

Warunki, tryb i termin rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w roku akademickim 2019/2020

I Przepisy ogólne

§ 1

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Uczelni mogą się ubiegać osoby, posiadające świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, a na studia drugiego stopnia osoby posiadające co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia.
2. Przyjęcie na studia osób posiadających obywatelstwo obce odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
3. Do postępowania rekrutacyjnego warunkowo dopuszcza się osoby zdające egzamin dojrzałości w szkołach należących do organizacji matur międzynarodowych, którzy w chwili składania dokumentów nie posiadają jeszcze świadectwa dojrzałości.
4. Dopuszcza się przyjęcie na studia na podstawie wyników uzyskanych przez kandydata w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Szczegółowe zasady, warunki, tryb oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących w procesie potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu.

§ 2

1. Uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych do przyjęcia na studia, na danym kierunku studiów, bez postępowania kwalifikacyjnego, określa załącznik nr 3. Z uprawnień laureaci i finaliści mogą korzystać jeden raz w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od roku uzyskania tytułu laureata lub finalisty olimpiady albo konkursu.
2. Kandydaci z międzynarodową maturą wydaną przez organizację International Baccalaureat Organization z siedzibą w Genewie są przyjmowani na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie z przedmiotów wymaganych w kwalifikacji na dany kierunek studiów. Otrzymana na świadectwie punktacja jest przeliczana według następujących zasad:

<u>matura IB</u>	<u>odpowiednik nowej matury</u>	
poziom SL lub HL	poziom podstawowy	poziom rozszerzony
7	100%	100%
6	90%	90%
5	75%	75%
4	60%	60%
3	45%	45%
2	30%	30%

3. Nabór na studia pierwszego stopnia odbywa się na podstawie przeliczenia wyników egzaminów maturalnych (nowa matura) i ocen z egzaminu dojrzałości oraz ocen klasyfikacji końcowej (stara matura), według zasad zawartych w § 10.
4. Nabór na studia drugiego stopnia odbywa się na podstawie oceny uzyskanej na dyplomie, a w przypadku gdy jest ona nierozstrzygająca, rozpatrywana jest średnia z ocen wykazanych w suplemencie.
5. Na wybranych kierunkach studiów drugiego stopnia:
 - 1) wskazanych w § 12, ust. 2 – nabór odbywa się na podstawie średniej z ocen z całości studiów i rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) wskazanych w § 12, ust. 3 – wstęp na studia jest wolny.

§ 3

1. Liczbę miejsc na I rok studiów (tzw. limit przyjęć), właściwą dla danego poziomu kształcenia, na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych określa odrębna uchwała Senatu. Liczba studentów przyjętych na pierwszy rok studiów niestacjonarnych nie może być większa niż limit określony dla odpowiedniego kierunku studiów stacjonarnych, a w przypadku kierunku prowadzonego tylko w formie niestacjonarnej – nie więcej niż 60 osób.
2. Senat upoważnia Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej do zmiany limitów miejsc, o których mowa w ust. 1, w ramach ogólnego limitu Uczelni, na wniosek Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Warunkiem uruchomienia studiów na danym kierunku oraz poziomie kształcenia jest przyjęcie co najmniej 24 osób na studia prowadzone w formie stacjonarnej i co najmniej 30 osób na studia prowadzone w formie niestacjonarnej, o ile limity przyjęć, o których mowa w ust. 1, nie określają inaczej. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie kierunku przy mniejszej liczbie przyjętych osób, mając na uwadze racjonalny rachunek ekonomiczny.
4. Absolwent, który w Uczelni ukończył dany kierunek studiów, nie może ponownie starać się o przyjęcie na ten sam kierunek studiów, prowadzony na określonym przez Senat poziomie i profilu kształcenia.

§ 4

1. Rekrutację na studia przeprowadzają:
 - 1) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (dalej: WKR);
 - 2) Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (dalej: UKR);
 - 3) Dziekan na kierunki studiów, o których mowa § 12, ust. 3, na które wstęp na studia jest wolny.
2. WKR powołuje dziekana wydziału prowadzącego dany kierunek studiów, spośród osób będących pracownikami wydziału. W skład WKR wchodzi:
 - 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący;
 - 2) sekretarz;
 - 3) sekretarz-koordynator systemu elektronicznego;
 - 4) członkowie, w liczbie nie większej niż dwie osoby.
3. Przewodniczący WKR organizuje postępowanie rekrutacyjne.
4. Sekretarz WKR, prowadzi ewidencję kandydatów, sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego i powiadamia kandydatów o decyzjach komisji rekrutacyjnej.

