

**Zarządzenie Nr 68/2016**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
z dnia 7 grudnia 2016 r.

**w sprawie obsługi administracyjnej grantów i badań zamawianych realizowanych w Uczelni**

Na podstawie § 21 ust. 1 i § 22 ust. 5 Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 roku

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Obsługę administracyjną, tj. sprawozdawczość finansową i obsługę dokumentacji projektowej grantów i badań zamawianych prowadzonych w Uczelni (dalej: projekty) realizuje Centrum Transferu Technologii.
2. Pod pojęciem:
  - 1) grantu – rozumieć należy projekty finansowane lub współfinansowane z funduszy zewnętrznych, w szczególności takie jak:
    - a) projekty dofinansowywane w ramach programów Unii Europejskiej;
    - b) projekty badawcze finansowane przez instytucje rządowe, w szczególności Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
    - c) projekty badawczo-rozwojowe;
    - d) projekty dofinansowywane w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego;
    - e) projekty dofinansowywane przez fundusze polskie i zagraniczne inne niż wymienione powyżej.
  - 2) badań zamawianych – rozumieć należy prace badawcze, takie jak: badania naukowe, usługi badawcze, ekspertyzy, analizy oraz opinie zamawiane przez podmioty zewnętrzne w stosunku do Uczelni i wykonywane przez Uczelnię na podstawie umowy.
3. Finansowanie obsługi administracyjnej projektów jest realizowane z kosztów pośrednich projektu wpływających do szczebla centralnego Uczelni lub z wyodrębnionych w budżecie projektu środków na obsługę administracyjną.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 nie dotyczą obsługi administracyjnej:
  - 1) grantów dofinansowywanych przez Narodowe Centrum Nauki, których obsługę administracyjną prowadzi Biuro Nauki i Współpracy z Zagranicą;
  - 2) grantów dofinansowywanych przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, których obsługa administracyjna prowadzona jest na wydziałach;
  - 3) projektów inwestycyjnych, których obsługę administracyjną prowadzi Sekcja Planowania Strategicznego i Rozliczeń Inwestycji;
  - 4) badań zamawianych z kwotą dofinansowania nie przekraczającą 50.000,00 zł, których obsługa administracyjna prowadzona jest na wydziałach;



- 5) grantów, których obsługa administracyjna została na pisemny wniosek dziekana przekazana przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą do realizacji na wydziale.

## § 2

Projekty realizowane przez pracowników wydziałów Uczelni, bez względu na miejsce prowadzenia ich obsługi administracyjnej są liczone do parametryzacji danego wydziału/wydziałów.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, dziekanom, kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni oraz Dyrektorowi Centrum Transferu Technologii.

## § 4

1. Traci moc Zarządzenie nr 88/2015 z dnia 31 grudnia 2015 r. w sprawie obsługi administracyjnej grantów i badań zamawianych realizowanych w Uczelni.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2017 r.

Kraków, dnia 7 grudnia 2016 r.

**Rektor**

  
prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

**PROREKTOR**  
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą  
  
prof. dr hab. inż. Florian Gambuś

  
Prof. dr hab. inż. Włodzisław

