



Załącznik do  
Zarządzenia Rektora Nr 72 / 2014  
z dnia 30 października 2014

## Regulamin

Realizacji w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Projektu pn:

*„Staż i praktyki – Twoja kariera zaczyna się już na Uczelni”*

realizowanego w ramach IV Priorytetu ”Szkolnictwo wyższe i nauka”

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Rektora Nr 42/2014 z dnia 1 lipca 2014 r., znowelizowany:

- 1) Zarządzeniem Rektora Nr 49/2014 z dnia 15 lipca 2014,
- 2) Zarządzeniem Rektora Nr 64/2014 z dnia 24 września 2014
- 3) Zarządzeniem Rektora Nr 72/2014 z dnia 30 października 2014 r.

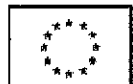
**- tekst jednolity -**

Działanie 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”

Poddziałanie 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Projekt współfinansowane przez Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego





## ROZDZIAŁ I

### §1

#### Przepisy ogólne

Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników Projektu „*Staż i praktyki – Twoja kariera zaczyna się już na Uczelni*” oraz zasady realizacji Form wsparcia zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

### §2

#### Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „*Staż i praktyki – Twoja kariera zaczyna się już na Uczelni*” realizowane w Uniwersytecie Rolniczym im. H. Kołłątaja w Krakowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w okresie 01.04.2014 r. do 30.06.2015 r.
2. **Formy wsparcia:** wsparcie kierowane do studentów/tek studiów stacjonarnych studiujących na kierunkach: Biologia, Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami, Technika Rolnicza i Leśna, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, Inżynieria i Gospodarka Wodna, Geodezja i Kartografia, Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka, Dietetyka, Towaroznawstwo, Biotechnologia objętych Projektem w postaci:
  - Staży krajowych i zagranicznych,
  - Praktyk studenckich,
  - Szkoleń z zakresu kompetencji miękkich.
3. **Realizator Projektu** – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
4. **Uczestnik Projektu UP** – student/tka Uniwersytetu Rolniczego:
  - z Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt kierunek: Biologia,
  - z Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki: kierunek: Odnawialne Źródła Energii Gospodarka Odpadami, Technika Rolnicza i Leśna, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji,
  - z Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji kierunek: Inżynieria i Gospodarka Wodna, Geodezja i Kartografia,
  - z Wydziału Technologii Żywności kierunek: Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka, Dietetyka, Towaroznawstwo oraz
  - z Wydziału Biotechnologii i Orgodnictwa kierunek: Biotechnologia zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
5. **Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo krajowe lub zagraniczne przyjmujące studenta/tkę na Staż/Praktykę o profilu związanym z kierunkiem odbywanych studiów.
6. **Praktyka** – nieodpłatne nabywanie przez uczestnika umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w przedsiębiorstwie bez nawiązania stosunku pracy przez okres 30 dni w wymiarze 50 godzin/m-c.
7. **Staż** – odpłatne nabywanie przez uczestnika umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w przedsiębiorstwie bez nawiązania stosunku pracy