5. W pracach komisji ma prawo uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego, wyznaczony imiennie przez ten organ.
6. Dla potrzeb przeprowadzenia rekrutacji na określonych poziomach kształcenia lub formach studiów, czy też dla wybranych kierunków studiów, dziekan może powołać odrębne komisje rekrutacyjne.
7. UKR powołuje Rektor. W skład UKR wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich jako przewodniczący;
 - 2) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego wydziału oraz przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studentów, wyznaczony imiennie przez ten organ – jako członkowie;
 - 3) sekretarz;
 - 4) sekretarz-koordynator systemu elektronicznej rejestracji kandydatów na studia.
8. Obsługę UKR zapewnia Dział Nauczania.
9. Przewodniczący UKR do pracy w komisji może zaangażować pracowników Uczelni nie będących członkami komisji, zlecając im wykonanie ściśle określonych zadań administracyjnych i technicznych.

§ 5

1. WKR podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia. Decyzje komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. W przypadku rezygnacji kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia na studia, WKR może na zwolnione miejsce przyjąć kandydata, który spełnia wymagania rekrutacyjne na studia.
3. Od decyzji WKR służy odwołanie do UKR w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być tylko naruszenie określonych przez Senat warunków i trybu rekrutacji na studia.
4. UKR podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej składu osobowego. Decyzja UKR jest ostateczna.
5. Z posiedzeń WKR i UKR sporządzane są protokoły, które podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie tych komisji oraz protokolant.
6. W imieniu właściwej komisji decyzję w sprawie przyjęcia na studia podpisuje jej przewodniczący lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
7. Decyzje w sprawie przyjęć na studia wydawane są po przejściu procesu kwalifikacji, zakończonego złożeniem przez kandydata wszystkich wymaganych dokumentów na studia.
8. Na etapie rejestracji elektronicznej kandydaci powiadamiani są komunikatem o wyniku etapu kwalifikacji. Kandydat zobowiązuje się do logowania w systemie elektronicznym i sprawdzania powiadomień do terminu zakończenia kwalifikacji.

§ 6

1. Szczegółowy regulamin postępowania rekrutacyjnego oraz sposób jego przeprowadzania ustala WKR na podstawie zasad określonych w niniejszej uchwale, o których mowa w załącznikach nr 1-5.
2. WKR określa kryteria, jakie musi spełnić kandydat, aby zostać przyjętym na studia, w tym liczbę punktów oraz kryteria eliminacji w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy spełnili określone wymagania jest większa od limitu przyjęć.
3. WKR zapewnia tajność postępowania rekrutacyjnego.

4. W trakcie postępowania rekrutacyjnego kandydat powiadamiany jest indywidualnie o terminie rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego oraz o decyzji WKR.

