

Zasady powoływania i organizacji kształcenia na studiach podyplomowych i kursach dokształcających w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych i kursach dokształcających, na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.);
 - 2) Statutu Uniwersytetu Rolniczego z dnia 14 czerwca 2019 r.
2. Organizację kształcenia na studiach podyplomowych i kursach dokształcających może prowadzić wydział lub jednostka ogólnouczelniana, a w stosunku do kursów dokształcających – także katedra.
3. Studia podyplomowe i kursy dokształcające mogą być prowadzone wspólnie z inną uczelnią lub instytucją naukową, w tym zagraniczną oraz organizacjami lub stowarzyszeniami branżowymi, w tym pracodawcami. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3, wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz określa w szczególności:
 - 1) zadania poszczególnych jednostek, w tym dotyczące warunków realizacji zajęć;
 - 2) warunki otrzymania świadectwa ukończenia kształcenia;
 - 3) sposób finansowania i rozliczania kosztów, w tym szczególne warunki odpłatności dla uczestników pozostających ze stroną umowy w stosunku pracy lub innych relacjach prawnych o charakterze zobowiązującym.
5. Nadzór nad prowadzeniem i organizacją studiami podyplomowymi i kursami dokształcającymi sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

§ 2

1. Prowadzenie studiów podyplomowych i kursów dokształcających ma na celu:
 - 1) kształcenie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 2) aktualizację wiedzy i umiejętności w związku z rozwojem nauki i techniki;
 - 3) osiągnięcie przez słuchaczy zakładanych efektów uczenia się, potwierdzone właściwym świadectwem lub certyfikatem.
2. Efekty uczenia się, właściwe dla określonych studiów podyplomowych, uwzględniają ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 lub 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej PRK.

§ 3

W Uczelni studia podyplomowe i kursy dokształcające prowadzone są w oparciu o właściwe programy, przy czym:

- 1) program studiów podyplomowych ustala Senat, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Senatu;
- 2) program kursów dokształcających ustala osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Uczelni lub nauczyciel akademicki, którego kwalifikacje, dorobek i osiągnięcia pozostają w związku z tym programem.

TWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH i KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH

§ 4

1. W Uczelni studia podyplomowe tworzy Rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, po ustaleniu programu tych studiów przez Senat.
2. Złożenie wniosku o utworzenie studiów podyplomowych wymaga zasięgnięcia opinii właściwej rady dyscypliny, odnośnie programu studiów podyplomowych oraz przyporządkowania efektów uczenia się do właściwego poziomu PRK, o którym mowa w § 2 ust. 2. Do rady stosowny wniosek kieruje osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Uczelni, o której mowa w ust. 1.
3. Wraz z wnioskiem o utworzenie studiów podyplomowych powinien być złożony odrębny wniosek o powołanie kierownika studiów podyplomowych.

§ 5

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych powinien zostać złożony co najmniej 3 miesiące przed planowanym rozpoczęciem pierwszej rekrutacji na te studia. Wniosek zawiera w szczególności:
 - 1) ogólną charakterystykę wraz z celem powołania studiów podyplomowych, uwzględniając rozpoznanie trendów kształcenia oraz oczekiwań rynku pracy;
 - 2) warunki rekrutacji na studia podyplomowe, wraz z określeniem wysokości opłaty wnoszonej przez słuchacza;
 - 3) program studiów podyplomowych;
 - 4) uzasadnienie przypisania poziomu PRK do kwalifikacji cząstkowych nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, przy zachowaniu zakresu i stopnia złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się;
 - 5) wykaz kandydatów do zespołu ekspertów, o którym mowa w § 11 ust. 3-5, wraz z charakterystyką ich osiągnięć.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.
3. Integralną część wniosku stanowi:
 - 1) kosztorys studiów podyplomowych, sporządzony zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego, uwzględniający analizę opłacalności (załącznik nr 5);
 - 2) plan obsady kadrowej z charakterystyką dorobku uprawniającego do prowadzenia określonych zajęć, w szczególności osób nie będących pracownikami Uczelni, wraz z podaniem jednostek Uczelni i instytucji, właściwych dla miejsca zatrudnienia;

- 3) szczegółowy regulamin studiów podyplomowych, określający w szczególności prawa i obowiązki słuchacza oraz warunki ukończenia studiów podyplomowych.