- przez okres trzech miesięcy w trybie ciągłym w wymiarze 160 godzin/miesiąc lub w okresie 4 miesięcy w trybie ciągłym w wymiarze: 2 miesiące po 160 godzin/1 miesiąc i 2 miesiące po 80 godzin/1 miesiąc
8. **Stażysta/tka** – Uczestnik Projektu zakwalifikowany do Stażu w przedsiębiorstwie krajowym lub zagranicznym.
  9. **Praktykant/tka** - Uczestnik Projektu zakwalifikowany do Praktyki w przedsiębiorstwie krajowym.
  10. **Umowa o Staż/ Praktykę** – dokument zawarty pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym, Stażystą i przedsiębiorstwem określający szczegółowe zasady odbywania Stażu/Praktyki, prawa i obowiązki stron, miejsce odbywania Stażu/Praktyki i wysokość Stypendium stażowego i wynagrodzenia opiekuna Staży/ Praktyk.
  11. **Stypendium stażowe** – stypendium wypłacane za wykonanie zadań i obowiązków w miejscu odbywania Stażu określonych w Umowie o staż.
  12. **Opiekun stażu/praktyki** – osoba oddelegowana przez przedsiębiorstwo do nadzoru przebiegu Stażu/Praktyki.
  13. **Warsztaty z zakresu kompetencji miękkich** – nabywanie przez studenta/kę kompetencji miękkich poprzez udział w warsztatach organizowanych przez Biuro Karier w ramach zadania **Rozwój Działalności Biura Karier UR**
  14. **Biuro Projektu** – siedziba Biura Projektu „*Staż i praktyki – Twoja kariera zaczyna się już na Uczelni*” – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, mieszczący się przy al. Mickiewicza 21, 31–120 Kraków (pokój nr 5 i 6), tel. 12/662 43 25, 12/662 42 53.
  15. **Kierownik Projektu** - osoba koordynująca działania Projektu, odpowiedzialna za realizację zadań Projektu.
  16. **Koordinator ds. staży i praktyk** – osoba odpowiedzialna za realizację Staży krajowych i zagranicznych oraz Praktyk studenckich.
  17. **Specjalista ds. finansowych** – osoba odpowiedzialna za wydatkowanie środków przeznaczonych na realizację Projektu oraz za przygotowanie dokumentacji finansowej Projektu.
  18. **Komisja Rekrutacyjna** – zwana również zespołem zarządzającym Projektem. W jej skład wchodzi: Kierownik Projektu, Koordynator ds. staży i praktyk, Specjalista ds. sprawozdawczości finansowej oraz przedstawiciel z następujących Wydziałów: Hodowli i Biologii Zwierząt, Inżynierii Produkcji i Energetyki, Inżynierii Środowiska i Geodezji, Technologii Żywności, Jednostki Międzywydziałowej Biotechnologia.
  19. **Ryczałt** - środki finansowe przeznaczone na utrzymanie Stażysty za granicą w okresie 3 miesięcy



## ROZDZIAŁ II REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie: studenci/tki studiów stacjonarnych w roku akademickim 2013/2014 studiujący na Wydziałach:
  - Inżynierii Produkcji i Energetyki w liczbie 80 UP na kierunku: Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami; Technika Rolnicza i Leśna, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji;
  - Hodowli i Biologii Zwierząt w liczbie 12 UP na kierunku Biologia;
  - Biotechnologii i Ogrodnictwa w liczbie 19 UP na kierunku Biotechnologia
  - Inżynierii Środowiska i Geodezji w liczbie 75 UP na kierunku: Inżynieria i Gospodarka Wodna, Geodezja i Kartografia
  - Wydział Technologii Żywności 168 UP na kierunku: Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka, Dietetyka, Towaroznawstwo.
2. W pierwszym etapie studenci/tki zgłoszą chęć udziału w Projekcie poprzez wpisanie się na listę osób zainteresowanych.
3. Listy osób zainteresowanych stworzone zostaną na kierunkach objętych Projektem.
4. Jednocześnie z wpisem na listę osób zainteresowanych należy złożyć następujące dokumenty:
  - a. Formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu – wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - b. Deklarację udziału w Projekcie – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - c. Oświadczenie Uczestnika Projektu – wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Weryfikacja zgłoszeń do Projektu nastąpi na podstawie następujących kryteriów:
  - student/ka musi mieć uregulowane wszystkie zobowiązania wobec UR wynikające z regulaminu studiów,
  - zaliczenia w terminie przewidzianym w regulaminie studiów semestru poprzedzającego przystąpienie do Projektu.
6. Kwalifikacja do Projektu nastąpi na podstawie oceny formalnej i merytorycznej.
7. Ocena formalna będzie polegała na ocenie poprawności wypełnienia i złożenia formularza zgłoszeniowego i oświadczenia studenta/ki. Ocena formalna dokonywana jest po złożeniu dokumentów.
8. Dla każdej Formy wsparcia rekrutacja prowadzona jest odrębnie.
9. W przypadku większego zainteresowania daną Formą wsparcia zostaną utworzone listy rezerwowe.
10. Za rekrutację do poszczególnych Form wsparcia odpowiedzialni są:



- zad. 1 Staże krajowe i zagraniczne i zad.2 Praktyki studenckie - Koordynator ds. staży i praktyk oraz Komisja Rekrutacyjna,
  - zad.3 Rozwój Biura Karier - pracownik Biura Karier oraz Komisja Rekrutacyjna.
11. Od postanowień Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzającej listy osób zakwalifikowanych do danej Formy wsparcia przysługuje odwołanie do Dyrektora Centrum Transferu Technologii w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia na stronie internetowej Projektu listy osób zakwalifikowanych.
  12. Listy Uczestników Projektu zakwalifikowanych do poszczególnych Form wsparcia oraz aktualne informacje będą dostępne na stronie internetowej Projektu.

## §2

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do uczestniczenia w proponowanych Formach wsparcia, przy czym jeden Uczestnik Projektu może wziąć udział wyłącznie w jednym typie Stażu, krajowym lub zagranicznym, lub w Praktykach.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a. wzięcia udziału w Stażu zagranicznym lub Stażu krajowym lub Praktyce,
  - b. wzięcia udziału w 2 typach warsztatów,
  - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w proponowanych warsztatach,
  - d. każdorazowego potwierdzenia obecności na Stażu, Praktykach, warsztatach w postaci podpisania listy obecności,
  - e. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości w postaci sprawozdania wg wzoru zał. nr 4 po zakończeniu Stażu lub Praktyki,
  - f. współdziałania z Kierownikiem, Koordynatorem ds. staży i praktyk w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji Projektu,
  - g. udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy i umiejętności nabytych podczas Stażu lub Praktyki oraz aspektów organizacyjnych realizowanego Projektu, przedłożonych przez Kierownika Projektu,
  - h. informowania Koordynatora o wszelkich zmianach w danych osobowych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni roboczych od ich zaistnienia,
  - i. podania danych niezbędnych do wypełnienia kwestionariusza PEFS (Podsystem Monitorowania EFS w ramach Krajowego Systemu Informatycznego).
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - a. nieusprawiedliwionej nieobecności na Stażu, Praktyce lub warsztatach,



- b. odbywania Stażu, Praktyki lub uczestniczenia w warsztatach pod wpływem narkotyków, alkoholu lub podobnie działających substancji,
  - c. rezygnacji z Projektu.
4. O skreśleniu z listy Uczestników Projektu orzeka Komisja Rekrutacyjna na wniosek Kierownika Projektu.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie nie jest możliwe ponowne przystąpienie do Projektu.
6. Student uczestniczący w Stażu krajowym lub zagranicznym lub Praktyce nie może korzystać jednocześnie z tej samej formy wsparcia, w tym pobierać stypendium Stażowego, w ramach kilku Projektów PO Kapitał Ludzki, Poddziałania 4.1.2, 4.1.1 pod rygorem obowiązku zwrotu środków.

### ROZDZIAŁ III

**STAŻE KRAJOWE i ZAGRANICZNE, PRAKTYKI ORAZ WARSZTATY DLA STUDENTÓW/TEK Kierunków:** Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami, Technika Rolnicza i Leśna, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji; Biologia, Biotechnologia, Inżynieria i Gospodarka Wodna, Geodezja i Kartografia, Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka, Dietetyka, Towaroznawstwo.