§ 7

1. Kandydat starający się o przyjęcie na studia zakłada konto i rejestruje się na wybrany kierunek w systemie rekrutacji elektronicznej, zwanej dalej systemem i dokonuje opłaty za postępowanie rekrutacyjne na indywidualny numer rachunku bankowego, wygenerowany przez system elektroniczny podczas zakładania konta w tym systemie.
2. Kandydat za pośrednictwem systemu elektronicznego otrzymuje informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego. W celu prawidłowego przeprowadzenia całego procesu rekrutacji, kandydat jest zobowiązany do śledzenia i postępowania według podanych w systemie wskazówek. Kandydat jest odpowiedzialny za sprawdzenie czy proces rekrutacyjny został zakończony pomyślnie.
3. Kandydat przystępując do założenia konta zapoznaje się z oświadczeniami i zobowiązaniami, które są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w tym m.in. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie oraz do sporządzania list, zestawień, rankingów z danymi osobowymi wynikającymi z trybu pracy WKR i UKR.
4. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, o którym mowa w ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z dalszego postępowania rekrutacyjnego i kończy postępowanie na tym etapie. Na każdym etapie postępowania kandydat może cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego i kończy postępowanie na tym etapie.
5. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie wyników egzaminów maturalnych (nowa matura) i ocen z egzaminu dojrzałości oraz ocen klasyfikacji końcowej (stara matura) z przedmiotów wskazanych w § 10 ust. 1 oraz w załączniku nr 2 dla kierunku weterynaria, przeliczonych na punkty UR, tworzone są listy rankingowe kandydatów na poszczególne kierunki studiów. Szczegółowe terminy składania dokumentów i publikacji list ustala WKR.
6. WKR ogłasza dwie listy:
 - 1) kandydatów zakwalifikowanych na I rok studiów, w układzie alfabetycznym bez podawania osiągniętej liczby punktów – **lista podstawowa**;
 - 2) kandydatów, którzy przeszli postępowanie rekrutacyjne, a nie zakwalifikowali się z powodu niewystarczającej liczby wymaganych punktów, z zachowaniem kolejności terminów przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, bez podawania punktów - **lista rezerwowa**.
7. Sekretarz WKR udostępnia kandydatom do wglądu listę rezerwową z uzyskaną liczbą punktów.
8. Liczbę osób przyjętych na I rok określa limit przyjęć. Zakwalifikowani są kandydaci z listy rankingowej, którzy uzyskali największą liczbę punktów, a w przypadku kierunków studiów, na które wstęp na studia jest wolny – kandydaci zarejestrowani na liście podstawowej.
9. Zakwalifikowany kandydat jest zobowiązany do złożenia wymaganych dokumentów w ustalonym terminie od daty otrzymania decyzji WKR. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów następuje przesunięcie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów, a w przypadku kierunków

studiów, na które wstęp na studia jest wolny – zgodnie z kolejnością rejestracji kandydatów na liście rezerwowej.

- 1) Kandydaci zakwalifikowani na studia I stopnia składają w ustalonym terminie następujące dokumenty:
 - a) podpisany wydruk podania wraz z oświadczeniami w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - b) kopię świadectwa dojrzałości albo kopię świadectwa dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, (oryginał świadectwa do wglądu),
 - c) kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia (oryginał do wglądu),
 - d) aktualną fotografię kandydata, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych, wymiary: 45x35 mm,
 - e) ewentualnie inne dokumenty w oryginale uprawniające do podjęcia studiów na uczelni bez postępowania kwalifikacyjnego (laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych),
 - f) osoby z orzeczoną niepełnosprawnością składają kopię orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
 - g) Kandydaci z tzw. „starą maturą”, zdawaną przed 2005 r., której wynik wyrażony był oceną w skali 2-5 lub 1-6, zobowiązani są przed upływem terminu rejestracji do dostarczenia kserokopii świadectwa dojrzałości do WKR wybranego kierunku.
 - 2) Kandydaci zakwalifikowani na studia II stopnia składają w ustalonym terminie następujące dokumenty:
 - a) podpisany wydruk podania wraz z oświadczeniami w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - b) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał dyplomu do wglądu), a jeśli kandydat nie posiada dyplomu ukończenia studiów I stopnia wymagane jest zaświadczenie z dziekanatu o zdaniu egzaminu dyplomowego wraz z oceną średnią z całego przebiegu studiów I stopnia,
 - c) kopię suplementu do dyplomu – dotyczy wyłącznie kandydatów będących absolwentami innych uczelni (oryginał suplementu do wglądu), natomiast absolwenci sprzed 1 stycznia 2005 r. – przedkładają kartę przebiegu studiów,
 - d) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów I stopnia,
 - e) kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia (oryginał do wglądu),
 - f) aktualną fotografię kandydata, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych, wymiary: 45x35 mm,
 - g) osoby z orzeczoną niepełnosprawnością składają kopię orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
 - 3) Dokumenty wymienione w ust. 9, pkt. 1 i 2 kandydat składa u sekretarza WKR. Sekretarz sprawdza kompletność dokumentów, dokonuje ich uwierzytelnienia i potwierdza ich przyjęcie.
10. Kandydat, który nie może osobiście dostarczyć dokumentów, zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) może udzielić osobie fizycznej pisemnego

pełnomocnictwa do dokonania w jego imieniu czynności związanych z procesem rekrutacji na studia, w szczególności dostarczenia świadectwa dojrzałości, zaświadczenia lub dyplomu ukończenia studiów, a także innych dokumentów wymaganych od osoby zakwalifikowanej do przyjęcia na studia oraz dokonania odbioru decyzji wydanej w procesie rekrutacyjnym. W tym zakresie pełnomocnictwo nie wymaga uwierzytelnienia notarialnego.

