



Załącznik nr 1
Zarządzenia Rektora Nr 6/2019
z dnia 14 lutego 2019 r.

**REGULAMIN ORGANIZACJI STUDIÓW II STOPNIA
W JĘZYKU ANGIELSKIM NA KIERUNKU
FOOD TECHNOLOGY AND HUMAN NUTRITION
PROWADZONYCH NA WYDZIALE TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI
UNIwersYTETU ROLNICZEGO W KRAKOWIE
W RAMACH PROJEKTU:
„ZINTEGROWANY PROGRAM UNIwersYTETU ROLNICZEGO
IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE”**

Regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie, w szczególności:

- a) ogólne zasady uczestnictwa w projekcie,
- b) ogólne zasady rekrutacji,
- c) warunki wsparcia udzielonego w ramach projektu,
- d) prawa i obowiązki uczestników i personelu projektu oraz beneficjenta.

§1

Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

Projekt – projekt pt. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, realizowany w ramach umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr **POWR.03.05.00-00-z222/17** w okresie od 2018-05-01 do 2021-05-31.

Studia - studia stacjonarne II stopnia prowadzone w języku angielskim na kierunku Food Technology and Human Nutrition.

Institucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.

Beneficjent/Uczelnia – Podmiot realizujący Projekt – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21 31-120 Kraków.

Aplikujący/a – kandydat/ka, który ubiega się o przyjęcie na studia organizowane w ramach Projektu.

Uczestnik/czka Projektu - student/ka, który/a został/a zrekrutowany/a na Studia.

Wydział – Wydział Technologii Żywności Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

Personel Projektu – osoby zatrudnione w Projekcie w celu realizacji poszczególnych zadań.

USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

Kierownik Projektu – osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją i rozliczenie Projektu;

Koordynator – osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg studiów na kierunku Food Technology and Human Nutrition.

Biuro Projektu – miejsce przechowywania dokumentacji projektowej.



Zespół Projektowy – osoby odpowiedzialne za realizację projektu, tj. kierownik projektu, koordynator zadania, specjalista ds. administracyjnych i specjalista ds. finansowych.

Umowa o warunkach studiowania – umowa dotycząca studiowania cudzoziemców oraz studentów z polskim obywatelstwem na studiach II stopnia w języku angielskim na kierunku Food Technology and Human Nutrition w ramach Projektu zawarta ze studentem/tką.

§2

Zasady ogólne

1. Studia organizowane są przez Uczelnię dla uczestników projektu, rekrutowanych spośród absolwentów studiów I stopnia legitymujących się tytułem inżyniera/licencjata kierunku technologia żywności lub kierunków pokrewnych.
2. Kształcenie realizowane jest na trójsemestralnych, stacjonarnych studiach II stopnia, na kierunku Food Technology and Human Nutrition rozpoczynających się od roku akademickiego 2018/2019 (semestr letni), a kończących się w roku akademickim 2019/2020 (semestr letni).
3. Aplikujący kandydaci kwalifikowani są do przyjęcia na studia w wyniku procedury rekrutacyjnej przewidzianej w ramach projektu, o której mowa w §3 i §4.
4. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 15 studentów/ek, w tym 7 osób posiadających polskie obywatelstwo

§3

Rekrutacja studentów i studentek z zagranicy

1. Rekrutacja uczestników/ek projektu prowadzona jest na podstawie Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 83/2018 z dnia 27.04.2018 w sprawie warunków i trybu rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w roku akademickim 2018/2019.
2. Dodatkowe wytyczne dotyczące kandydatów/ek z zagranicy opisano w Załączniku nr 5 do Zarządzenia Rektora Nr 83/2018 z dnia 27.04.2018 w sprawie warunków i trybu rekrutacji dla kandydatów cudzoziemców na stacjonarne i niestacjonarne studia wyższe w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w roku akademickim 2018/2019.
3. Rekrutację studentów/ek cudzoziemców przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Technologii Żywności.
4. Komisja Rekrutacyjna liczy minimum cztery osoby i w jej skład wchodzi co najmniej: odpowiedni prodziekan, koordynator zadania, kierownik Biura Wymiany Międzynarodowej.
5. Od postanowień Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
6. Zakwalifikowanie aplikujących odbywa się według kolejności umieszczenia na liście rankingowej, utworzonej na podstawie algorytmu kryteriów formalnych i punktowanych.
7. Kryterium punktowanym jest średnia ocen na dyplomie, kryterium formalne stanowi ukończenie odpowiedniego kierunku studiów.



8. Aplikujący zakwalifikowani do projektu składają odpowiedni formularz aplikacyjny do projektu (**Załącznik nr 1**), oświadczenie uczestnika projektu PO WER (**Załącznik nr 2**) oraz podpisują umowę (**Załącznik nr 3**).
9. Z dniem podpisania umowy aplikujący/ce stają się uczestnikiem/czką projektu.
10. Aplikujący, którzy pozytywnie przeszli procedurę rekrutacyjną a nie zostali zakwalifikowani na studia, ze względu na limity miejsc, wpisani zostaną na listę rezerwową.
11. Aplikujący/a z listy rezerwowej będzie mógł/mogła być wpisany/a na listę studentów w przypadku zwolnienia miejsca na studiach, o ile w chwili uzyskania możliwości wpisu na listę spełnia nadal wszystkie kryteria formalne.

