



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Rektora Nr 106 /2024  
z dnia 15 listopada 2024 roku

## **Regulamin uczestnictwa w projekcie: „Kształtowanie liderów transformacji – uczelnia rozwoju kompetencji”**

**FERS.01.05-IP.08-0324/23**

**w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

### **§ 1**

#### **Cel i założenia projektu**

1. Projekt „Kształtowanie liderów transformacji – uczelnia rozwoju kompetencji” nr umowy FERS.01.05-IP.08-0324/23-00 zwany dalej projektem, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS) priorytet 1, działanie FERS. 01. 05.
2. Wnioskodawcą i realizatorem projektu jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (URK), działający w imieniu własnym, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie do umowy numer FERS.01.05-IP.08-0324/23-00.
3. Czas trwania projektu: od 01.05.2024 r. do 30.06.2029 r.
4. Regulamin projektu obowiązuje od dnia zatwierdzenia regulaminu do końca realizacji projektu.
5. Celem głównym projektu jest kompleksowa modyfikacja programów kształcenia przyszłych liderów transformacji dla rozwoju gospodarki, m.in. energetyki odnawialnej, rolnictwa i przemysłu spożywczego. Projekt zakłada realizację czterech typów głównych zadań merytorycznych polegających na:
  - 1) tworzeniu nowych i modyfikacji istniejących programów kształcenia we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;



- 2) realizacji dodatkowych elementów praktycznych, podnoszących kompetencje studentów, takie jak: staże, kursy, szkolenia, wizyty studyjne, zajęcia prowadzone przez praktyków;
  - 3) realizacji działań przeciwdziałających przedwczesnemu kończeniu nauki;
  - 4) wsparciu rozwoju kompetencji kadry zaangażowanej w proces kształcenia.
6. Cel zostanie osiągnięty w okresie trwania projektu w wyniku realizacji następujących zadań:
- 1) Zadanie 1 – Realizacja działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki działania skierowane do kandydatów na studia – Program Mobilne Edu-URK;
  - 2) Zadanie 2 – Realizacja działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki działania dla studentów zmodyfikowanych kierunków – Program Przyjazne URK;
  - 3) Zadanie 3 – Modyfikacja programu kształcenia na kierunku **odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami** i realizacja zmodyfikowanych zajęć;
  - 4) Zadanie 4 – Modyfikacja programu kształcenia na kierunkach: **technologia żywności i żywienie człowieka, dietetyka, gastronomia i catering dietetyczny, browarnictwo i słodownictwo** i realizacja zmodyfikowanych zajęć;
  - 5) Zadanie 5 – Modyfikacja programu kształcenia na kierunkach: **ogrodnictwo, technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych, biotechnologia** i realizacja zmodyfikowanych/nowych zajęć;
  - 6) Zadanie 6 – Modyfikacja programu kształcenia na kierunku **inżynieria i gospodarka wodna** oraz **gospodarka przestrzenna** i realizacja zmodyfikowanych zajęć;
  - 7) Zadanie 7 – Modyfikacja programu kształcenia na kierunku **rolnictwo** oraz **biogospodarka** i realizacja zmodyfikowanych zajęć;
  - 8) Zadanie 8 – Modyfikacja programu kształcenia na kierunku **weterynaria** i realizacja zmodyfikowanych zajęć;
  - 9) Zadanie 9 – Wprowadzenie do programu zmodyfikowanych kierunków modułów przedmiotów do wyboru z zakresu kompetencji cyfrowych oraz zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji oraz realizacja zajęć;



- 10) Zadanie 10 – Wizyty studyjne w przedsiębiorstwach i zajęcia prowadzone przez praktyków;
  - 11) Zadanie 11 – Staże dla studentów zmodyfikowanych kierunków studiów;
  - 12) Zadanie 12 – Kursy i szkolenia dla studentów zmodyfikowanych kierunków;
  - 13) Zadanie 13 – Rozwój kompetencji kadr zaangażowanej w dydaktykę na zmodyfikowanych kierunkach.
7. Projekt zakłada udział:
- 1) 695 studentów i studentek, którzy rozpoczną studia na zmodyfikowanych kierunkach;
  - 2) 160 pracowników URK zaangażowanych w realizację procesu kształcenia.