11. W przypadku odbioru dokumentów z powodu rezygnacji ze studiów, osoba upoważniona musi dysponować pełnomocnictwem uwierzytelnionym notarialnie oraz pisemnym oświadczeniem osoby, którą reprezentuje.
12. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 10 i 11 musi okazać własny dowód osobisty oraz dowód osobisty kandydata, którego reprezentuje lub kopię jego dowodu uwierzytelnioną przez notariusza.
13. Uczelnia przez okres 6 miesięcy przechowuje kopie dokumentów kandydatów nieprzyjętych na pierwszy rok studiów z przyczyn formalnych lub rezygnacji z podjęcia studiów, wraz z kopią pisma, na podstawie którego zwrócono kandydatowi złożone oryginały dokumentów i potwierdzeniem odbioru tych dokumentów.

§ 8

1. Osoby przyjęte na studia, przed rozpoczęciem zajęć składają w dziekanacie zaświadczenie od lekarza medycyny pracy, uzyskane na podstawie skierowania z Uczelni, o ile jest ono wymagane na danym kierunku studiów.
2. Kandydaci na studia II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia na tym samym kierunku lub pokrewnym, nie składają zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do studiowania na tym kierunku pod warunkiem, że nie upłynął rok od ukończenia studiów I stopnia. Zapis dotyczy kierunków, na których wymagane są takie zaświadczenia.

§ 9

1. Rekrutacja na semestr zimowy trwa od 3 czerwca 2019 r. do 1 października 2019 r. i obejmuje rejestrację w systemie elektronicznym, uwzględniającą kolejne nabory trwające do 30 września 2019 r. oraz termin przeznaczony na wydanie decyzji o przyjęciu na studia, przedłużony do 15 października 2019 r. z uwagi na czas konieczny do ogłoszenia wyników, przyjęcie dokumentów od kandydata zakwalifikowanego na studia oraz rozpatrzenie ewentualnych odwołań.
2. Rekrutacja na semestr letni na studia II stopnia trwa od 15 stycznia 2020 r. do 1 marca 2020 r. i obejmuje rejestrację w systemie elektronicznym uwzględniającą kolejne nabory trwające do 28 lutego 2020 r. oraz termin przeznaczony na wydanie decyzji o przyjęciu na studia przedłużony do 16 marca 2020 r. z uwagi na czas konieczny do ogłoszenia wyników, przyjęcie dokumentów od kandydata zakwalifikowanego na studia oraz rozpatrzenie ewentualnych odwołań.
3. Kandydaci na studia II stopnia nieposiadający w ostatnim dniu przyjmowania dokumentów na studia oryginału lub odpisu dyplomu, o którym mowa w § 7 ust. 9, pkt. 2 mogą być warunkowo dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego. Osoby takie zobowiązane są złożyć kopię dyplomu lub odpisu dyplomu do akt Uczelni, a oryginał przedłożyć do wglądu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października, a w przypadku rekrutacji zimowej do dnia 31 marca roku, w którym kandydat ubiega się o przyjęcie na studia. Decyzje o warunkowym dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego podejmuje WKR.

4. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły. W przypadku nie wypełnienia limitu przyjęć w naborze podstawowym, WKR w porozumieniu z Przewodniczącym UKR ogłasza kolejne terminy naboru oraz terminy wydawania decyzji o przyjęciu na studia i podaje do publicznej wiadomości. W szczególnych przypadkach Przewodniczący UKR, może wyrazić zgodę na przedłużenie rejestracji w systemie elektronicznym do zakończenia okresu rekrutacji.
5. Po zakończeniu rekrutacji i nie wykorzystaniu limitów przyjęć zatwierdzonych przez Senat, na studia, na danym kierunku oraz poziomie i profilu kształcenia, może być przyjęta osoba starająca się o przyjęcie na inny kierunek i spełniająca wymagania kwalifikacyjne określone dla kierunku studiów, na który jest przyjmowana.
6. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż planowany limit przyjęć, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub mniejszej liczby kandydatów niż określona § 3 ust. 3, kierunek studiów może być nieuruchomiony. WKR może także odstąpić od dalszego przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, proponując kandydatom przyjęcie na kierunek pokrewny, w miarę wolnych miejsc. Decyzję o odstąpieniu od dalszego postępowania rekrutacyjnego podejmuje Przewodniczący UKR, na wniosek Przewodniczącego WKR.