§4

Rekrutacja studentów i studentek z polskim obywatelstwem

1. Aplikujący posiadający obywatelstwo polskie są rekrutowani z wykorzystaniem uczelnianego systemu rekrutacji w okresie od 15 stycznia do 27 lutego 2019r.
2. Aplikujący zakwalifikowani do projektu składają formularz aplikacyjny do projektu (**Załącznik nr 1**), oświadczenie uczestnika projektu PO WER (**Załącznik nr 2**) oraz podpisują umowę (**Załącznik nr 3**).
3. Z dniem podpisania umowy aplikujący/e stają się uczestnikami projektu.
4. Aplikujący, którzy pozytywnie przeszli procedurę rekrutacyjną a nie zostali zakwalifikowani na studia, ze względu na limity miejsc, wpisani zostaną na listę rezerwową.
5. Uczestnik/ka projektu z listy rezerwowej będzie mógł/mogła być wpisany/na listę studentów, w przypadku zwolnienia miejsca na studiach, o ile w chwili uzyskania możliwości wpisu na listę spełnia nadal wszystkie kryteria formalne.

§5

Warunki wsparcia przewidziane dla studentów i studentek

1. Uczelnia wypłaci studentowi/ce z zagranicy środki finansowe na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania w okresie realizacji zajęć (14 miesięcy, oprócz miesięcy wakacyjnych) na podstawie zawartej z nim/nią umowy o warunkach studiowania, w wysokości 1500 PLN miesięcznie, pod warunkiem wywiązywania się studenta/ki ze wszystkich obowiązków wynikających z zasad obowiązujących na uczelni oraz realizowanego projektu.
2. W celu otrzymania środków finansowych, o których mowa w §5 pkt. 1, uczestnik/czka projektu (dotyczy obcokrajowców) składa odpowiedni wniosek o wypłatę (**Załącznik 4**) do biura projektu.
3. Studenci/teki z polskim obywatelstwem będą objęci/te pomocą materialną przewidzianą w obowiązującym Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom UR.
4. Uczelnia może udzielić dodatkowego wsparcia uczestnikom projektu.
5. Dla studentów z polskim obywatelstwem Uczelnia może obniżyć koszt zakwaterowania w domu studenckim do 150 zł.

§6

Prawa i obowiązki uczestników i uczestniczek projektu

Projekt „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



1. Studenci/ tki będący jednocześnie uczestnikami projektu mają obowiązek:
 - a) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzegania,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
 - c) realizacji programu kształcenia przewidzianego dla kierunku Food Technology and Human Nutrition, zgodnie z regulaminem studiów obowiązującym na Uczelni;
 - d) potwierdzenia każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - e) wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - f) informowania o wszelkich zmianach (w ciągu 7 dni od ich powstanie) w danych osobowych (przede wszystkim w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian uczestnik/ czka składa do biura projektu formularz aktualizujący dane osobowe (**Załącznik nr 1**),
 - g) zawrzeć umowę ubezpieczenia we własnym zakresie, w związku z pobytem na terenie Polski, nie później niż 7 dni po przyjeździe do Polski i dostarczyć kopię umowy/ polisy do koordynatora zadania nr 7 (dotyczy studentów cudzoziemców),
 - h) udzielania informacji niezbędnych do śledzenia ich losów zawodowych w okresie 12 miesięcy po zakończeniu Projektu na rzecz Biura Karier i Kształcenia Praktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie,
 - i) otworzyć rachunek bankowy na który wypłacane będą środki finansowe (obcokrajowcy).
2. W sytuacji przerw w uczestniczeniu na zajęciach student/ka zobowiązany/a jest do bezzwłocznego poinformowania biura projektu o zaistniałej sytuacji.
3. W razie braku możliwości kontynuowania studiów z winy studenta/ tki, (sytuacje inne niż losowe i zdrowotne, czyli uzasadnione) uczelnia zaprzestaje wypłaty środków finansowych na pokrycie kosztów zakwaterowania i utrzymania. Student/ tka zobowiązany/a jest wówczas zwrócić Uczelni środki, które Uczelnia poniosła na organizację studiów w wysokości pobranych kosztów zakwaterowania i utrzymania tego/ ej studenta/ ki.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w studiach, w uzasadnionych przypadkach, przed rozpoczęciem studiów, uczestnik/ czka Projektu zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, listownie lub drogą korespondencji elektronicznej do biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie (**Załącznik nr 5**).
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 4 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub nieprzewidzianych wcześniej okoliczności i z zasady nie mogły być znane wcześniej uczestnikowi/ czce Projektu.
6. Kierownik projektu może wystąpić z wnioskiem do Rektora w sprawie skreślenia uczestnika z listy studentów w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
7. Skreślenie z listy studentów jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników projektu
8. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie zapisy Regulaminu studiów obowiązującego na Uczelni.

§7

Prawa i obowiązki personelu projektu

1. Personel projektu przygotowuje sylabusy i programy kształcenia oraz przeprowadza zajęcia w formie i zakresie przewidzianym w projekcie.

2. Forma i zakres zatrudnienia regulowane będą na zasadzie dodatków specjalnych według stawek zapisanych w projekcie.
3. Personel projektu jest zobowiązany do przedłożenia zespołowi projektowemu za każdy miesiąc karty pracy i listy obecności studentów na zajęciach. Przedłożone dokumenty są podstawą do wypłaty dodatku specjalnego dla personelu projektu.

§ 8

Prawa i obowiązki beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
 - b) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - c) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
 - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w projekcie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie zapisy aktualnego Regulaminu Studiów oraz Statutu Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie
2. Wszyscy uczestnicy projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin projektu i przestrzegać jego zapisów.
3. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
5. Zespół projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz uczestnika Projektu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 3 – Umowa o warunkach studiowania na studiach magisterskich w języku angielskim na kierunku Food Technology and Human Nutrition w ramach Projektu

Załącznik nr 4 – Wniosek o wypłatę

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie