

**Wytyczne do opracowania programów i planów studiów podyplomowych  
oraz kursów dokształcających prowadzonych  
w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

§1

1. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwany dalej „Uczelnią”, organizuje studia podyplomowe i kursy dokształcające w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
2. Studia podyplomowe prowadzą do uzyskania kwalifikacji na poziomie 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przy czym:
  - (1) Studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przeznaczone są dla osób posiadających co najmniej dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.
  - (2) Studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przeznaczone są dla osób posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
3. Osiągnięcie przez słuchacza zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych i kursach dokształcających potwierdzone zostaje właściwym świadectwem.
4. Studia podyplomowe i kursy dokształcające prowadzi podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni.
5. Studia podyplomowe i kursy dokształcające mogą być prowadzone:
  - 1) łącznie przez kilka jednostek podstawowych Uczelni;
  - 2) przez jednostki międzyuczelniane lub jednostki wspólne, utworzone na podstawie porozumienia z innymi uczelniami;
  - 3) kursy dokształcające mogą być prowadzone przez jednostki ogólnouczelniane.
6. Porozumienie, o którym mowa w ust. 5, pkt 2 określa sposób prowadzenia i organizację kształcenia oraz zasady finansowania i rozliczania kosztów, a także zasady wydawania świadectw ukończenia kształcenia.
7. Jednostka prowadząca studia podyplomowe jest odpowiedzialna za prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych oraz kursów według powszechnie obowiązujących przepisów.

§2

1. Studia podyplomowe są prowadzone w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez określoną jednostkę podstawową Uczelni, jednostkę międzyuczelnianą lub jednostkę wspólną.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Studia podyplomowe tworzy Rektor na wniosek rady wydziału lub rady jednostki prowadzącej studia, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji senackiej.

4. Program kształcenia studiów podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
5. Kursy kształcące powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż jeden semestr.

### §3

1. Do kompetencji rady podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej należy w szczególności:
  - 1) określenie nazwy studiów podyplomowych i kursów kształcących;
  - 2) określenie efektów kształcenia studiów podyplomowych i kursów kształcących oraz sposobów ich weryfikowania;
  - 3) uchwalanie programów, w tym planów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących, zgodnie z niniejszymi wytycznymi;
  - 4) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010);
  - 5) podejmowanie decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów *podyplomowych*, uwzględniając informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 6) występowanie do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursów kształcących i szkoleń, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 5;
2. W jednostkach ogólnouczeniowych kompetencje właściwe dla rady wydziału pełni rada programowa. Rada programowa powoływana jest przez Rektora w trybie przewidzianym w regulaminie tej jednostki.
3. Program kształcenia studiów podyplomowych i kursów kształcących może uwzględniać prowadzenie wybranych form i typów zajęć dydaktycznych bez bezpośredniego uczestnictwa nauczycieli akademickich z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
4. Jednostka prowadząca studia podyplomowe i kursy kształcące prowadzi systematyczne badanie wartości programu kształcenia, w którym uwzględnia wnioski z analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.
5. Opis programu kształcenia studiów podyplomowych i kursów kształcących powinien być zgodny z obowiązującymi standardami systemu informatycznego wykorzystywanego do obsługi i dokumentacji toku studiów.

### §4

Tryb powoływania oraz organizację studiów podyplomowych i kursów kształcących, w tym sposoby dokumentowania osiągnięć słuchaczy określa właściwy regulamin.

### §5

1. Efekty kształcenia określone dla studiów podyplomowych i kursów dokształcających stanowią zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez słuchaczy. Ujmują to, co słuchacz wie, rozumie i potrafi wykonać po zakończeniu procesu kształcenia.
2. Opis zakładanych efektów kształcenia uwzględnia ich odniesienie do wybranych efektów kształcenia z zakresu obszaru lub obszarów kształcenia, do których został przyporządkowany kierunek studiów prowadzony przez określoną jednostkę podstawową Uczelni, jednostkę międzyuczelnianą lub jednostkę wspólną.

#### §6

Punkty ECTS stanowią zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punkty zaliczeniowe, będące miarą średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędne do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od słuchacza średnio 25-30 godzin pracy, w tym pracy własnej.