II Zasady kwalifikacji przy postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia

§ 10

1. WKR przeprowadzając postępowanie rekrutacyjne kieruje się ustaloną listą przedmiotów kierunkowych uwzględnianych w rekrutacji kandydatów na studia pierwszego stopnia w roku akademickim 2019/2020. Lista przedmiotów jest ujęta w dwóch grupach:

GRUPA I

<u>kierunek studiów</u>	<u>Poziom podstawowy lub rozszerzony</u> <i>jeden przedmiot do wyboru spośród:</i>
architektura krajobrazu	biologia, chemia, geografia, matematyka
biogospodarka	biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka
bioinżynieria zwierząt	biologia, chemia, geografia, informatyka, matematyka
biologia stosowana	biologia, chemia, geografia, informatyka, matematyka
browarnictwo i słodownictwo	biologia, chemia, fizyka z astronomią, matematyka
dietetyka	biologia, chemia, fizyka z astronomią, matematyka
ekonomia	biologia, geografia, historia, informatyka, matematyka, wiedza o społeczeństwie
geodezja i kartografia	fizyka z astronomią, informatyka, matematyka
gospodarka przestrzenna	chemia, fizyka z astronomią, geografia, matematyka
inżynieria biosystemów	biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka

inżynieria i gospodarka wodna	biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, matematyka
inżynieria środowiska	biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, matematyka
jakość i bezpieczeństwo środowiska	biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka
jakość i bezpieczeństwo żywności	biologia, chemia, fizyka z astronomią, matematyka
leśnictwo	biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, matematyka
ochrona środowiska	biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka
odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami	biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka
ogrodnictwo	biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, matematyka
rolnictwo	biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka
sztuka ogrodowa	biologia, chemia, geografia, matematyka
technika rolnicza i leśna	biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka
technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych	biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, matematyka
technologia żywności i żywienie człowieka	biologia, chemia, fizyka z astronomią, matematyka
transport i logistyka	biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka
zarządzanie	biologia, geografia, historia, informatyka, matematyka, wiedza o społeczeństwie
zarządzanie i inżynieria produkcji	biologia, chemia, fizyka z astronomią, geografia, informatyka, matematyka
zootechnika	biologia, chemia, geografia, informatyka, matematyka

GRUPA II

Kierunek studiów	<u>Poziom podstawowy lub rozszerzony</u> z dwóch przedmiotów:
biotechnologia	biologia p. rozszerzony i chemia lub matematyka

- WKR ustala listę zakwalifikowanych do przyjęcia na studia na podstawie kolejności wynikającej z obliczenia punktacji za egzamin maturalny. Wszystkie preferowane przedmioty są równoważne. Łączna suma punktów stanowi kryterium zakwalifikowania do przyjęcia na I rok studiów.
- Zasady określenia kolejności wynikającej z obliczenia punktacji za egzamin maturalny na rok 2019/2020 dla kandydatów ze świadectwem dojrzałości uzyskany według zasad „starej matury” określa wzór:

$$\underline{WP = A_m + B_k}$$

gdzie:

WP – wskaźnik punktowy.

Am – liczba punktów z przedmiotu A w części pisemnej egzaminu dojrzałości (w przypadku braku brana jest pod uwagę liczba punktów z tego przedmiotu w klasyfikacji końcoworocznej).

Bk – liczba punktów z przedmiotu B w klasyfikacji końcoworocznej – dla kierunków, gdzie wymagany jest wybór dwóch przedmiotów.

