

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Studiach Podyplomowych „Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków UE”  
w ramach projektu  
„Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie”**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji na Studia Podyplomowe „Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków UE” oraz prawa i obowiązki Uczestnika i Organizatora w ramach projektu „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” nr POWR.03.05.00-00-z222/17.

2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

**Projekt** – projekt pt. „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych;

**Biuro Projektu** – miejsce przyjmowania zgłoszeń od Kandydatów i dokumentów od Uczestników, Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pokój 6 (czynne od poniedziałku do piątku od 7.30 - 15.30), email: [Paulina.Synowiec@urk.edu.pl](mailto:Paulina.Synowiec@urk.edu.pl), tel.(12) 662-44-25;

**Zespół Projektowy** – osoby w Uczelni zajmujące się realizacją i rozliczeniem Projektu;

**Strona Projektu** – strona internetowa projektu „Zintegrowany Program Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie”: [zintegrowany.urk.edu.pl](http://zintegrowany.urk.edu.pl);

**Organizator** – Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków;

**Kierownik Projektu** – osoba w Uczelni odpowiedzialna za nadzór nad realizacją i rozliczeniem Projektu;

**Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji na Studia Podyplomowe „Zarządzanie projektami finansowanymi ze środków UE” dla pracowników administracyjnych Uczelni;

**Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Studiach Podyplomowych w ramach Projektu na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie Rekrutacji; **Uczestnik/czka** – kandydat/ka, który po spełnieniu wymogów zawartych w Regulaminie i pozytywnym wyniku rekrutacji, został zakwalifikowany do udziału w Studiach Podyplomowych.

**Pracownik** – osoba zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę;

**Studia** – studia podyplomowe realizowane w Małopolskiej Szkole Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ul. Rakowicka 16, 31- 510 Kraków;

**Uczelnia** – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

3. Projekt jest realizowany przez Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.
4. Projekt skierowany jest do pracowników administracyjnych Uczelni zatrudnionych na stanowisku związanym z absorpcją funduszy zewnętrznych.
5. Regulamin jest dostępny na Stronie Projektu oraz w Biurze Projektu.
6. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w Projekcie.
7. Studia realizowane będą w terminie od 17 listopada 2018 r. do 30 września 2019 r.
8. Celem zorganizowania Studiów jest: poszerzenie wiedzy pracowników administracyjnych Uczelni o zagadnienia dotyczące pozyskiwania i wykorzystywania funduszy strukturalnych i innych środków UE, ubiegania się o środki z budżetu UE, tworzenia budżetu oraz umiejętności ich zastosowania do zarządzania w instytucjach publicznych.
9. Nabór Kandydatów/tek do udziału w Projekcie prowadzi Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
10. Informacje o Projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na Stronie Projektu oraz w Biurze Projektu.

## § 2

### **Kryteria rekrutacji na Studia Podyplomowe realizowane w ramach Projektu**

1. O przyjęcie na Studia ubiegać się mogą osoby, które równocześnie spełniają wymienione kryteria:
  - a. są pracownikami administracyjnymi Uczelni zatrudnionymi na stanowiskach związanych z absorpcją funduszy zewnętrznych,

- b. posiadają dyplom ukończenia szkoły wyższej.
2. Liczba osób, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Studiach w ramach Projektu jest ograniczona i wynosi 10 miejsc.
  3. Termin rekrutacji oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury wyłonienia Uczestników ogłasza Zespół Projektowy na stronie Projektu.
  4. Zgłoszenie Kandydatów do udziału w Studiach odbywa się na podstawie złożonego pisemnego formularza rekrutacyjnego - zał. nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w Biurze Projektu oraz na Stronie Projektu.
  5. Do dokumentów zgłoszeniowych zalicza się:
    - a. formularz rekrutacyjny,
    - b. oświadczenie kandydata o przetwarzaniu danych osobowych - zał. nr 2 do Regulaminu
    - c. zaświadczenie z Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych Uczelni potwierdzające okres zatrudnienia na danym stanowisku,
    - d. zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na stanowisku pracownika administracyjnego związanego z absorpcją funduszy zewnętrznych wydane przez przełożonego - zał. nr 6 do Regulaminu,
    - e. ksero dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
    - f. opcjonalnie ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
    - g. do wglądu dowód osobisty w celu weryfikacji tożsamości pracownika.
  6. Dokumenty konieczne do złożenia po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu:
    - a. dwa zdjęcia w formacie legitymacyjnym,
    - b. umowa o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracownika Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie - zał. nr 3 do Regulaminu,
    - c. formularz Uczestnika Projektu - zał. nr 4 do Regulaminu,
    - d. oświadczenie Uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych - zał. nr 5 do Regulaminu,
  7. W trakcie rekrutacji Kandydaci zostaną poddani ocenie punktowej zgodnej z kryteriami zawartymi poniżej.

Kryteria merytoryczne:

- Kandydat zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na okres do 1 roku - 5 pkt.
- Kandydat zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na okres od 1 roku do 5 lat - 10 pkt.

- Kandydat zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony - 20 pkt.

Kryteria dodatkowe:

- Kandydat posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - 1 pkt.

8. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Z - ca Dyrektora Centrum Transferu Technologii UR - Urszula Jabłońska - Korta - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;

Kierownik Zespołu Projektów Dydaktyczno - Szkoleniowych - Katarzyna Trochanowska - Zastępca Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej;

Kierownik Projektu Agnieszka Kapczyńska - Pacześ - członek Komisji Rekrutacyjnej.

9. Od postanowień Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej w terminie 4 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna.

10. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi:

Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą prof. dr hab. inż. Florian Gambuś - Przewodniczący Komisji Odwoławczej;

Kierownik Zespołu Projektów Badawczo - Rozwojowych - Katarzyna Wójcik - Zastępca Przewodniczącego Komisji Odwoławczej;

Specjalista ds. sprawozdawczości finansowej - Agnieszka Wałęga - członek Komisji Odwoławczej; Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni od momentu ich złożenia.

### § 3

#### **Procedura wyłonienia Uczestników Projektu**

1. Procedura kwalifikacji Uczestników obejmuje:

- sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym,
- ocena punktowa zgodnie z § 2 ust. 7 niniejszego Regulaminu,
- sporządzenie list podstawowych i rezerwowych,
- poinformowanie Kandydatów o wynikach kwalifikacji.

2. Kandydaci/cki, którzy złożą w wymaganym terminie dokumenty, podlegają ocenie formalnej.

3. Negatywna ocena formalna, skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

4. W wyniku oceny zgłoszeń powstaje lista rankingowa, która będzie podstawą do wyboru Uczestników oraz lista rezerwowa.

5. O kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie suma punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych i dodatkowych.

6. Kandydaci spełniający kryteria formalne, a nie zakwalifikowani do Projektu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową.
7. W przypadku, gdy ocena zgłoszeń wg zasad ustalonych w § 2 ust. 7 niniejszego Regulaminu, nie rozstrzyga jednoznacznie kwalifikacji do uczestnictwa w Projekcie (kilka zgłoszeń z tą samą liczbą punktów), decydowała będzie kolejność złożenia dokumentów.
8. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione na Stronie Projektu. Osoby zakwalifikowane oraz osoby wpisane na listę rezerwową zostaną powiadomione indywidualnie drogą elektroniczną.

#### § 4

#### **Prawa i obowiązki Uczestnika oraz Organizatora Studiów Podyplomowych**

1. Uczestnictwo w Projekcie rozpoczyna się po zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w Projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do podpisania umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracownika Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie na podstawie Zarządzenia Rektora nr 61/2014.
3. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach Studiów jest obowiązkowy i może podlegać kontroli Zespołu Projektowego.
4. Słuchaczowi w ramach Studiów przysługiwać będą materiały dydaktyczne.
5. Po ukończeniu Studiów słuchacz otrzyma świadectwo.
6. Uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów dojazdów.
7. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
8. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Studiów Podyplomowych Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz zasad obowiązujących na studiach, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach, rzetelnego przygotowywania się do zajęć i przystąpienia do egzaminów/testów końcowych.
9. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z Zespołem Projektowym, w tym do bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie oraz natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych.
10. Uczestnik ma obowiązek udziału w co najmniej 70% zajęć pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy Studiów i obowiązkiem dokonania zwrotu kosztów Studiów do Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie. Uczestnik, który zrezygnuje z kształcenia na Studiach, zmieni się jego sytuacja

- zawodowa lub zostanie skreślony z listy słuchaczy zobowiązany jest do wniesienia, w ciągu 14 dni, opłaty stanowiącej 100% opłaty za Studia, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy.
11. W przypadku rezygnacji ze studiów, Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie, pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Kierownika Projektu.
  12. Poza obowiązkami wymienionymi w ust. 7 - 10 Uczestnik zobowiązany jest do:
    - a. wypełnienia formularza Uczestnika,
    - b. wypełnienia pre i post testów badających przyrost wiedzy słuchaczy,
    - c. wypełniania list obecności,
    - d. wypełniania dokumentów wymaganych w trakcie realizacji Projektu jak i udziału w procesie ewaluacji i monitoringu.
  13. W sprawach dotyczących Studiów nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu Studiów Podyplomowych obowiązującego w Małopolskiej Szkole Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
  14. Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia zajęć na inny termin z przyczyn niezależnych od niego. W takim przypadku Organizator poinformuje o terminie zajęć, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

## § 5 Przepisy końcowe

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w Studiach.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych. Zmiany Regulaminu dokonywane będą przez jego publikację na Stronie Projektu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia Uczestników, Organizator informuje za pośrednictwem Strony Projektu. W przypadku zaistnienia sytuacji nie określonej w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmie Kierownik Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 września 2018 r.



### Załączniki do niniejszego Regulaminu:

Formularz rekrutacyjny - Załącznik nr 1

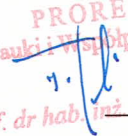
Oświadczenie kandydata o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 2

Umowa o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracownika Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie - Załącznik nr 3

Formularz Uczestnika Projektu - Załącznik nr 4

Oświadczenie Uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 5

Wzór zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na stanowisku pracownika administracyjnego związanego z absorpcją funduszy zewnętrznych wydane przez przełożonego - Załącznik nr 6

**PROREKTOR**  
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą  
  
prof. dr hab. inż. Florian Gambuś