§ 6

1. Komisja senacka opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym wnioski o utworzenie studiów podyplomowych. Pozytywnie zaopiniowany wniosek kieruje do Rektora, natomiast opinia negatywna, wraz z uzasadnieniem kierowana jest do osoby składającej wniosek celem uzupełnienia lub naniesienia koniecznych poprawek.
2. Pozytywnie zaopiniowany wniosek Rektor kieruje do Senatu celem ustalenia programu studiów podyplomowych i przypisania poziomu PRK do kwalifikacji cząstkowych nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych.

§ 7

1. Po ustaleniu programu studiów podyplomowych, decyzję o utworzeniu studiów podyplomowych podejmuje Rektor w formie zarządzenia, w którym powołuje studia podyplomowe oraz powierza ich organizację właściwemu wydziałowi lub jednostce ogólnouczelnianej.
2. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z dbałości o jakość kształcenia i dyscyplinę finansową Uczelni, Rektor może odmówić wydania decyzji o utworzeniu studiów podyplomowych. Informacja wraz z uzasadnieniem kierowana jest do osoby składającej wniosek.

§ 8

1. Kursy dokształcające są realizowane na podstawie zgody Rektora. Stosowny wniosek składa dziekan, kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub kierownik katedry, odpowiedzialnej za organizację kształcenia na tym kursie, co najmniej 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem pierwszej rekrutacji na ten kurs.
2. Wniosek określa w szczególności:
 - 1) cel uruchomienia kursu, wraz z zasadami naboru i ukończenia kursu;
 - 2) wysokość opłaty wnoszonej przez uczestnika kursu;
 - 3) ramowy program kursu.
3. Załącznik do wniosku stanowi kosztorys kursu dokształcającego, sporządzony zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego, uwzględniający analizę opłacalności.
4. Za przeprowadzenie rekrutacji i organizację kształcenia oraz prowadzenie dokumentacji kursu odpowiada wnioskodawca lub pracownik Uczelni wskazany we wniosku.

KIEROWNIK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 9

1. Na podstawie decyzji o utworzeniu studiów podyplomowych Rektor powołuje kierownika studiów podyplomowych.
2. Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy przeprowadzenie rekrutacji i organizacja kształcenia na tych studiach, w szczególności:
 - 1) opracowanie planu i harmonogramu zajęć dydaktycznych;

- 2) zapewnienie kadry dydaktycznej oraz rezerwacja sal dydaktycznych i laboratoriów wraz z niezbędnym wyposażeniem, umożliwiającym prawidłową realizację programu studiów;
 - 3) nadzór nad realizacją zajęć przez słuchaczy oraz opracowanie planu rozliczenia przedmiotów i innych zajęć, w tym harmonogramów składania prac i egzaminów dyplomowych;
 - 4) sporządzanie dokumentacji dotyczącej studiów podyplomowych, w tym wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach - zaświadczenie podpisuje właściwy Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Kierownik studiów podyplomowych rozpatruje indywidualne sprawy słuchaczy i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących toku studiów.
 4. Kierownik studiów podyplomowych jest odpowiedzialny za:
 - 1) udostępnianie na stronie internetowej lub na tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji zajęć na tych studiach;
 - 2) terminowe przygotowanie i wydanie świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
 - 3) przeprowadzenie ewaluacji studiów dla potrzeb oceny jakości kształcenia oraz oceny i doskonalenia programu tych studiów;
 - 4) przygotowanie umów o odpłatności za studia;
 - 5) kontrolę i nadzór nad terminowością wnoszenia opłat przez słuchaczy za studia podyplomowe;
 - 6) przygotowanie bieżących sprawozdań merytorycznych i finansowych dla nadzorującego prorektora oraz właściwych jednostek administracyjnych Uczelni.
 5. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za prawidłowe rozliczenie zajęć dydaktycznych realizowanych przez osoby prowadzące te zajęcia i w tym zakresie odpowiada za przygotowanie umów dla prowadzących zajęcia, sporządzanie wymaganych wniosków oraz rozliczenie godzin.
 6. Kierownik studiów podyplomowych sporządza sprawozdania merytoryczne i finansowe z realizacji danej edycji studiów podyplomowych. Sprawozdanie, po akceptacji dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, składane jest do nadzorującego prorektora, w terminie do 30 dni od zakończenia danej edycji studiów podyplomowych.
 7. Na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej zawiera ze słuchaczami studiów podyplomowych porozumienie o odpłatności za kształcenie na tych studiach. Umowy o prowadzenie zajęć na tych studiach zawiera Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

§ 10

1. Kierownik studiów podyplomowych powoływany jest na czas trwania pełnej edycji studiów podyplomowych. Decyzją Rektora powołanie może być odnawiane na czas trwania kolejnych edycji tych studiów.
2. Na uzasadniony wniosek kierownika, zaopiniowany przez właściwego dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, Rektor może powołać sekretarza studiów podyplomowych.

WŁĄCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KWALIFIKACJI

§ 11

1. Kwalifikacje nadane po ukończeniu studiów podyplomowych mogą zostać włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, zwanego dalej ZSK, jako kwalifikacje cząstkowe.
2. Włączenie kwalifikacji cząstkowej do ZSK jest wymagane przede wszystkim, w przypadku studiów podyplomowych, których ukończenie umożliwia absolwentowi ubieganie się o uzyskanie uprawnień zawodowych.
3. Do włączenia określonej kwalifikacji do ZSK, wymagane jest przypisanie przez Senat właściwego poziom PRK do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych. W tym celu Senat powołuje 3-5 osób do zespołu ekspertów, dokonującego porównania efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji z charakterystykami poziomów PRK.
4. Od ekspertów wymagane jest posiadanie:
 - 1) kwalifikacji pełnej co najmniej na poziomie 7 PRK;
 - 2) udokumentowanego, aktualnego doświadczenia w zakresie zbliżonym do działań lub zadań, które potrafi wykonywać absolwent danych studiów podyplomowych.
5. Do zespołu ekspertów nie mogą być powołane osoby, które w jakikolwiek sposób lub w jakimkolwiek zakresie uczestniczyły w przygotowywaniu opisu danej kwalifikacji.

§ 12

1. Jeżeli zaplanowano włączenie studiów podyplomowych do ZSK, wniosek o którym mowa w § 5, należy złożyć nie później niż 6 miesięcy przed planowanym uruchomieniem rekrutacji.
2. Do wniosku należy dołączyć opinię właściwej rady dyscypliny w sprawie włączenia kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych do ZSK.
3. Przypisanie poziomu PRK przez Senat wszczyna procedurę włączenia studiów podyplomowych i przypisania poziomów PRK do kwalifikacji cząstkowych nadawanych po ukończeniu tych studiów, zgodnie z przepisami o ZSK, o ile spełniono wymogi określone w § 11 ust. 3.

§ 13

1. Rektor informuje podmiot prowadzący Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji o włączeniu do ZSK danej kwalifikacji cząstkowej nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych.
2. Znak graficzny informujący o przypisanym poziomie PRK jest umieszczany na świadectwie potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych.

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH i KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH

§ 14

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Program studiów podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Przyjmuje się, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od słuchacza średnio 25-30 godzin pracy, w tym pracy własnej.

4. Program studiów podyplomowych określa w szczególności:
 - 1) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
 - 2) opis efektów uczenia się z ich przyporządkowaniem do właściwych dyscyplin naukowych, o których mowa w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 3) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, obejmującego wykaz przedmiotów i innych zajęć wraz z wymiarem punktów ECTS do nich przypisanych;
 - 4) warunki ukończenia studiów podyplomowych, w tym formę i zakres realizowanych prac dyplomowych lub formę złożenia egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku przyporządkowania efektów uczenia się do więcej niż jednej dyscypliny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wskazana zostaje dyscyplina wiodąca, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się, określona na podstawie liczby punktów ECTS.
6. Opisy przedmiotów i innych zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 3, sporządzane zostają w formie sylabusu, który określa:
 - 1) nazwę przedmiotu i jego umiejscowienie w programie studiów podyplomowych;
 - 2) odniesienie do efektów uczenia określonych dla programu studiów podyplomowych – macierz efektów uczenia się;
 - 3) ramowe treści kształcenia z podziałem na formy zajęć, wraz z przypisaniem wymiaru godzin zajęć do tych form;
 - 4) sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez słuchaczy w związku z realizacją zajęć;
 - 5) wykaz literatury i piśmiennictwa, w oparciu o który opracowano program przedmiotu.
7. Program studiów podyplomowych może uwzględniać zarówno realizację pracy dyplomowej, jak i złożenie egzaminu dyplomowego.
8. Realizacja pracy dyplomowej wymaga prowadzenia wyodrębnionego seminarium dyplomowego, realizowanego w celu zaprezentowania przez słuchacza założeń i rezultatów pracy dyplomowej oraz bezpośredniego nadzoru nad stanem jej zaawansowania.