4. Dla określenia kolejności wynikającej z obliczenia punktacji za egzamin maturalny na rok 2019/2020, dla kandydatów ze świadectwem dojrzałości uzyskanym według zasad „nowej matury” przyjmuje się klasyfikację z katalogu przedmiotów kierunkowych, zarówno w sytuacji, gdy zdawany przedmiot jest w części obowiązkowej, jak i dodatkowej egzaminu maturalnego – część pisemna. W sytuacji, gdy oba zdawane przedmioty (obowiązkowy i dodatkowy – część pisemna) mieszczą się w katalogu przedmiotów kierunkowych, wybierany jest przedmiot wskazany przez kandydata z lepszą punktacją. Zasady określa wzór:

$$\underline{WP = Am + Bm}$$

gdzie:

WP – wskaźnik punktowy.

Am – liczba punktów z przedmiotu A (obowiązkowego lub dodatkowego) w części pisemnej egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.

Bm – liczba punktów z przedmiotu B (dodatkowego) w części pisemnej egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym – dla kierunków, gdzie wymagany jest wybór dwóch przedmiotów.

5. Założenia przy przeliczaniu wyników maturalnych na punkty:
- 1) 1% = 1 pkt;
 - 2) dla kandydatów z „nową maturą” będą uwzględniane w kwalifikacji wyniki egzaminów maturalnych pisemnych i przeliczane na punkty UR według poniższych zasad w zależności od roku, w którym uzyskano maturę:
 - a) **matura z 2002 r. i z lat 2005 – 2007**, dla kandydatów:
 - zdających przedmioty na poziomie podstawowym i rozszerzonym
punkty UR = poziom podstawowy x 0,4 + poziom rozszerzony x 0,6
 - zdających przedmioty tylko na poziomie podstawowym
punkty UR = poziom podstawowy x 0,7
 - b) **matura z lat 2008 – 2019**
punkty UR = poziom podstawowy x 0,7
punkty UR = poziom rozszerzony x 1,0
 - 3) dla absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych będą uwzględniane w kwalifikacji wyniki uzyskane na egzaminie maturalnym pisemnym przeprowadzonym w języku polskim z danego przedmiotu i przeliczane na punkty UR według zasad podanych w pkt. 2;
 - 4) dla kandydatów z tzw. „starą maturą”, **zdawaną przed 2005 r.**, której wynik wyrażony był oceną w skali 2-5 lub 1-6, oceny tradycyjne będą przeliczane na punkty UR według następującego przelicznika ocen:

<u>skala ocen 1 – 6</u>		<u>skala ocen 2 – 5</u>	
ocena 2 (dop./mier.)	- 20 pkt.	ocena 3 (dst.)	- 40 pkt.
3 (dst.)	- 40 pkt.	4 (db.)	- 70 pkt.
4 (db.)	- 60 pkt.	5 (bdb.)	- 100 pkt.
5 (bdb.)	- 80 pkt.		
6 (cel.)	- 100 pkt.		

W związku z powyższym kandydat, zobowiązany jest przed upływem terminu rejestracji do dostarczenia kserokopii świadectwa dojrzałości do WKR wybranego kierunku.

6. Sposób przeliczania ocen na punkty UR, na podstawie świadectw maturalnych uzyskanych poza granicami Polski, uwzględnia specyfikę systemu ocen właściwych dla określonego kraju.

- 1) Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na **Ukrainie**

Ocena na świadectwie [skala 1-12]	Punkty UR
12	100
11	91
10	82
9	73
8	64
7	55
6	46
5	37
4	30
1-3	0

- 2) Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w **Rosji, Kazachstanie i Szwecji**

Oceny na świadectwie			Punkty UR
Kazachstan [skala 1-5]	Rosja [skala 1-5]	Szwecja [skala literowa]	
5	5	MVG	100
4	4	VG	65
3	3	G	30
1-2	1-2	IG	0

- 3) Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na **Białorusi**

Oceny na świadectwie [skala 1-10]	Punkty UR
10	100
9	88
8	76
7	64
6	52
5	40
4	30
1-3	0

- 4) Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Litwie

Oceny na świadectwie [skala 1-10]	Punkty UR
10	100
9	88
8	76
7	64
6	52
5	40
4	30
1-3	0

- 5) Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Austrii, Niemczech, Czechach i Słowacji

Oceny na świadectwie				Punkty UR
Austria [skala 1-5]	Niemcy [skala 1-6]	Czechy Skala [1-5]	Słowacja [skala 1-5]	
1	1	1	1	100
2	2	2	2	77
3	3	3	3	54
4	4	4	4	30
5	5-6	5	5	0

