaprzestania uczestnictwa w zajęciach, które Rada Wydziału określiła jako obligatoryjne,
 - f. nie przestrzegania zasad Regulaminu,
 - g. rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. W przypadku utraty statusu Uczestnika Projektu do dnia 5 danego miesiąca, za który wypłaca się stypendium, stypendium za ten miesiąc nie przysługuje.

ROZDZIAŁ IV

„PROGRAMY WYRÓWNAWCZE Z MATEMATYKI, FIZYKI, CHEMII NIWELUJĄCE LUKI KOMPETENCYJNE STUDENTÓW/TEK INŻYNIERII ŚRODOWISKA, BIOTECHNOLOGII, INŻYNIERII I GOSPODARKI WODNEJ”

§11

Postanowienia ogólne

1. W ramach programów wyrównawczych dla Uczestników Projektu zaplanowano zajęcia z matematyki, fizyki i chemii.
2. Zajęcia wyrównawcze prowadzone są przez nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie oraz nauczycieli nie będących pracownikami Uniwersytetu Rolniczego.
3. Zajęcia będą odbywały się w pierwszym roku studiów na Kierunkach zamawianych – od października 2012 roku do lutego 2013 roku.
4. Za organizację zajęć odpowiedzialni będą Koordynatorzy.

§12

Kryteria rekrutacji

1. Na zajęcia wyrównawcze zrekrutowani zostaną Uczestnicy Projektu, którzy:
 - a. uzyskają niską punktację z testu kwalifikacyjnego,
 - b. posiadają oceny w stopniu miernym lub wyższym ze świadectwa maturalnego z przedmiotów matematyka i/lub fizyka i/lub chemia.
2. Ze względu na działania równościowe w w/w Projekcie pierwszeństwo udziału w zajęciach wyrównawczych będą mieli mężczyźni.
3. Dopuszcza się możliwość udziału w zajęciach wyrównawczych osób, które chciałyby powtórzyć i utrwalić materiał ze szkoły średniej.
4. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia ponownej rekrutacji po pierwszym semestrze studiów.





§13

1. Programy wyrównawcze realizowane są zgodnie z planem i programem zajęć wyrównawczych ustalonym przez Koordynatorów oraz prowadzących zajęcia.
2. Plan i program zajęć wyrównawczych dostępny jest u Koordynatorów, w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu (<http://www.kierunkizamawiane.ur.krakow.pl>).
3. Materiały dydaktyczne do zajęć wyrównawczych będą dostępne na stronie internetowej Projektu oraz u Koordynatorów.
Prowadzący zajęcia przeprowadzą testy sprawdzające wiedzę.

ROZDZIAŁ V

„PROGRAM PRAKTYKI ORAZ STAŻE KRAJOWE I ZAGRANICZNE DLA STUDENTÓW/TEK INŻYNIERII ŚRODOWISKA, BIOTECHNOLOGII, INŻYNIERII I GOSPODARKI WODNEJ”

§14

Postanowienia ogólne

1. Program skierowany jest do Uczestników Projektu, którzy w roku akademickim 2014/2015 studiuje na ostatnim roku studiów I stopnia Kierunków zamawianych.
2. Program jest podzielony na trzy działania: staże krajowe, staże zagraniczne w wiodących ośrodkach naukowo-badawczych oraz krajowe praktyki zawodowe.
3. Za realizację Zadania odpowiedzialni będą Koordynatorzy.

§15

Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta zobowiązany jest do:
 - a. opracowania wspólnie z Przyjmującym na Staż indywidualnego Programu Stażu wraz z określeniem godzin pracy i zakresu obowiązków,
 - b. przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na staż rozkładu czasu pracy,
 - c. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem Stażu oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna Stażu lub innych wskazanych przez Opiekuna stażu pracowników, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
 - d. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przyjmującego na Staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e. sporządzania raportów z przebiegu stażu oraz ich dostarczania do Koordynatora do siódmego dnia miesiąca następnego po miesiącu objętym raportem,
 - f. sporządzenia sprawozdania końcowego z odbytego Stażu, zawierającego m.in. informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych i jego dostarczenia do Koordynatora w terminie 5 dni od daty ukończenia Stażu.
2. Stażysta jest uprawniony do:
 - a. konsultacji z Opiekunem Stażu,