## § 2

### Definicje i pojęcia ogólne

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt tj. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. **Biuro projektu** – zespół zarządzający projektem, odpowiadający za jego prawidłową i terminową realizację z siedzibą przy al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków (pokój nr 2).
3. **Kierownik projektu** – osoba wskazana do zarządzania projektem.
4. **Zespół projektowy** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
5. **Projekt** – „Kształtowanie liderów transformacji – uczelnia rozwoju kompetencji” nr umowy FERS.01.05-IP.08-0324/23-00.
6. **Uczelnia** – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
7. **Uczestnik/czka projektu (UP):**
  - 1) student/ka studiujący/a na kierunku objętym wsparciem, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;
  - 2) kadra URK zaangażowana w realizację procesu kształcenia na modyfikowanych lub nowych kierunkach kształcenia opracowanych w ramach projektu



– nauczyciele akademicy w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

8. **BSO** – Biuro Spraw Osobowych.
9. **Kandydat/tka OzN** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności.
10. **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
11. **Kandydat/tka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
12. **Formy wsparcia dla studentów/ek** – dodatkowe elementy kształcenia przewidziane w projekcie, adresowane do uczestników/czek, w szczególności: szkolenia, zajęcia wyrównawcze, staże, wizyty studyjne, ćwiczenia terenowe.
13. **Formy wsparcia dla kadry URK zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na zmodyfikowanych lub nowych kierunkach kształcenia opracowanych w ramach projektu** – formy wsparcia przewidziane w projekcie adresowane do kadry akademickiej, w szczególności: szkolenia, kursy, studia podyplomowe i inne formy wymiany wiedzy i doświadczeń mające na celu rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia bezpośrednio związane z ich aktywnością dydaktyczną lub naukowo-dydaktyczną.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa definicje i zasady udziału w projekcie studentów/ek kształcących się na zmodyfikowanych programach kształcenia oraz kadry akademickiej realizującej kształcenie dla studentów/ek stanowiących grupę docelową na zmodyfikowanych lub nowych kierunkach.

### § 4

#### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać:
  - 1) student/ka, który/a rozpocznie edukację na zmodyfikowanych w ramach projektu programach kształcenia na studiach stacjonarnych I i II stopnia/jednolitych na kierunku o profilu ogólnoakademickim: odnawialne



źródła energii i gospodarka odpadami, technologia żywności i żywienie człowieka, dietetyka, gastronomia i catering dietetyczny, browarnictwo i słodownictwo, ogrodnictwo, technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych, biotechnologia, rolnictwo, biogospodarka, Inżynieria i gospodarka wodna, gospodarka przestrzenna lub weterynaria;

- 2) kadra URK zaangażowana w realizację procesu kształcenia na modyfikowanych lub nowych kierunkach kształcenia opracowanych w ramach projektu tj. nauczyciel akademicki w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Wszystkie informacje na temat zasad rekrutacji i terminów oraz dokumenty aplikacyjne będą umieszczone na stronie internetowej [www.kształtowanieliderow.urk.edu.pl](http://www.kształtowanieliderow.urk.edu.pl) oraz będą dostępne w biurze projektu.
3. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do aktywnego udziału w zajęciach przewidzianych dla danej formy wsparcia.
4. Uczestnik/czka ma obowiązek uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu, w szczególności w badaniu poziomu kompetencji za pomocą pre/post testów wiedzy i umiejętności, przed i po udzielonej formie wsparcia.
5. Uczestnik/czka projektu po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i wypełnieniu post-testu wiedzy i nabytych umiejętności, otrzyma zaświadczenie/certyfikat potwierdzający udział w formie wsparcia.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do podpisywania list obecności na zajęciach i potwierdzenia odebrania zaświadczeń/certyfikatów.
7. W celu weryfikacji sytuacji uczestników/czek projektu oraz skuteczności działań projektu, uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na etapie ewaluacji projektu.