- 6) Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły we Francji i Grecji

Oceny na świadectwie [skala 1-20]	Punkty UR
20	100
19	93
18	86
17	79
16	72
15	65
14	58
13	51
12	44
11	37
10	30
1-9	0

- 7) Sposób przeliczania ocen wyrażonych w skali literowej – typowe dla USA i Wielkiej Brytanii

Oceny na świadectwie [skala literowa]	Punkty UR
A, A+, A*	100
A-	93
B+	86
B	79

B-	72
C+	67
C	65
C-	58
D+	51
D	44
D-	37
E	30
F	0

8) Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Irlandii

Oceny na świadectwie [skala literowa]	Punkty UR
A1	100
A2	93
B1	86
B2	79
B3	72
C1	65
C2	58
C3	51
D1	44
D2	37
D3	30
E-F	0

- 9) W przypadku gdy zestawienie określone w pkt. 1-8 nie uwzględnia kraju, z którego kandydat posiada świadectwo lub w przypadku innej skali ocen, właściwa komisja rekrutacyjna będzie indywidualnie przeliczała uzyskane przez kandydata wyniki z zagranicznego świadectwa na punkty UR stosując zasadę proporcji: najwyższa ocena odpowiada liczbie 100, a najniższa pozytywna ocena odpowiada liczbie 30, zgodnie z kryteriami przyjętym na wybranym kierunku studiów.

III Zasady kwalifikacji przy postępowaniu rekrutacyjnym na studia drugiego stopnia

§ 11

1. O przyjęcie na studia II stopnia na danym kierunku mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym:
 - 1) licencjat lub inżynier albo równorzędny po ukończeniu kierunku studiów pierwszego stopnia, na którym zamierzają kontynuować kształcenie;
 - 2) licencjat, inżynier, magister lub magister inżynier albo równorzędny po ukończeniu studiów na kierunku pokrewnym.
2. Za kierunek pokrewny uznaje się taki, na którym zrealizowane są wszystkie kompetencje inżyniera, o ile określono wymóg ich realizacji, a efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia

- pokrywają się co najmniej w 50% z efektami kształcenia obowiązującymi na kierunku, na który ubiega się kandydat.
3. Rada wydziału może określić wykaz kierunków pokrewnych dla kierunków prowadzonych przez wydział, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia oraz dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku;
 - 2) zbieżność treści i efektów kształcenia określonych dla modułów zajęć ujętych w planie studiów oraz porównywalnej liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia, przy czym:
 - a) efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskane przez kandydata na dotychczas ukończonym poziomie studiów, w zakresie kształcenia kierunkowego są zbieżne z efektami kształcenia obowiązującymi na kierunku, o kontynuację którego mogą ubiegać się kandydaci,
 - b) program kształcenia umożliwia realizację wszystkich kompetencji inżyniera, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, o ile określono wymóg ich wcześniejszej realizacji dla potrzeb kontynuacji kształcenia na drugim stopniu studiów.
 4. Jeżeli rada wydziału nie określi za pokrewny kierunku studiów, który kandydat ukończył, w terminie co najmniej jednego miesiąca przed terminem zakończenia rekrutacji, kandydat może złożyć do dziekana wnioski o stwierdzenie zbieżności programu i efektów kształcenia dla tego kierunku studiów. Załączniki do wniosku stanowią:
 - 1) kopia dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem, a jeżeli takie dokumenty nie zostały wydane – zaświadczenie z dziekanatu o zdaniu egzaminu dyplomowego i kartę przebiegu studiów;
 - 2) potwierdzony przez dziekana opis efektów kształcenia właściwych dla ukończonego kierunku studiów, o ile nie zostały określone w suplementie i plan studiów.
 5. Dziekan może zobowiązać kandydata do uzupełnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 4, o odpisy kart wybranych modułów zajęć, w szczególności realizowanych w zakresie kształcenia kierunkowego. Dziekan określa termin dostarczenia tych dokumentów.
 6. Dziekan sporządza opinię, o której mowa w ust. 4, w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Opinia stanowi załącznik do dokumentacji rekrutacyjnej.
 7. Kandydaci posiadający dyplom ukończenia kierunku pokrewnego, po przyjęciu na studia będą zobowiązani do uzupełnienia efektów kierunkowych oraz uiszczenia opłaty za każdy uzupełniany moduł nie objęty planem studiów, przy czym liczba modułów do uzupełnienia nie może przekraczać 5. Odpłatność za każdy uzupełniany moduł określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Na podstawie oceny określonej na dyplomie ukończenia studiów, o którym mowa w § 11, ust. 1, rekrutacja kandydatów na studia stacjonarne II stopnia przeprowadzana jest na kierunkach:
 - 1) architektura krajobrazu;
 - 2) biogospodarka;

