

**Wytyczne do opracowania programów i planów studiów podyplomowych  
oraz kursów dokształcających prowadzonych  
w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

§ 1

1. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwany dalej „Uczelnią”, organizuje studia podyplomowe i kursy dokształcające w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
2. Osiągnięcie przez słuchacza zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych i kursach dokształcających potwierdzone zostaje właściwym świadectwem.
3. Studia podyplomowe i kursy dokształcające prowadzi podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni.
4. Studia podyplomowe i kursy dokształcające mogą być prowadzone:
  - 1) łącznie przez kilka jednostek podstawowych Uczelni;
  - 2) przez jednostki międzyuczelniane lub jednostki wspólne, utworzone na podstawie porozumienia z innymi uczelniami.
5. Porozumienie, o którym mowa w ust. 4, pkt 2 określa sposób prowadzenia i organizację kształcenia oraz zasady finansowania i rozliczania kosztów, a także zasady wydawania świadectw ukończenia kształcenia.

§ 2

1. Studia podyplomowe są prowadzone w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez określoną jednostkę podstawową Uczelni, jednostkę międzyuczelnianą lub jednostkę wspólną.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Program kształcenia studiów podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Kursy dokształcające powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż jeden semestr.

§ 3

1. Do kompetencji rady podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej należy w szczególności:
  - 1) określenie nazwy studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
  - 2) określenie efektów kształcenia studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz sposobów ich weryfikowania;
  - 3) uchwalanie programów, w tym planów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, zgodnie z niniejszymi wytycznymi.

2. Program kształcenia może uwzględniać prowadzenie wybranych form i typów zajęć dydaktycznych bez bezpośredniego uczestnictwa nauczycieli akademickich z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
3. Jednostka prowadząca studia podyplomowe i kursy dokształcające prowadzi systematyczne badanie wartości programu kształcenia, w którym uwzględnia wnioski z analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.
4. Opis programu kształcenia powinien być zgodny z obowiązującymi standardami systemu informatycznego wykorzystywanego do obsługi i dokumentacji toku studiów.

#### § 4

Tryb powoływania oraz organizację studiów podyplomowych i kursów dokształcających, w tym sposoby dokumentowania osiągnięć słuchaczy określa właściwy regulamin.

#### § 5

1. Efekty kształcenia określone dla studiów podyplomowych i kursów dokształcających stanowią zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez słuchaczy. Ujmują to, co słuchacz wie, rozumie i potrafi wykonać po zakończeniu procesu kształcenia.
2. Opis zakładanych efektów kształcenia uwzględnia ich odniesienie do wybranych efektów kształcenia z zakresu obszaru lub obszarów kształcenia, do których został przyporządkowany kierunek studiów prowadzony przez określoną jednostkę podstawową Uczelni, jednostkę międzyuczelnianą lub jednostkę wspólną.

#### § 6

Punkty ECTS stanowią zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punkty zaliczeniowe, będące miarą średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędne do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od słuchacza średnio 25-30 godzin pracy, w tym pracy własnej.

#### § 7

1. Program studiów podyplomowych określa w szczególności:
  - 1) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, o których mowa w §3, ust. 1, pkt 2;
  - 2) moduły zajęć dydaktycznych, w tym przedmioty i kursy, wraz z przypisanymi im punktami ECTS, których zaliczenie jest wymagane do ukończenia kształcenia;
  - 3) plan studiów określający semestralny wymiar godzin realizowanych w ramach modułów zajęć dydaktycznych z bezpośrednim udziałem prowadzącego, uwzględniający wszystkie zaplanowane formy i typy zajęć oraz metody kształcenia.
2. Program studiów podyplomowych może określać zasady i formę realizacji pracy dyplomowej oraz zasady i formę przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

3. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie słuchacza, prezentujące jego ogólną wiedzę i umiejętności związane z problematyką objętą realizowanymi studiami podyplomowymi oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania.
4. W szczególności pracę dyplomową może stanowić: opublikowany artykuł i praca pisemna oraz projekt konstrukcyjny lub technologiczny, w tym program komputerowy.
5. Realizacja pracy dyplomowej wymaga prowadzenia wyodrębnionego modułu zajęć dydaktycznych w formie seminarium dyplomowego, realizowanego w celu zaprezentowania przez słuchacza założeń i rezultatów pracy dyplomowej oraz bezpośredniego nadzoru nad stanem zaawansowania realizowanej pracy.

#### § 8

1. Określony w programie studiów podyplomowych moduł zajęć dydaktycznych powinien być opisany odrębnymi efektami kształcenia, realizowanymi w ramach efektów określonych dla tych studiów.
2. Opis modułu zajęć dydaktycznych określa w szczególności:
  - 1) nazwę modułu;
  - 2) liczbę punktów ECTS przypisaną modułowi;
  - 3) imię i nazwisko koordynatora modułu;
  - 4) nazwę jednostki organizacyjnej, której pracownicy realizują zajęcia określone w module;
  - 4) wykaz tematów realizowanych treści merytorycznych, odrębny dla określonych form i typów zajęć oraz metod kształcenia;
  - 5) formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć, stanowiących weryfikację osiągniętych przez słuchacza efektów kształcenia;
  - 6) wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej potrzebnej do realizacji treści merytorycznych objętej zakresem modułu.
3. Program modułu powinien uwzględniać właściwe relacje pomiędzy poszczególnymi formami i typami zajęć, przy czym w planie studiów podyplomowych co najmniej 50% zajęć powinny stanowić ćwiczenia i seminaria.
4. Program modułu opracowuje koordynator wskazany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia, a następnie opiniuje komisja właściwa do spraw dydaktycznych i studenckich.

#### § 9

1. Program kursu dokształcającego określa jego plan, obejmujący wykaz tematów realizowanych treści merytorycznych, odrębny dla określonych form i typów zajęć oraz metod kształcenia.
2. Do każdej formy i typu zajęć oraz metody kształcenia powinien być przypisany wymiar godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem prowadzącego.
3. Każdemu tematowi lub wydzielonej grupie tematów mogą być przypisane odrębne efekty kształcenia, realizowane w ramach efektów określonych dla tego kursu oraz punkty ECTS.

§ 10

1. Program kształcenia dla tworzonych i uruchamianych studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających powinien uwzględniać rozpoznanie trendów kształcenia i oczekiwań rynku pracy.
2. Integralną część dokumentacji stanowi plan finansowy sporządzony zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.

PROREKTOR

ds. Dydaktycznych i Studenckich

  
dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR