

Zarządzenie Nr 179/2019
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie zasad zawierania umów cywilnoprawnych z profesorami lub profesorami uczelni niebędącymi obywatelami polskimi w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz § 14 ust. 3 pkt 1 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 r.,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia może zlecić prowadzenie zajęć ze studentami lub doktorantami Uczelni na podstawie umowy cywilnoprawnej, zwanej dalej „umową”, osobie niebędącej obywatelem polskim:
 - 1) posiadającej tytuł profesora,
 - 2) zatrudnionej na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej albo na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym.
2. Przedmiot umowy winien obejmować co najmniej przeprowadzenie co najmniej 60 godz. zajęć dydaktycznych, określonych w programach studiów oraz w programie kształcenia w szkole doktorskiej Uczelni.

§ 2

1. Zawarcie umowy następuje na podstawie decyzji Rektora, wydanej w oparciu o wniosek złożony przez:
 - 1) dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni, odpowiadającej za organizację kształcenia na określonym poziomie i kierunku studiów;
 - 2) Dyrektora Szkoły Doktorskiej.Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Dow wniosku dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w § 1 ust. 1;
 - 2) streszczenie programu dydaktycznego planowanego do realizacji, sporządzone w języku polskim.
3. Wniosek podlega opinii Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich.

§ 3

1. Kompletny wniosek, o którym mowa w § 2, należy złożyć w Biurze Wymiany Międzynarodowej, nie później niż:
 - 1) do dnia 15 września – jeśli zajęcia dydaktyczne mają być realizowane w semestrze zimowym;

- 2) do 15 lutego – jeśli zajęcia dydaktyczne mają być realizowane w semestrze letnim.
2. Umowa winna zostać zawarta:
 - 1) do końca września – jeśli zajęcia dydaktyczne mają być realizowane w semestrze zimowym;
 - 2) do końca lutego – jeśli zajęcia dydaktyczne mają być realizowane w semestrze letnim.

§ 4

1. Umowa zawierana jest co najmniej na trzy miesiące.
2. W szczególności, umowa określa:
 - 1) szczegółowy zakres obowiązków wykonywanych przez profesora lub profesora uczelni na rzecz Uczelni, w tym zakres i wymiar realizowanych zajęć dydaktycznych;
 - 2) warunki wynagradzania i rozliczenia ustalonego zakresu obowiązków.

§ 5

1. W ciągu 14 dni od zakończenia realizacji umowy, dziekan wydziału lub kierownik innej jednostki organizacyjnej Uczelni, o której mowa w § 2 ust. 1, składa do Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich sprawozdanie z realizacji zakresu obowiązków będących przedmiotem umowy.
2. Sprawozdanie powinno uwzględniać rodzaj przeprowadzonych zajęć, ich wymiar godzinowy oraz zrealizowane treści programowe.

§ 6

1. Biuro Wymiany Międzynarodowej prowadzi rejestr osób, z którymi zawarto umowy na warunkach niniejszego zarządzenia. Rejestr obejmuje następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) obywatelstwo,
 - 3) miejsce stałego zatrudnienia,
 - 4) jednostkę organizacyjną Uczelni właściwą dla wnioskodawcy,
 - 5) czas obowiązywania umowy,
 - 6) formę realizacji zajęć dydaktycznych, ich wymiar oraz tematykę,
 - 7) imię i nazwisko opiekuna.
2. Dokumentacja związana z procedurą zawarcia umowy, obejmująca wniosek wraz załącznikami, o którym mowa w § 2, oraz umowę i sprawozdanie, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 i 2 oraz § 5, przechowywana jest w dziekanacie lub sekretariacie jednostki organizacyjnej Uczelni, właściwej dla wnioskodawcy.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 59/2015 z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie zasad zatrudniania profesora wizytującego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie na podstawie umowy cywilnoprawnej, znowelizowane Zarządzeniem nr 9/2017 z dnia 1 marca 2017 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 24 października 2019 r.

R e k t o r

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

AS/MG

RADCA PRACOWNI

Ewa Węgrzynowska
(51 744 22 22)

PROREKTOR

ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni

prof. dr hab. inż. Krzysztof Ostrowski

