Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Rektora Nr 66/2021

z dnia 19 maja 2021 roku

**UMOWA O PODNOSZENIU KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH**

zawarta w dniu ……………… roku pomiędzy:

**Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**, al. Mickiewicza 12, 31-120 Kraków, reprezentowanym przez …………………………………. – Prorektora ds. Ogólnych przy kontrasygnacie ……………………………………. – Kwestora, zwanym dalej „Pracodawcą”

a

**p.** ………………………………………………………………**,** zatrudnionym na stanowisku ………………………………………., zam. ……………………………………………………

zwanym dalej „Pracownikiem”,

wspólnie zwane w umowie „Stronami”.

o następującej treści:

§ 1

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Stron związane z podnoszeniem przez Pracownika kwalifikacji zawodowych, z inicjatywy Pracodawcy/za zgodą Pracodawcy\*.
2. Pracownik od ........................................... (*data rozpoczęcia zajęć*) rozpocznie naukę w formie: ...................................................................................................... *(kierunek studiów, nazwa studiów podyplomowych, nazwa kursu*) w .................................................... (*nazwa organizatora studiów/kursów*).

§ 2

1. W związku z podnoszeniem swoich kwalifikacji zawodowych, o których mowa w § 1 ust. 2, Pracownik jest zobowiązany do:
2. uczestniczenia w zajęciach,
3. doręczenia Pracodawcy harmonogramu zajęć\*,
4. doręczenia Pracodawcy informacji o wpisie na następny semestr\*,
5. doręczenia Pracodawcy kopii dyplomu/zaświadczenia\* o ukończeniu nauki.
6. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy okresu ........................................... (*nie więcej niż 3 lata*) po ukończeniu nauki (*uzyskaniu kwalifikacji, zdaniu egzaminu dyplomowego*) pod rygorem zwrotu kosztów otrzymanych od Pracodawcy świadczeń.

§ 3

1. W związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, o których mowa w § 1 ust. 2, Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń:
2. płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze ........................................... na przystąpienie do egzaminów: eksternistycznych; maturalnego; potwierdzającego kwalifikacje zawodowe; na przygotowanie pracy dyplomowej i przystąpienie do egzaminu dyplomowego\*,
3. zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,
4. opłacenie ........................................... czesnego/kosztów kursu\* do wysokości ........................................... zł (słownie: ............................................................................ zł),
5. zwrotu kosztów przejazdu do ........................................... na zajęcia w szkole według zasad jak przy podróżach służbowych na terenie kraju\*,
6. zwrotu kosztów podręczników i innych materiałów\*,
7. inne ........................................................................................................................................... \*
8. Pracodawca wniesie opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 3:
9. bezpośrednio\* jednorazowo na rzecz organizatora studiów/kursów;
10. poprzez zwrot kosztów\* nauki na konto bankowe Pracownika, na podstawie udokumentowanego dowodu ich uiszczenia na rzecz organizatora studiów/kursów.
11. Urlop szkoleniowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przysługuje w wymiarze:
12. 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych,
13. 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego,
14. 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
15. 21 dni w ostatnim roku studiów – na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
16. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie   
    z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
17. W związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, o których mowa w § 1, Pracownikowi mogą być przyznane:
18. zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia,
19. urlop bezpłatny,

w wymiarze ustalonym w odrębnym porozumieniu zawieranym między Pracodawcą   
a Pracownikiem.

§ 4

1. Pracodawca ma prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów, a Pracownik jest zobowiązany do ich zwrotu, w razie:
2. niepodjęcia nauki lub jej przerwania przez Pracownika z nieuzasadnionych przyczyn,
3. rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w okresie wskazanym w § 2 ust.   
   2 po jego ukończeniu,
4. wcześniejszego niż w okresie wskazanym w § 2 ust. 2 rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę   
   z przyczyn określonych w art. 943 k.p.,
5. rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika w okresie wskazanym w § 2 ust. 2 bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 k.p. lub art. 943 k.p. mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,
6. Pracodawcy przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych kosztów wynikających z niniejszej umowy, pomniejszonych proporcjonalnie do okresu przepracowanego przez Pracownika po ukończeniu nauki lub do okresu zatrudnienia w czasie podnoszenia kwalifikacji.
7. Pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu świadczeń wymienionych w § 3 ust.   
   2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Pracownika.

§ 5

Umowa obowiązuje Strony od dnia rozpoczęcia nauki.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

................................................................. .................................................................

*(podpis Pracownika) (podpis Pracodawcy)*

\*niepotrzebne skreślić