#### §1

##### Postanowienia ogólne

1. Program skierowany jest do Uczestników Projektu, którzy w roku akademickim 2013/2014 studiuje na studiach stacjonarnych wymienionych w rozdziale 1 § 2 ust. 4.
2. W programie wyróżnia się trzy działania: Zad. 1 Staże krajowe i Staże zagraniczne, Zad. 2 Praktyki studenckie oraz Zad. 3 Rozwój działalności Biura Karier UR.
3. Za realizację Zadania 1 i 2 odpowiedzialny będzie Koordynator ds. staży i praktyk.
4. Za realizację Zadania 3 odpowiedzialne będzie Biuro Karier UR.

#### §2

##### Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta/tka zobowiązany/a jest do:
  - a. opracowania wspólnie z Przyjmującym na Staż indywidualnego Programu Stażu zgodnego z efektami kształcenia wraz z określeniem godzin pracy i zakresu obowiązków,
  - b. przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na Staż rozkładu czasu pracy,
  - c. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem Stażu oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna Stażu lub innych wskazanych przez Opiekuna stażu pracowników, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,



- d. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przyjmującego na Staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - e. sporządzenia sprawozdania końcowego z odbytego Stażu, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych i jego dostarczenia do Koordynatora w terminie 7 dni od daty ukończenia Stażu.
2. Po zakwalifikowaniu, a przed rozpoczęciem Stażu Stażysta/ka ma obowiązek dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:
    - a. egzemplarz umowy trójstronnej podpisanej przez Stażystę/tkę oraz przedsiębiorstwo,
    - b. deklaracja ZUS ZUA,
    - c. oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
    - d. oświadczenie o zwolnieniu z obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego,
    - e. oświadczenie o niepobieraniu stypendium z Funduszy Unii Europejskiej.
  3. Stażysta jest uprawniony do:
    - a. Współpracy z Opiekunem Stażu,
    - b. Współpracy i pomocy ze strony Realizatora Projektu, w tym Koordynatora ds. staży i praktyk,
  4. Pozbawienie możliwości kontynuowania Stażu może nastąpić w przypadku:
    - a. nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden dzień pracy,
    - b. stawienia się w pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych itp.,
    - c. naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych określonych w regulaminie pracy obowiązującym w Przedsiębiorstwie ,
    - d. innych okolicznościach wskazanych w Umowie o Staż.
  5. W razie pozbawienia możliwości kontynuowania Stażu z winy Stażysty/tki, Realizator Projektu zaprzestaje wypłaty Stypendium stażowego. Stażysta/tka zobowiązany/a jest wypłacić Realizatorowi Projektu odszkodowanie w wysokości utraconego przez Realizatora Projektu dofinansowania.

### §3

#### Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa

1. Przedsiębiorstwo zainteresowane udziałem w Projekcie przystępuje do udziału poprzez złożenie pisemnej deklaracji w formie listu intencyjnego.
2. Przedsiębiorstwo biorące udział w Programie zapewnia Stażystom/kom odpowiednie warunki do realizacji Programu.
3. Przedsiębiorstwo odpowiedzialne jest za:
  - a. wskazanie Opiekuna stażu,
  - b. opracowanie wspólnie ze Stażystą indywidualnego Programu Stażu wraz z określeniem godzin pracy, zakresu obowiązków oraz wskazaniem bezpośredniego Opiekuna stażu,
  - c. przygotowanie dla Stażysty miejsca i stanowiska pracy,



- d. zapoznanie Stażysty z przepisami i zasadami obowiązującymi w Przedsiębiorstwie, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- e. niezwłocznego informowania Koordynatora ds. staży i praktyk o wszystkich uchybieniach związanych z realizacją Stażu powstających z winy Stażysty lub Przyjmującego na Staż,
- f. przygotowania wspólnie z Koordynatorem i Opiekunem oceny Stażu,
- g. wydania zaświadczenia - certyfikatu ukończenia Stażu nie później niż 7 dni po ukończeniu Stażu,
- h. wydanie listu referencyjnego nie później niż 7 dni po ukończeniu Stażu.