- b. konsultacji i pomocy ze strony Realizatora Projektu, w tym Koordynatora,
 - c. 2 dni wolnych od pracy za każde 30 dni odbywania Stażu. Za dni wolne przysługuje dodatek stażowy w pełnej wysokości.
3. Pozbawienie możliwości kontynuowania Stażu może nastąpić w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden dzień pracy,
 - b. stawienia się w pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c. naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych określonych w regulaminie pracy obowiązującym u Przyjmującego na Staż,
 - d. innych okolicznościach wskazanych w Umowie o Staż.
4. W razie pozbawienia możliwości kontynuowania Stażu z winy Stażysty, Realizator Projektu zaprzestaje wypłaty dodatku stażowego. Stażysta zobowiązany jest wypłacić Realizatorowi Projektu odszkodowanie w wysokości utraconego przez Realizatora Projektu dofinansowania.

§16

Prawa i obowiązki Przyjmującego na staż

1. Instytucja zainteresowana udziałem w Projekcie przystępuje do udziału w Programie poprzez złożenie pisemnej deklaracji w formie listu intencyjnego.
2. Instytucja biorąca udział w Programie zapewnia Stażystom odpowiednie warunki do realizacji Programu.
3. Przyjmujący na Staż odpowiedzialny jest za:
 - a. wskazanie Opiekuna stażu,
 - b. opracowanie wspólnie ze Stażystą indywidualnego Programu Stażu wraz z określeniem godzin pracy, zakresu obowiązków oraz wskazaniem bezpośredniego Opiekuna stażu,
 - c. przygotowanie dla Stażysty miejsca i stanowiska pracy,
 - d. zapoznanie Stażysty z przepisami i zasadami obowiązującymi u Przyjmującego na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e. niezwłocznego informowania Koordynatora o wszystkich uchybieniach związanych z realizacją stażu powstających z winy Stażysty lub Przyjmującego na Staż,
 - f. przygotowania wspólnie z Koordynatorem kierunku zamawianego oceny Stażu,
 - g. wydania zaświadczenia ukończenia stażu nie później niż 7 dni po ukończeniu stażu.

§17

Obowiązki Opiekunów stażu

1. Opiekunowie Stażu obowiązani są:
 - a. Opracować i uzupełnić dokumenty potwierdzające właściwą realizację Programu Stażu,
 - b. Czuwać nad realizacją programu Stażu oraz kontrolą jakości stażu,
 - c. Przygotować zaświadczeń o pobycie Stażu.





STAŻE KRAJOWE

§18

1. Realizator Projektu stworzy bazę przedsiębiorstw zainteresowanych udziałem w Programie. Każde z przedsiębiorstw przekaże Realizatorowi Projektu informację na temat ilości stażystów, których firma może przyjąć na staż oraz wymaganych od nich kwalifikacji (pożądanych profili zawodowych). Profil przedsiębiorstwa zainteresowanego udziałem w Programie musi być ściśle związany z jednym z kierunków studiów (Biot., IŚ, IiGW).
2. Program realizowany jest w okresie od 01 czerwca 2014 r. do 30 września 2015 r.
3. Wśród 70 studentów objętych wsparciem ze względu na dyskryminację na rynku pracy preferowany jest udział kobiet. (49 kobiet, 21 mężczyzn).
4. Czas trwania stażu dla jednego stażysty wynosi 3 miesiące. Czas pracy stażysty wynosi 40 godzin tygodniowo (łącznie 160 godzin w miesiącu).
5. Programem Stażu objętych zostanie 20 studentów z Kierunku zamawianego Biotechnologia, 30 studentów z Kierunku zamawianego Inżynieria Środowiska, 20 studentów dla Kierunku zamawianego Inżynieria i Gospodarka Wodna.
6. Za pracę wykonywaną podczas Stażu Stażyści otrzymują dodatek stażowy w wysokości 15,00 zł brutto za godzinę (słownie: *piętnaście złotych*). Wynagrodzenie miesięczne stażysty wynosi nie więcej niż 2 400,00 zł brutto (słownie: *dwa tysiące czterysta złotych*).
7. Stażyście zostanie zapewniona odzież ochronna.