## § 5

### Formy wsparcia dla uczestników/czek projektu

1. W ramach realizacji projektu zostaną zmodyfikowane programy kształcenia dla kierunków objętych wsparciem.
2. Uczestnicy/czki projektu będą uczestniczyć w zajęciach według zmodyfikowanych/nowych programów kształcenia.
3. Uczestnicy/ki projektu (studenci/ki) będą mogli skorzystać z dodatkowych form wsparcia:
  - 1) zajęć wyrównawczych (m.in. chemia, fizyka, matematyka);
  - 2) kursów i szkoleń branżowych;
  - 3) szkoleń z umiejętności przydatnych w procesie studiowania (m.in. efektywna nauka, coaching kariery, rozwój osobisty);
  - 4) zajęć dotyczących raportów z badań laboratoryjnych w naukach o żywności (wsparcie dla studentów/ek kierunków kształcących na potrzeby przemysłu spożywczego);
  - 5) wsparcia psychologicznego;
  - 6) nowych modułów (kompetencje cyfrowe, zrównoważony rozwój i zielona transformacja);
  - 7) wizyt studyjnych i zajęć prowadzonych przez praktyków;
  - 8) staży.
4. Kadra zaangażowana w realizację procesu kształcenia ma zmodyfikowanych/nowych kierunkach będzie mogła uczestniczyć w kursach/szkoleniach/studiach podyplomowych i innych formach podnoszenia kompetencji w tematyce odzwierciedlającej rzeczywiste potrzeby określone podczas weryfikacji programów kształcenia na kierunkach objętych modyfikacją. Ponadto obligatoryjny jest udział kadry w szkoleniu z zakresu metod statystycznych w jakości oraz szkoleniu dotyczącym rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji.
5. Jeden uczestnik/czka projektu może wziąć udział w kilku formach wsparcia.



6. Udział w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu będzie możliwy po złożeniu przez uczestnika/czkę projektu kompletu dokumentów aplikacyjnych, wypełnionych na formularzach określonych w zasadach rekrutacji do poszczególnych form wsparcia.

## § 6

### Ogólne zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Wszystkie informacje na temat naborów/terminów oraz dokumenty aplikacyjne będą umieszczone na stronie internetowej projektu oraz dostępne w biurze projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem postanowień Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn (z uwzględnieniem zapisów §7 pkt. 4 ust. 4) w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z jawnymi i jednakowymi warunkami, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne. Przez cały okres rekrutacji kierownik projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych projektem.
3. W przypadku studentów/ek uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba, która spełni kryteria formalne uczestnictwa w projekcie, tj. zostanie zakwalifikowana na studia kierunku objętego projektem.
4. W przypadku kadry akademickiej uczestnikami projektu mogą być wyłącznie nauczyciele akademicy URK w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zatrudnieni w grupie pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych prowadzący zajęcia z przedmiotów zmodyfikowanych w ramach projektu.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą do złożenia pisemnej Deklaracji udziału w projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz Oświadczenia osoby kandydującej/uczestniczącej o przetwarzaniu danych osobowych



(Załącznik nr 2 do Regulaminu), przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.

6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów oraz dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających rezygnację, które podlegają weryfikacji.

## § 7

### **Ogólne zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dla kadry akademickiej**

1. O możliwość uczestnictwa w projekcie może ubiegać się kadra prowadząca zajęcia z przedmiotów zmodyfikowanych w ramach projektu.
2. Zgłoszenie kandydatów do udziału w szkoleniach/kursach/studiach podyplomowych i innych formach podnoszenia kompetencji odbywa się na podstawie dokumentacji złożonej w biurze projektu.
3. Do dokumentów zgłoszeniowych zalicza się:
  - 1) Deklaracja udziału w projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - 2) Oświadczenia osoby kandydującej/uczestniczącej o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu z BSO (Załącznik nr 3 do Regulaminu);
  - 4) Oświadczenie pracownika o prowadzeniu zajęć na zmodyfikowanych/nowych kierunkach (Załącznik nr 4 do Regulaminu);
  - 5) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - opcjonalnie do wglądu.
4. W trakcie rekrutacji kandydaci/tki zostaną poddani ocenie punktowej zgodnej z kryteriami zawartymi poniżej:
  - 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres do 1 roku – 5 pkt;
  - 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres od 1 roku do 5 lat – 10 pkt;
  - 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony – 20 pkt;
  - 4) kandydat jest kobietą – 1 pkt;





- 5) kandydat posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – 1 pkt.
5. O kolejności na liście rankingowej decydować będzie suma punktów uzyskanych podczas rekrutacji. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Komisję rekrutacyjną powołuje kierownik projektu.
7. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione na stronie projektu.