§ 15

1. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie słuchacza, prezentujące jego ogólną wiedzę, umiejętności i kompetencje związane z problematyką objętą realizowanymi studiami podyplomowymi, a w szczególności umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania na podstawie źródeł bibliograficznych.
2. Słuchacz przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna, na którym spoczywa obowiązek merytorycznej opieki nad pracą. Opiekuna pracy dyplomowej powołuje właściwy dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej.
3. Egzamin dyplomowy może być egzaminem pisemnym lub ustnym, składanym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez właściwego dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
4. Komisja egzaminacyjna powinna liczyć co najmniej trzech członków, a jej obrady są niejawnne.

§ 16

1. Program studiów podyplomowych powinien uwzględniać właściwe relacje pomiędzy poszczególnymi formami zajęć, przy czym co najmniej 50% zajęć powinny stanowić ćwiczenia i seminaria.
2. Na podstawie rozpoznania trendów kształcenia i oczekiwań rynku pracy, a w szczególności na podstawie przeprowadzonej ewaluacji studiów, o której mowa w § 9 ust. 4 pkt 3, program studiów może być dostosowywany i modyfikowany.
3. Wniosek o zmianę programu studiów podyplomowych wraz z kompletem wymaganych dokumentów składa się z zachowaniem trybu i terminów właściwych dla ustalenia programu studiów podyplomowych przez Senat.

§ 17

1. Kursy dokształcające powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż jeden semestr.
2. Program kursu dokształcającego określa jego plan, obejmujący wykaz tematów właściwych dla realizowanych treści merytorycznych, odrębny dla określonych form zajęć i metod kształcenia, oraz łączny wymiar realizowanych godzin zajęć w ramach kursu.
3. Program kursu może określać planowane efekty uczenia się oraz wymiar uzyskiwanych punktów ECTS.
4. Odrębne efekty uczenia się oraz wymiar godzin zajęć mogą być przypisane każdemu tematowi lub wydzielonej grupie tematów.

ZASADY REKRUTACJI

§ 18

1. Do odbywania studiów podyplomowych uprawnieni są absolwenci studiów wyższych, legitymujący się dyplomem licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym. Szczegółowe zasady naboru na studia podyplomowe określa załącznik do zarządzenia Rektora o utworzeniu studiów podyplomowych.
2. Informacja o naborze na studia podawana jest na stronie internetowej Uczelni oraz jednostki prowadzącej studia, wraz z określeniem miejsca i terminu składania wymaganych dokumentów. Rekrutacja może być prowadzona w formie elektronicznej.
3. Rekrutację przeprowadza i decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje kierownik studiów podyplomowych, z uwzględnieniem wymagań, o których mowa w ust. 1, oraz dopuszczalnego limitu przyjęć, warunkującego wysoką jakość kształcenia.
4. Kandydat zostaje słuchaczem studiów podyplomowych po zawarciu z Uczelnią porozumienia o warunkach odpłatności za kształcenie na tych studiach oraz uiszczeniu należnej opłaty.

§ 19

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcia na studia podyplomowe;
 - 2) kwestionariusz osobowy;
 - 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych – oryginał do wglądu;
 - 4) 2 fotografie o wymiarach 35x45 mm;
 - 5) inne dokumenty wymienione w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

2. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1, określa właściwe Zarządzenie Rektora, dotyczące: *dokumentacji przebiegu studiów, studiów podyplomowych, zasad wydawania absolwentom dokumentów związanych z ukończeniem studiów i studiów podyplomowych, sposobu wydawania legitymacji studenckiej i potwierdzenia jej ważności.*

§ 20

Warunki naboru kandydatów na kurs dokształcający określa cel kursu, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, przy czym kandydat staje się uczestnikiem kursu z chwilą wniesienia wymaganej opłaty.