§19

Zgłoszenia do udziału w Programie

1. Uczestnik Projektu zainteresowany udziałem w Programie dokonuje zgłoszenia we własnym imieniu.
2. Zgłaszając się do udziału w Programie Uczestnik Projektu wypełnia i składa u Koordynatora następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a. Curriculum Vitae (w wersji papierowej i elektronicznej na CD),
 - b. List motywacyjny (w wersji papierowej i elektronicznej na CD),
 - c. Zaświadczenie z właściwego dziekanatu potwierdzające status studenta,
 - d. Poświadczoną własnoręcznym podpisem zgodną z oryginałem kserokopię dowodu osobistego.
3. Dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 2 jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Programie.
4. Dostarczony przez Uczestnika Projektu komplet dokumentów rekrutacyjnych podlega weryfikacji pod względem formalnym.
5. Dokumenty zawierające braki formalne zostaną zwrócone Uczestnikowi Projektu do uzupełnienia.
6. Kryteria zakwalifikowania Uczestnik Projektu na Staż:
 - a. najwyższa średnia ocen,
 - b. frekwencja w zajęciach dodatkowych,
 - c. zbieżność tematu pracy inżynierskiej z branżą Przyjmującego na Staż,
 - d. aktywny udział w zajęciach z przedsiębiorczości.





STAŻE ZAGRANICZNE W WIODĄCYCH OŚRODKACH NAUKOWO – BADAWCZYCH

§20

1. Program realizowany jest w okresie od 01 czerwca 2014 r. do 30 września 2015 r.
2. Czas trwania stażu dla jednego stażysty wynosi 1 miesiąc.
3. Wśród 25 studentów objętych wsparciem ze względu na dyskryminację na rynku pracy preferowany jest udział kobiet (18 kobiet, 7 mężczyzn).
4. Program realizowany będzie:
 - na kierunku zamawianym Biotechnologia - 8 Uczestniczek/ów Projektu
 - na kierunku zamawianym Inżynieria Środowiska - 12 Uczestniczek/ów Projektu
 - na kierunku zamawianym Inżynieria i Gospodarka Wodna – 5 Uczestniczek/ów Projektu.
5. W ramach Programu Stażyście zostanie zapewniony:
 - koszt podróży,
 - koszt zapewnienia noclegu,
 - koszt diety dziennej,
 - koszt miesięcznego biletu studenckiego,
 - koszt zakupu odzieży ochronnej.

§21

Zgłoszenia do udziału w Programie

1. Uczestnik Projektu zainteresowany udziałem w Programie dokonuje zgłoszenia we własnym imieniu.
2. Zgłaszając się do udziału w Programie Uczestnik Projektu wypełnia i składa u Koordynatora następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a. Curriculum Vitae w wersji polskiej i angielskiej/lub odpowiedniej językowo do kraju, w którym będzie odbywany staż (w wersji papierowej i elektronicznej na CD),
 - b. List motywacyjny w wersji polskiej i angielskiej/lub odpowiedniej językowo do kraju, w którym będzie odbywany staż (w wersji papierowej i elektronicznej na CD),
 - c. Zaświadczenie z właściwego dziekanatu potwierdzające status studenta,
 - d. Oświadczenie o braku uczestnictwa w innym programie staży realizowanym w ramach Projektu,
 - e. Poświadczoną własnoręcznym podpisem zgodną z oryginałem kserokopię dowodu osobistego.
3. Dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 2 jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Programie.
4. Dostarczony przez Uczestnika Projektu komplet dokumentów rekrutacyjnych podlega weryfikacji pod względem formalnym w Biurze Projektu.
5. Dokumenty zawierające braki formalne zostaną zwrócone Uczestnikowi Projektu do uzupełnienia.





6. Kryteria zakwalifikowania Uczestnika Projektu na staż:
 - a. najwyższa średnia ocen,
 - b. znajomość języka obcego w mowie i piśmie (angielski lub inny język, właściwy dla kraju, w którym będzie odbywany staż: niemiecki, hiszpański, norweski),
 - c. frekwencja w zajęciach dodatkowych,
 - d. zbieżność tematu pracy inżynierskiej z branżą,
 - e. aktywny udział w zajęciach z przedsiębiorczości.

PRAKTYKI ZAWODOWE KRAJOWE

§22

1. Program praktyk realizowany jest w okresie od 01 czerwca 2014 r. do 30 września 2015 r.
2. Czas trwania praktyki dla jednego Praktykanta wynosi 4 tygodnie.
3. Praktyki zawodowe zostały przewidziane dla 15 studentów kierunku Biotechnologia (w tym 11 Kobiet) w 8 krajowych Przedsiębiorstwach.
4. Program praktyk przewiduje: pracę w laboratorium, nowoczesne technologie i metody stosowane w instytucji, zapoznanie z dokumentacją firmy oraz nowym sprzętem służącym do wykonywania analiz i badań.
5. Za realizację praktyk odpowiada Koordynator kierunku Biotechnologia.

§23

Zgłoszenia do udziału w Programie

1. Uczestnik Projektu zainteresowany udziałem w Programie dokonuje zgłoszenia we własnym imieniu.
2. Zgłaszając się do udziału w Programie Uczestnik Projektu wypełnia i składa w Biurze Projektu następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a. Curriculum Vitae (w wersji papierowej i elektronicznej na CD),
 - b. list motywacyjny (w wersji papierowej i elektronicznej na CD),
 - c. zaświadczenie z właściwego dziekanatu potwierdzające status studenta,
 - d. poświadczoną własnoręcznym podpisem zgodną z oryginałem kserokopię dowodu osobistego.
3. Dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w par. 10 ust. 2, jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Programie.
4. Dostarczony przez Uczestnika Projektu komplet dokumentów rekrutacyjnych podlega weryfikacji pod względem formalnym w Biurze Projektu.
5. Kryteria zakwalifikowania Uczestnika Projektu na praktyki:
 - a. najwyższa średnia ocen,
 - b. frekwencja w zajęciach dodatkowych,
 - c. zbieżność tematu pracy inżynierskiej z branżą,
 - d. aktywny udział w zajęciach z przedsiębiorczości.
6. Dokumenty zawierające braki formalne zostaną zwrócone Uczestnikowi Projektu do uzupełnienia.
7. Praktykantowi zostanie zapewniona odzież ochronna.





ROZDZIAŁ VI

ZAJĘCIA Z PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z ELEMENTAMI PRAKTYCZNYMI I SZKOLENIA Z EKONOMII I PROWADZENIA MAŁEJ FIRMY NA KIERUNKACH INŻYNIERIA ŚRODOWISKA, BIOTECHNOLOGIA I INŻYNIERIA I GOSPODARKA WODNA

§24

1. Zajęcia z przedsiębiorczości z elementami praktycznymi oraz szkolenia z ekonomii i prowadzenia małej firmy są realizowane od stycznia 2013 do czerwca 2015.
2. Zajęcia są zajęciami obowiązkowymi dla Uczestników Projektu i są skierowane dla studentów kierunku Biotechnologia, Inżynieria Środowiska, Inżynieria i Gospodarka Wodna.
3. Za realizację zajęć są odpowiedzialni Koordynatorzy poszczególnych kierunków studiów, Kierownik Projektu, Zespół Projektowy oraz pracownicy naukowo-dydaktyczni.
4. Na potrzeby realizacji Projektu powstaną trzy firmy symulacyjne dla Uczestników Projektu.
5. Zajęcia realizowane na symulatorach będą odzwierciedleniem pracy w prawdziwej firmie. Dla Uczestników Projektu dostępne będą fikcyjne środki płatnicze niezbędne do wykonania operacji gospodarczej. Zadania wykonywane na symulatorach będą weryfikować wiedzę Uczestników Projektu z zakresu prawa, handlu, marketingu, finansów i księgowości. Ponadto w programie zostaną zawarte zagadnienia teoretyczno – praktyczne tj. prawo handlowe, zamówienia publiczne, prawo Unii Europejskiej, organizacja działów, współpraca instytucjonalna, banki, ZUS, US, biznes plan, negocjacje.
6. Nad pracami dokonywanymi na symulatorach nadzór pełni pracownik naukowo - dydaktyczny pełniący rolę moderatora zajęć.
7. W programie zajęć przewidziane jest przeprowadzenie szkolenia z ekonomii i prowadzenia małej firmy.
8. Każdy student – uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat udziału w szkoleniu „ekonomia i prowadzenie małej firmy”.
9. W ramach szkolenia przewidziane jest wydanie minimum 360 certyfikatów.
10. Rezultatem zadania będzie wzmocnienie postaw przedsiębiorczych u 360 Uczestników Projektu poprzez realizację zajęć praktycznych z przedsiębiorczości i szkoleń z ekonomii.