#### §4

### Obowiązki Opiekunów stażu

Opiekunowie Stażu obowiązani są:

- a. opracować i uzupełnić dokumenty potwierdzające właściwą realizację Programu Stażu,
- b. czuwać nad realizacją programu Stażu oraz kontrolą jakości Stażu,
- c. przygotować zaświadczenia o odbyciu Stażu,
- d. przygotować list referencyjny o odbytym Stażu.

#### §5

### STAŻE KRAJOWE

1. Realizator Projektu stworzy bazę przedsiębiorstw zainteresowanych udziałem w Programie, która będzie zamieszczona na stronie internetowej projektu. Każde z przedsiębiorstw przekaze Realizatorowi Projektu informację na temat ilości Stażystów, których może przyjąć na Staż oraz wymaganych od nich kwalifikacji. Przedsiębiorstwo zainteresowane udziałem w Stażu krajowym powinno być związane z jednym z kierunków studiów (Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami, Technika Rolnicza i Leśna, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, Biologia, Biotechnologia, Inżynieria i Gospodarka Wodna, Geodezja i Kartografia, Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka, Dietetyka i Towaroznawstwo).
2. Program realizowany jest w okresie od 2 czerwca 2014 r. do 2 stycznia 2015 r.
3. Czas trwania Stażu dla jednego Stażysty/teki wynosi 3 miesiące w trybie ciągłym. Czas pracy Stażysty/teki wynosi 160 godzin/1 miesiąc. W przypadku 4 miesięcznych staży w trybie ciągłym czas pracy Stażysty/teki wynosi: 2 miesiące po 160 h/miesiąc i 2 miesiące po 80 h/miesiąc.
  - Programem Stażu objęta zostanie następująca liczba studentów: Z kierunku Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami – 16 UP,
  - Z kierunku Technika Rolnicza i Leśna – 22 UP,





- Z kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji – 16 UP,
  - Z kierunku Biologia – 9 UP,
  - Z kierunku Biotechnologia – 12 UP,
  - Z kierunku Inżynieria i Gospodarka Wodna – 17 UP,
  - Z kierunku Geodezja i Kartografia – 49 UP,
  - Z kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka – 93 UP,
  - Z kierunku Dietetyka – 10 UP,
  - Z kierunku Towaroznawstwo – 6 UP.
4. Za pracę wykonywaną podczas Stażu Stażyści otrzymują Stypendium stażowe w wysokości 13,75 zł/h brutto. Ta kwota stanowi podstawę naliczeń składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz inne świadczenia publiczno prawne jeżeli są one wymagane w myśl obowiązujących przepisów.
  5. Płatność będzie dokonywana jednorazowo z dołu za każdy prawidłowo zrealizowany miesiąc Stażu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę/stkę po dostarczeniu wszystkich wymaganych do rozliczenia Stażu dokumentów( lista obecności, sprawozdanie końcowe). W przypadku 4 miesięcznych staży płatność będzie dokonywana jednorazowo z dołu za 1 i 2 prawidłowo zrealizowany miesiąc Stażu, natomiast za 3 i 4 miesiąc po przepracowaniu 160 h przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę/tkę po dostarczeniu wszystkich wymaganych do rozliczenia Stazu dokumentów (lista obecności, sprawozdanie końcowe).
  6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację Projektu, że strony Instytucji Pośredniczącej dla priorytetu IV na rzecz UP, Uczelnia ma prawo do zawieszenia wypłat Stypendium stażowego do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie zobowiązuje się do wypłaty zaległego świadczenia bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za zwłokę.

## §6

### STAŻE ZAGRANICZNE

1. Realizator Projektu stworzy bazę Przedsiębiorstw zagranicznych zainteresowanych udziałem w Programie.
2. Przedsiębiorstwo zainteresowane udziałem w Stażu zagranicznym powinno być związane profilem działalności z odpowiednim kierunkiem studiów (Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami, Biotechnologia, Biologia, Inżynieria i Gospodarka Wodna, Geodezja i Kartografia, Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka, Dietetyka i Towaroznawstwo).
3. Staże zagraniczne realizowane są w okresie od 2 czerwca 2014 r. do 7 października 2014 r.
4. Czas trwania Stażu dla jednego Stażysty wynosi 3 miesiące w trybie ciągłym. Czas pracy Stażysty wynosi 160 godzin/1 miesiąc.
5. Programem Stażu zagranicznego objęta zostanie następująca liczba studentów:



- Z kierunku Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami – 9 UP,
  - Z kierunku Biologia -1UP,
  - Z kierunku Biotechnologia – 2 UP,
  - Z kierunku Inżynieria i Gospodarka Wodna- 1UP,
  - Z kierunku Geodezja i Kartografia- 1UP,
  - Z kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka – 3 UP,
  - Z kierunku Dietetyka- 1UP,
6. Podczas Stażu Stażyści otrzymują:
- a) Stypendium stażowe w wysokości 13,75 zł/h brutto.
  - b) Ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania w wysokości: 2 120, 00 zł brutto - Słowacja, Anglia, Francja.
- Wskazane kwoty mogą stanowić podstawę naliczenia świadczeń publiczno-prawnych, jeżeli są one wymagane w myśl obowiązujących przepisów.
7. Płatność stypendium będzie dokonywana:
- I miesiąc i II miesiąc – płatność do 7 dni roboczych po przesłaniu skanu listy obecności drogą e-mailową do Biura Projektu;
  - III miesiąc - płatność po powrocie i przedstawieniu oryginałów dokumentów rozliczających Staż zagraniczny w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu Stażu.
8. Płatność ryczałtu będzie dokonywana każdorazowo w ciągu 7 dni roboczych od rozpoczęcia kolejnego miesiąca odbywania stażu. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu, ze strony Instytucji Pośredniczącej dla priorytetu IV na rzecz UP Uczelnia ma prawo do zawieszenia wypłat Stypendium stażowego do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie zobowiązuje się do wypłaty zaległego świadczenia bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za zwłokę.
9. Student po zakończeniu stażu zagranicznego może złożyć wniosek indywidualny do Dyrektora CTT o refundację różnicy pomiędzy spodziewanymi a realnymi kosztami utrzymania za granicą. Po rozpatrzeniu wniosku w terminie do 5 dni roboczych Dyrektor CTT wydaje decyzję o utrzymaniu dotychczasowego ryczałtu na pokrycie kosztów utrzymania lub jego zwiększeniu – maksymalnie do kwoty 4 120,00 zł brutto w zależności od kraju, w którym odbywany był staż. Refundacja zatwierdzonej kwoty zostanie przelana na konto studenta w terminie do 10 dni roboczych od dnia wydania decyzji przez Dyrektora CTT.
- Wskazana kwota może stanowić podstawę naliczenia świadczeń publiczno-prawnych, jeżeli są one wymagane w myśl obowiązujących przepisów.

## §7

### PRAKTYKI STUDENCKIE

1. Program praktyk realizowany jest w okresie od 02 czerwca 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.
2. Czas trwania praktyki dla jednego Praktykanta/tki wynosi 4 tygodnie.
3. Praktyki zostały przewidziane dla studentów/tek na wydziałach:



- Inżynierii Produkcji i Energetyki w liczbie 17 UP na kierunku: Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami ; Technika Rolnicza i Leśna, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji ,
  - Hodowli i Biologii Zwierząt w liczbie 2 UP: kierunek Biologia,
  - Inżynierii Środowiska i Geodezji w liczbie 7 UP: kierunek Inżynieria i Gospodarka Wodna, Geodezja i Kartografia,
  - Wydział Technologii Żywności w liczbie 55 UP: kierunek Technologia i Żywnienie Człowieka, Dietetyka , Towaroznawstwo,
  - oraz w liczbie 5UP na kierunku Biotechnologia.
4. Program praktyk: zakres przedmiotowy związany jest z kierunkowymi efektami kształcenia.
  5. Za realizację praktyk odpowiada Koordynator ds. staży i praktyk.