ZAKRES REGULAMINU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 21

1. Elementy regulaminu studiów podyplomowych obowiązujące dla wszystkich prowadzonych studiów podyplomowych określają:
 - 1) obowiązki kierownika studiów podyplomowych, zgodnie z § 9 i 10;
 - 2) prawa i obowiązki słuchacza;
 - 3) stosowaną skalę ocen.
2. Regulamin studiów podyplomowych powinien także określać:
 - 1) zasady organizacji prowadzenia studiów podyplomowych i zajęć dydaktycznych, w tym warunki zaliczania tych zajęć;
 - 2) zasady i tryb skreślenia z listy słuchaczy;
 - 3) szczegółowe warunki ukończenia studiów podyplomowych, w szczególności zasady składania pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, o których mowa w § 14 ust. 7 i § 15.

§ 22

Prawa i obowiązki słuchacza

1. Słuchacz jest obowiązany postępować zgodnie z treścią niniejszego regulaminu studiów podyplomowych, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, wykonywać terminowo i rzetelnie zarządzenia jej władz i organów.
2. Słuchacz dba o dobre imię Uczelni oraz szanuje jej tradycje i zwyczaje.
3. Słuchacz jest obowiązany przestrzegać zasad etyki oraz przepisów prawa o ochronie własności intelektualnej, w tym przygotowywać prace zaliczeniowe i prace dyplomowe z poszanowaniem praw autorskich.
4. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem i planem realizowanych studiów podyplomowych, korzystania z pomocy nauczycieli oraz korzystania z pomieszczeń i urządzeń dydaktycznych, uczestnictwa w prowadzonych przez Uczelnię pracach badawczych lub publikowania na zasadach i w trybie określonym w regulaminach i innych przepisach;

- 2) informacji o warunkach, zakresie merytorycznym, formie i terminie uzyskania zaliczeń oraz terminie ogłoszenia wyników zaliczeń, przy uwzględnieniu zasad dokumentowania przebiegu studiów prowadzonym w uczelnianym systemie informatycznym;
 - 3) wglądu do prac pisemnych będących podstawą zaliczenia zajęć oraz merytorycznego uzasadnienia uzyskanej oceny;
 - 4) informacji o zakresie i warunkach prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym dotyczących treści i form zajęć oraz efektów uczenia się, formy przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i zaliczania zajęć;
 - 5) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, na zasadach określonych w Uczelni.
5. Słuchacz traci powyższe prawa z chwilą skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych z powodu nierzetelnego wywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie oraz z powodu rezygnacji lub zakończenia tych studiów.
6. Słuchacz ma obowiązek:
- 1) aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach i rodzajach zajęć;
 - 2) terminowego przystępowania do zaliczeń zajęć oraz spełniania innych wymogów określonych w programie studiów;
 - 3) usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach nie później niż na następnych zajęciach, na których jest obecny, przy czym tryb usprawiedliwiania i sposób uzupełniania zaległości wynikających z nieobecności określa prowadzący zajęcia;
 - 4) terminowego zaliczania semestru;
 - 5) terminowego wnoszenia opłat.
7. Słuchacz może wyrażać opinię o programie kształcenia, organizacji toku studiów, nauczycielach akademickich i nauczaniu poprzez aktywne uczestnictwo w ocenie prowadzonej w ramach Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, regulowanego odrębnymi przepisami.

§ 23

Skala ocen

1. Dla egzaminów i zaliczeń na ocenę w Uczelni obowiązuje następująca skala ocen i odpowiadająca im skala w systemie ECTS:

1) bardzo dobry (bdb)	5,0 = A;
2) dobry plus (db+)	4,5 = B;
3) dobry (db)	4,0 = C;
4) dostateczny plus (dst+)	3,5 = D;
5) dostateczny (dst)	3,0 = E;
6) niedostateczny (ndst)	2,0 = F.
2. Dla zaliczeń bez oceny ma zastosowanie adnotacja zaliczony (zal.) lub niezaliczony (nzal.).
3. Za zaliczone uznaje się przedmioty i moduły, dla których w protokole prowadzonym w systemie elektronicznym oraz wydrukowanej na jego podstawie karcie okresowych osiągnięć słuchacza dokonano wpisu oceny pozytywnej, tj. co najmniej oceny dostatecznej (3,0) lub adnotacji „zaliczone”.

PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 24

1. Dokumenty dotyczące powołania i funkcjonowania studiów podyplomowych przechowywane są w dziekanacie wydziału, właściwego dla siedziby rady dyscypliny opiniującej program studiów podyplomowych.
2. Teczka akt osobowych słuchacza jest przechowywana i prowadzona w formie papierowej w dziekanacie wydziału, o którym mowa ust. 1.
3. Jeśli liczba chętnych uczestników jest mniejsza od podanej w kosztorysie, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, prorektor nadzorujący studia podyplomowe może podjąć decyzję o nie uruchomieniu danej edycji studiów. O decyzji niezwłocznie informuje się zainteresowanych.
4. W przypadku braku zainteresowania studiami i nie przeprowadzeniu rekrutacji przez kolejne dwa lata, kierownik studiów podyplomowych jest zobowiązany do wnioskowania do Rektora o zaprzestanie kształcenia na tych studiach. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie decyzji zaopiniowane przez właściwego dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
5. Nie stosuje się przepisów niniejszego dokumentu w przypadku innych postanowień zawartych na podstawie porozumień o realizacji studiów podyplomowych.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych innymi przepisami decyzje w sprawach studiów podyplomowych i kursów dokształcających podejmuje Rektor.

WNIOSEK o utworzenie studiów podyplomowych

I. Informacje ogólne

Nazwa studiów podyplomowych	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	
Nazwa kwalifikacji *(jeśli dotyczy)	
Dyscyplina lub dyscyplina wiodąca	
Język kształcenia	
Liczba semestrów	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych	

II. Ogólna charakterystyka planowanych studiów podyplomowych

- 1) krótki opis kwalifikacji, obejmujący informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonać osoba posiadająca kwalifikacje;
- 2) uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji;
- 3) informacja dotycząca grup osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji;
- 4) zapotrzebowanie na kwalifikację, przedstawione w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii;
- 5) potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu;
- 6) typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji; odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze;

III. Kosztorys określający planowane wydatki i przychody w wybranym określonym czasie wraz z podaniem minimalnej liczby uczestników, która umożliwi uruchomienie studiów.

IV. Program studiów, w którym należy określić m.in:

- 1) związek z misją i strategią uczelni;
- 2) zasady ewaluacji studiów podyplomowych;
- 3) efekty uczenia się dla studiów podyplomowych – załącznik nr 2;
- 4) plan studiów określający semestralny wymiar godzin realizowanych w ramach zajęć dydaktycznych z bezpośrednim udziałem prowadzącego, uwzględniający wszystkie zaplanowane formy i typy zajęć oraz metody kształcenia, wraz z obsadą kadrową – załącznik nr 3.

- 5) sylabusy przedmiotów, kursów i innych zajęć wraz z przypisanymi im punktami ECTS, których zaliczenie jest wymagane do ukończenia kształcenia oraz macierzą efektów – załącznik nr 4;
- 6) plan powierzenia prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych pracownikom Uczelni lub podmiotom zewnętrznym, z uwzględnieniem wszystkich form zajęć.

V. Zasady i tryb rekrutacji

VI. Regulamin studiów podyplomowych

VII. Opinia właściwej rady dyscypliny

PROREKTOR
ds. Dydaktycznych i Studenckich
dr hab. inż. Sylwester Błoch, prof. UR



OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Studia Podyplomowe: *nazwa studiów*

Efekty uczenia się:

Kod składnika opisu	Opis	Odniesienie efektu do	
		PRK*	dyscypliny**
WIEDZA - zna i rozumie:			
P1_W01			
P1_W02			
P1_W03			
...			
UMIĘTNOŚCI - potrafi:			
P1_U01			
P1_U02			
P1_U03			
...			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - jest gotów do:			
P1_K01			
P1_K02			
P1_K03			
...			

)* - W odniesieniu efektu kierunkowego do PRK należy stosować kody wynikające z ustawy i rozporządzenia, tj. dla pierwszego i drugiego stopnia.

)** W opisie dziedzin i dyscyplin naukowych stosujemy kody 2-literowe, wynikające z klasyfikacji dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, gdzie: H – humanistyczne; T – inżynierijno-techniczne; M – medyczne i nauk o zdrowiu; R – rolnicze; S – społeczne; P – ścisłe i przyrodnicze; K – teologiczne; A – sztuki.
Przykładowo:

- 1) w dziedzinie nauki rolnicze (R) dla dyscyplin: leśnictwo – RL; rolnictwo i ogrodnictwo – RR; technologia żywności i żywienia – RT; weterynaria – RW; zootechnika i rybactwo – RZ;
- 2) w dziedzinie nauki inżynierijno-techniczne (T) dla dyscyplin: architektura i urbanistyka – TA; automatyka, elektronika i elektrotechnika – TE; informatyka techniczna i telekomunikacja – TI; inżynieria biomedyczna – TB; inżynieria chemiczna – TC; inżynieria lądowa i transport – TL; inżynieria materiałowa – TT; inżynieria mechaniczna – TZ; inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka – TS.