- 3) bioinżynieria zwierząt;
- 4) biologia stosowana;
- 5) dietetyka;
- 6) ekonomia;
- 7) environmental and plant biotechnology;
- 8) geodezja i kartografia;
- 9) gospodarka przestrzenna;
- 10) inżynieria i gospodarka wodna;
- 11) inżynieria środowiska;
- 12) jakość i bezpieczeństwo środowiska;
- 13) jakość i bezpieczeństwo żywności;
- 14) leśnictwo;
- 15) ochrona środowiska;
- 16) odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami;
- 17) rolnictwo;
- 18) technika rolnicza i leśna;
- 19) technologia żywności i żywienie człowieka;
- 20) zarządzanie i inżynieria produkcji;
- 21) zootechnika;

oraz na kierunku leśnictwo prowadzonym w formie studiów niestacjonarnych.

W przypadku, gdy ocena określona na dyplomie ukończenia studiów nie jest rozstrzygająca, rozpatrywana jest średnia z ocen wykazanych w suplemencie.

2. Na podstawie średniej z ocen z całości studiów i rozmowy kwalifikacyjnej, o których mowa w § 2, ust. 5, rekrutacja kandydatów na studia stacjonarne II stopnia przeprowadzana jest na kierunkach:
 - 1) biotechnologia;
 - 2) ogrodnictwo;
 - 3) sztuka ogrodowa;
 - 4) technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych;
 - 5) international master of horticultural science.
3. Wstęp wolny obowiązuje na następujące kierunki studiów niestacjonarnych II stopnia:
 - 1) biogospodarka;
 - 2) bioinżynieria zwierząt;
 - 3) dietetyka;
 - 4) ekonomia;
 - 5) geodezja i kartografia;
 - 6) gospodarka przestrzenna;
 - 7) inżynieria środowiska;
 - 8) jakość i bezpieczeństwo środowiska;
 - 9) ochrona środowiska;
 - 10) odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami;
 - 11) ogrodnictwo;
 - 12) rolnictwo;
 - 13) sztuka ogrodowa;
 - 14) technika rolnicza i leśna;
 - 15) technologia roślin leczniczych i prozdrowotnych;
 - 16) technologia żywności i żywienie człowieka;

17) zarządzanie i inżynieria produkcji;

18) zootechnika.

4. Liczbę osób przyjętych na I rok określa limit przyjęć. Na kierunki studiów, o których mowa w ust. 1 i 2, zakwalifikowani zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższe oceny w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 i 2.
5. Dalszy tryb kwalifikacji i pracy komisji jest analogiczny, jak dla naboru na studia I stopnia, określony w § 7 ust. 5-13.

§ 13

1. Szczególny tryb postępowania i naboru na studia drugiego stopnia dotyczy kandydatów, którzy kontynuują w Uczelni kształcenie na określonym kierunku studiów po ukończeniu kształcenia na tym samym kierunku studiów pierwszego stopnia i w ramach programu wymiany międzynarodowej zostali zakwalifikowani do realizacji pierwszego semestru studiów drugiego stopnia w uczelni partnerskiej.
2. Tryb, o którym mowa w ust. 1, dotyczy terminu przyjęcia na studia drugiego stopnia. Jeżeli w uczelni partnerskiej zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się w terminie wcześniejszym niż przyjęty uchwałą Senatu, o którym mowa w § 9, ust. 2, WKR, za zgodą Przewodniczącego UKR może przyjąć na studia kandydata w terminie wcześniejszym. Termin przyjęcia określa Przewodniczący UKR.
3. Osoba przyjęta na studia w tym trybie jest wliczana do limitu przyjęć określonego właściwą uchwałą Senatu dla danego kierunku studiów oraz poziomu i profilu kształcenia