## § 8

### **Prawa i obowiązki beneficjenta**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie;
  - 2) gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 3) zmiany terminów realizacji form wsparcia określonych w projekcie, w szczególności w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn;
  - 4) żądania złożenia przez uczestnika/czkę projektu informacji dotyczącej jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie) poprzez przekazanie danych dotyczących statusu na rynku pracy, w szczególności informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji;
  - 5) monitorowania postępu uczestnika/czki biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu;
  - 6) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
  - 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia przewidzianych w projekcie;
  - 2) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego;
  - 3) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;



- 4) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w wybranych formach wsparcia w ramach projektu.

## § 8

### **Realizacja działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki, działania skierowane do kandydatów/ek na studia oraz studentów/ek**

1. Działania dla kandydatów/ek na studia – Program Mobilne Edu-URK:
  - 1) spotkania informacyjne w 20 szkołach ponadpodstawowych, których uczniowie są zainteresowani studiowaniem na modyfikowanych kierunkach;
  - 2) warsztaty w formie zdalnej i hybrydowej dla klas ze szkół ponadpodstawowych zainteresowanych studiowaniem na modyfikowanych kierunkach;
  - 3) wirtualne „spacery” i/lub materiały audio/video prezentujące kandydatom/tkom możliwości rozwoju poprzez studia wyższe.
2. Działania dla studentów/ek zmodyfikowanych kierunków – Program Przyjazne URK
  - 1) zajęcia wyrównawcze z przedmiotów: matematyka, fizyka, chemia nieorganiczna, chemia organiczna;
  - 2) zajęcia dotyczące raportów z badań laboratoryjnych w naukach o żywności (wsparcie dla studentów/ek kierunków kształcących na potrzeby przemysłu spożywczego);
  - 3) szkolenia z umiejętności przydatnych w procesie studiowania m.in. efektywna nauka, coaching kariery, rozwój osobisty;
  - 4) wsparcie psychologiczne.

## § 9

### **Obowiązki uczestnika projektu – student/ka**

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do:
  - 1) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, zawartych m.in.



- w Deklaracji udziału w projekcie, Oświadczeniu osoby kandydującej/  
uczestniczącej o przetwarzaniu danych osobowych, umowie;
- 2) uczestnictwa w co najmniej jednej formie wsparcia dla studentów/ek przypisanej do danego programu studiów w ramach projektu;
  - 3) potwierdzania obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach i innych formach wsparcia dla studentów/ek;
  - 4) wypełnienia przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia dla studentów/ek oraz po zakończeniu udziału w projekcie pre i post testu wiedzy i umiejętności oraz do udziału w procesie ewaluacji;
  - 5) przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) poprzez przekazanie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy – informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji;
  - 6) przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu lub innej formy zaliczeniowej zgodnie z warunkami realizacji danej formy wsparcia dla studentów/ek;
  - 7) dostarczania wymaganych dokumentów w celu rozliczenia udziału w wybranej formie wsparcia dla studentów/ek;
  - 8) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika/czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w Deklaracji udziału w projekcie, w ciągu 7 dni od ich powstania.

## § 10

### **Obowiązki uczestnika projektu – kadra akademicka**

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do:
  - 1) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, zawartych m.in. w Deklaracji udziału w projekcie, Oświadczeniu osoby kandydującej/  
uczestniczącej o przetwarzaniu danych osobowych;



- 2) aktywnego uczestnictwa w wybranej formie wsparcia dla kadry akademickiej;
- 3) potwierdzania obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach i innych formach wsparcia dla kadry akademickiej;
- 4) przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) poprzez przekazanie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy;
- 5) przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu lub innej formy zaliczeniowej zgodnie z warunkami realizacji danej formy wsparcia dla kadry akademickiej;
- 6) dostarczania wymaganych dokumentów w celu rozliczenia udziału w wybranej formie wsparcia dla kadry akademickiej;
- 7) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika/czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w Deklaracji udziału w projekcie w ciągu 7 dni od ich powstania.

## § 11

### Przepisy końcowe

1. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w projekcie.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie Uczelni.
3. Biuro projektu może wymagać złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia dla osób uczestniczących w projekcie, kierownik projektu poinformuje za pośrednictwem strony projektu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieokreślonej w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmie kierownik projektu, a w dalszej kolejności Rektor Uczelni.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania zarządzenia Rektora.



**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału w projekcie.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie osoby kandydującej/uczestniczącej o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie pracownika o prowadzeniu zajęć na modyfikowanych/nowych kierunkach.