#### §7

1. Program studiów podyplomowych określa w szczególności:
  - 1) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, o których mowa w §3, ust. 1, pkt 2;
  - 2) moduły zajęć dydaktycznych, w tym przedmioty i kursy, wraz z przypisanymi im punktami ECTS, których zaliczenie jest wymagane do ukończenia kształcenia;
  - 3) plan studiów określający semestralny wymiar godzin realizowanych w ramach modułów zajęć dydaktycznych z bezpośrednim udziałem prowadzącego, uwzględniający wszystkie zaplanowane formy i typy zajęć oraz metody kształcenia.
2. Program studiów podyplomowych może określać zasady i formę realizacji pracy dyplomowej oraz zasady i formę przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
3. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie słuchacza, prezentujące jego ogólną wiedzę i umiejętności związane z problematyką objętą realizowanymi studiami podyplomowymi oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
4. W szczególności pracą dyplomową może stanowić: opublikowany artykuł i praca pisemna oraz projekt konstrukcyjny lub technologiczny, w tym program komputerowy.
5. Realizacja pracy dyplomowej wymaga prowadzenia wyodrębnionego modułu zajęć dydaktycznych w formie seminarium dyplomowego, realizowanego w celu zaprezentowania przez słuchacza założeń i rezultatów pracy dyplomowej oraz bezpośredniego nadzoru nad stanem zaawansowania realizowanej pracy.

#### §8

1. Określony w programie studiów podyplomowych moduł zajęć dydaktycznych powinien być opisany odrębnymi efektami kształcenia, realizowanymi w ramach efektów określonych dla tych studiów.
2. Opis modułu zajęć dydaktycznych określa w szczególności:
  - 1) nazwę modułu;
  - 2) liczbę punktów ECTS przypisaną modułowi;
  - 3) imię i nazwisko koordynatora modułu;

- 4) nazwę jednostki organizacyjnej, której pracownicy realizują zajęcia określone w module;
  - 4) wykaz tematów realizowanych treści merytorycznych, odrębny dla określonych form i typów zajęć oraz metod kształcenia;
  - 5) formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć, stanowiących weryfikację osiągniętych przez słuchacza efektów kształcenia;
  - 6) wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej potrzebnej do realizacji treści merytorycznych objętej zakresem modułu.
3. Program modułu powinien uwzględniać właściwe relacje pomiędzy poszczególnymi formami i typami zajęć, przy czym w planie studiów podyplomowych co najmniej 50% zajęć powinny stanowić ćwiczenia i seminaria.
  4. Program modułu opracowuje koordynator wskazany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia, a następnie opiniuje komisja właściwa do spraw dydaktycznych i studenckich.

#### §9

1. Program kursu dokształcającego określa jego plan, obejmujący wykaz tematów realizowanych treści merytorycznych, odrębny dla określonych form i typów zajęć oraz metod kształcenia.
2. Do każdej formy i typu zajęć oraz metody kształcenia powinien być przypisany wymiar godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem prowadzącego.
3. Każdemu tematowi lub wydzielonej grupie tematów mogą być przypisane odrębne efekty kształcenia, realizowane w ramach efektów określonych dla tego kursu oraz punkty ECTS.

#### §10

1. Program kształcenia dla tworzonych i uruchamianych studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających powinien uwzględniać rozpoznanie trendów kształcenia i oczekiwań rynku pracy.
2. Opis programu powinien zawierać dane o kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych w tym:
  - 1) Informacje ogólne:
    - a) nazwę kwalifikacji,
    - b) nazwę dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji, o którym mowa w art. 167 ust. 1 zdanie drugie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016r., poz. 1842, z późn. zm.),
    - c) poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji,
    - d) odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji, o ile właściwa sektorowa rama istnieje i jest włączona do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, o którym mowa w art. 25 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
    - e) czas trwania studiów podyplomowych oraz liczbę punktów ECTS,
    - f) krótką charakterystykę kwalifikacji, obejmującą informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca kwalifikację,
    - g) uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji,

- h) informację na temat grup osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji,
  - i) zapotrzebowanie na kwalifikację, przedstawione w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii,
  - j) potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu,
  - k) typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji,
  - l) odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze; kwalifikacji,
- 2) Efekty kształcenia wymagane dla kwalifikacji.
3. Integralną część dokumentacji stanowi plan finansowy sporządzony zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.