ROZDZIAŁ VII

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE PODNOSZĄCE ATRAKCYJNOŚĆ KSZTAŁCENIA ORAZ SZKOLENIA Z OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO I ROZWIĄZAŃ PROEKOLOGICZNYCH W PROCESIE PRODUKCJI

Zasady ogólne

§25

1. Zajęcia dydaktyczne podnoszące atrakcyjność kształcenia oraz szkolenia z ochrony środowiska naturalnego i rozwiązań proekologicznych w procesie produkcji są realizowane od października 2012 do października 2015 r.
2. Zajęcia dydaktyczne podnoszące atrakcyjność kształcenia nie są obowiązkowe dla Uczestników Projektu.
3. Szkolenia z ochrony środowiska naturalnego i rozwiązań proekologicznych w procesie produkcji są obowiązkowe dla wszystkich Uczestników Projektu – przewiduje się wsparcie dla 360 studentów.

§26

Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja odbędzie się przed uruchomieniem zajęć na podstawie punktów ze świadectwa maturalnego z postępowania rekrutacyjnego (w kolejnych semestrach będzie to średnia ocen za poprzedni semestr) oraz kolejności zgłoszeń. Zostaną stworzone listy rezerwowe. Zgłoszenia będzie przyjmował Koordynator.

§27

System zaliczeń oraz dokumentacja ukończenia

1. Uzyskanie zaliczenia zajęć odbywać się będzie w oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez Uczestnika Projektu. Każdy z Uczestników Projektu może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wynik zaliczenia zostanie umieszczony na certyfikacie.
2. Dokumentem potwierdzającym ukończenie zajęć jest certyfikat wydany przez Realizatora Projektu.

ROZDZIAŁ VIII

ZAJĘCIA AKTYWIZUJĄCO DORADCZE DLA STUDENTÓW/EK NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§28

1. Program realizowany jest w okresie od października 2012 do czerwca 2015 roku.
2. Program realizowany jest na następujących Wydziałach Realizatora Projektu: Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji oraz Biotechnologia – Studia Międzywydziałowe.
3. Za realizację zajęć odpowiedzialni są Specjalista ds. administracyjnych oraz Kierownik Projektu.
4. Do realizacji zadania zostanie zaangażowana dodatkowa kadra: psycholog i doradca zawodowy oraz pracownicy Uniwersytetu Rolniczego, w tym pracownicy Działu Promocji i Pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych.





5. W 2013 roku doradcy zawodowi oraz psychologowie prowadzący indywidualne konsultacje dla osób niepełnosprawnych będą zatrudnieni w wymiarze po 40 godzin.
6. Zostanie przeprowadzona akcja informacyjna „Zawód inżyniera dla osób z wadami słuchu” w postaci:
 - wydruk ulotek oraz plakatów,
 - 10 spotkań w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - artykuły sponsorowane w prasie.
7. Zostanie zakupiona oraz zainstalowana aparatura specjalistyczna dla osób niesłyszących i słabo słyszących – 4 pętle indukcyjne – po jednej na każdym kierunku, z wyjątkiem Biotechnologii, dla której przewidziano 2 pętle.
8. Rekrutacja do udziału w programie, w szczególności z oferowanego doradztwa, będzie przeprowadzona na podstawie kolejności zgłoszeń.

ZAŁĄCZNIKI

- **Załącznik nr 1** – Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie Nr 16/2012 z dnia 14 maja 2012 r.
- **Załącznik nr 2** – Kwestionariusz osobowy Uczestnika Projektu
- **Załącznik nr 3** – Deklaracja udziału w Projekcie
- **Załącznik nr 4** – Oświadczenie Uczestnika Projektu
- **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie
- **Załącznik nr 6** – Wniosek o przyznanie stypendium