Załącznik należy zakończyć opisem zastosowanych oznaczeń dotyczących dziedzin i dyscyplin.

PROREKTOR
ds. Dydaktycznych i Studenckich
dr hab. inż. Sylwester Sobon, prof. UR

PLAN STUDIÓW

Studia Podyplomowe: *nazwa studiów*

Semestr studiów							
Lp.	Nazwa przedmiotu	ECTS	Łączny wymiar godzin zajęć	w tym:			
				wykłady	seminaria	ćwiczenia	
						audytoryjne	specjalistyczne*
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							
A	RAZEM W SEMESTRZE						

)* - Ćwiczenia specjalistyczne obejmują ćwiczenia laboratoryjne, warsztatowe, terenowe, projektowe i inne.

SYLABUS

Przedmiot:*nazwa przedmiotu lub zajęć*

Wymiar ECTS	
Realizowane efekty uczenia się	<i>wg kodów wykazanych w „Opisie efektów uczenia się”</i>
Forma zaliczenia końcowego	<i>egzamin/zaliczenie na ocenę/zaliczenie bez oceny</i>

Prowadzący przedmiot:

Nazwa jednostki właściwej dla koordynatora	
Koordynator przedmiotu	

Treści nauczania:

Wykłady	...	godz.
Tematyka zajęć		
Ćwiczenia	godz.
Tematyka zajęć		
Seminarium	...	godz.
Tematyka zajęć		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się oraz zasady oceny		
Literatura:		
Podstawowa	<i>maksymalnie 3 pozycje podręcznikowe</i>	
Uzupełniająca		

KOSZTORYS

Jednostka:			
Kierunek studiów lub nazwa studiów podyplomowych:			
Czas trwania cyklu kształcenia w semestrach:		Kod stopnia i formy studiów:	
Planowana liczba studentów lub słuchaczy:			

Lp.	Forma zajęć	Liczebność grup	Liczba grup	Liczba godzin zajęć		Jednostka
				Plan studiów	RAZEM	
1	Wykłady	0			0	godz.
2	Ćwiczenia audytoryjne	30			0	godz.
3	Ćwiczenia laboratoryjne, projektowe i terenowe	15			0	godz.
4	Ćwiczenia specjalistyczne	8-12			0	godz.
5	Lektoraty i wychowanie fizyczne	25			0	godz.
6	Seminaria	15			0	godz.
7	Promocje	0			0	godz.
Ogółem					0	0 godz.

Lp.	Źródło kosztów	Wymiar	Stawka	Koszty	Jednostka
1	Razem koszty netto prowadzenia zajęć przez pracowników Uczelni dla określonej liczby godzin i stawki [zł] za 1 godz.			0	zł
				0	zł
				0	zł
2	Koszty netto wynagrodzenia dodatkowego kierownika studiów i obsługi administracyjnej dla określonej liczby miesięcy i stawki [zł/m-c]			0	zł
				0	zł
3	ZUS wg stawki w [%]		19,64	0	zł
I Razem koszty wynagrodzenia brutto pracowników Uczelni				0	zł
4	Razem koszty brutto prowadzenia zajęć przez pracowników spoza Uczelni dla określonej liczby godzin i stawki brutto [zł] za 1 godz.			0	zł
				0	zł
				0	zł
II Razem koszty wynagrodzenia brutto				0	zł
5	Koszty eksploatacji sal i laboratoriów wg stawki [zł] za 1 godz.		28,00	0	zł
6	Koszty usług dydaktycznych - wyjazdy studyjne i inne			0	zł
7	Inne koszty bezpośrednie realizacji zajęć i obsługi			0	zł
III Razem koszty studiów				0	zł
IV Razem koszty studiów w przeliczeniu na 1 studenta lub słuchacza				0	zł/osobę
8	Koszty pośrednie ogólnouczelniane - wg ustalonej stawki w [%]		17,50	0	zł/osobę
9	Koszty promocji i strategii - wg stawki w [%]		2,50	0	zł/osobę
V Razem koszty usługi dydaktycznej w przeliczeniu na 1 studenta lub słuchacza				0	zł/osobę