## §8

### Zgłoszenia do udziału w Stażach krajowych i zagranicznych oraz w Praktykach studenckich

1. Kryteria zakwalifikowania studenta/tki na Staż krajowy, zagraniczny lub Praktykę:
  - student/tka musi mieć uregulowane wszystkie zobowiązania wobec UR wynikające z regulaminu studiów (aktualna lista studentów danego kierunku),
  - zaliczenia w terminie przewidzianym w regulaminie studiów semestru poprzedzającego przystąpienie do Projektu,
  - średniej ocen za semestr poprzedzający aplikację,
  - zaangażowanie w działalność naukową i organizacyjną (zaświadczenie),
  - preferowane będą kobiety ze względu na problem dyskryminacji na rynku pracy,
  - kolejności zgłoszeń,
  - wynik rozmowy kwalifikacyjnej (na życzenie przedsiębiorcy).
2. Średnia ocen z semestru poprzedzającego obecny semestr oceniana wg następującej punktacji:
  - średnia 5,0 – 4,75 – 10 pkt,
  - średnia 4,74 – 4,50 – 9 pkt,
  - średnia 4,49 – 4,25 – 8 pkt,
  - średnia 4,24 – 4,00 – 7 pkt,
  - średnia 3,99 – 3,75 – 6 pkt,
  - średnia 3,74 – 3,50 – 5 pkt,
  - średnia 3,49 – 3,25 – 4 pkt,
  - średnia 3,24 – 3,00 – 3 pkt,
  - średnia 2,99 – 2,75 – 2 pkt,
  - średnia poniżej 2,75 – 1 pkt.
3. Zaangażowanie w działalność naukową i organizacyjną - 1 pkt.



4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż 1 studenta/tkę o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń .
5. W przypadku Staży zagranicznych wymaga się znajomości języków obcych, angielskiego lub niemieckiego na poziomie B2 – 2 pkt.
6. W ramach Stażu zagranicznego zostanie zapewnione zostanie ubezpieczenie Stażysty.

## ROZDZIAŁ IV

### Warsztaty

#### §1

#### Postanowienia ogólne

1. W ramach warsztatów zaplanowano następujące szkolenia z zakresu kompetencji miękkich :
  - Efektywna komunikacja w pracy – 10 grup szkoleniowych po 8 h każda,
  - Autoprezentacja – 10 grup szkoleniowych po 8 h każda,
  - Profesjonalne CV i list motywacyjny - 10 grup szkoleniowych po 8 h każda,
  - Zarządzanie czasem – 10 grup szkoleniowych po 8 h każda.
2. Szkolenia prowadzone będą przez pracowników BK i praktyków zewnętrznych.
3. Szkolenia będą odbywały się w okresie od września 2014 r. do czerwca 2015 r.
4. Za organizację szkoleń odpowiedzialni będą pracownicy Biura Karier UR.

#### §2

#### Kryteria rekrutacji

1. Z czterech typów szkoleń studenci objęci wsparciem w ramach projektu będą obowiązkowo dokonywali wyboru 2 typów szkoleń.
2. Rekrutacja odbędzie się przed uruchomieniem zajęć na podstawie deklaracji dotyczącej wyboru 2 typów szkoleń. Zostaną stworzone listy osób przyjętych na poszczególne typy szkoleń.
3. Deklaracje będą przyjmowane w Biurze Projektu.

#### §3

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia na bieżąco zmian w niniejszym regulaminie.



2. Wszelkie zmiany w regulaminie rekrutacji wymagają poinformowania zainteresowanych stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy kandydata/teki
- Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w Projekcie
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie
- Załącznik nr 4 – List intencyjny
- Załącznik nr 5 – Wniosek uczestnictwa w stażu/praktyce
- Załącznik nr 6 – Program stażu
- Załącznik nr 7 – Sprawozdanie z odbytego stażu/praktyki
- Załącznik nr 8 – Lista obecności