

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Leśny Zakład Doświadczalny w Krynicy-Zdroju, zwany dalej „LZD”, jest ogólnouczelnianą jednostką Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. LZD działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.),
 - 2) Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 roku,
 - 3) niniejszego Regulaminu,
 - 4) innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących i wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
3. LZD jest jednostką wyodrębnioną finansowo i działa na zasadzie pełnego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.
4. Siedziba LZD mieści się w Krynicy-Zdroju przy ul. Ludowej 10.
5. LZD posługuje się nazwą „Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Leśny Zakład Doświadczalny w Krynicy-Zdroju”.
6. Nadzór nad działalnością LZD sprawuje Prorektor ds. Ogólnych
7. Nadzór nad gospodarką leśną prowadzoną przez LZD sprawuje Starosta Nowosądecki.

§ 2

Zakres działalności

1. Do podstawowych zadań LZD należy:
 - 1) prowadzenie gospodarki leśnej na terenach przydzielonych LZD,
 - 2) wdrażanie do gospodarki leśnej wyników badań naukowych, w szczególności nowoczesnych zasad zagospodarowania lasu w terenach górskich,
 - 3) wykonywanie zadań obciążających Uczelnię jako właściciela lasów, a wynikających z Ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1463 ze zm.),
 - 4) prowadzenie bazy do realizacji działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej Uczelni wraz z utrzymaniem trwałych powierzchni badawczych w Krynicy-Zdroju,
 - 5) zapewnianie warunków lokalizacyjnych i bazowych do prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami Uczelni (ćwiczenia terenowe, praktyki studenckie i inne) w Krynicy-Zdroju,
 - 6) wykonywanie obowiązków wynikających z przynależności LZD do Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Lasy Beskidu Sądeckiego” (prowadzenie działalności edukacyjnej społeczeństwa w zakresie przyrodniczo-leśnym),
 - 7) uzyskiwanie dodatkowych środków finansowych na realizację przypisanych zadań.
2. LZD wykonuje także inne zadania zlecone przez Rektora.
3. LZD ściśle współpracuje z innymi jednostkami Uczelni przy realizacji swoich zadań.

§ 3

Gospodarka finansowa i majątkowa LZD

1. LZD prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:
 - 1) roczne plany rzeczowo-finansowe sporządzanych przez dyrektora LZD a zatwierdzone przez Rektora w ramach planu rzeczowo – finansowego Uczelni,
 - 2) wieloletnie plany gospodarcze określone w planie urzędowania gospodarstwa leśnego.
2. LZD może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Dyrektor LZD sporządza pełne sprawozdanie finansowe, stanowiące część sprawozdania finansowego Uczelni.
4. W zakresie gospodarki leśnej prowadzonej przez LZD, dyrektor LZD sporządza sprawozdanie z wykonania planów rocznych i przedstawia je Staroście Nowosądeckiemu.
5. LZD korzysta ze składników majątkowych Uczelni przydzielonych przez Rektora. Dyrektor LZD sporządza wykaz nieruchomości oraz innych składników majątkowych tworzących bazę materialną LZD. Dalsze przydzielenie LZD mienia Uczelni może nastąpić w trybie zarządzenia Rektora.

§ 4

Dyrektor LZD

1. Dyrektora LZD powołuje Rektor na zasadach określonych Statutem.
2. Dyrektor LZD zarządza LZD i reprezentuje go na zewnątrz w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Rektora.
3. Dyrektor LZD odpowiada przed Rektorem za wykonanie zadań wynikających z zakresu działania LZD określonego niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni.
4. Zakres obowiązków pracowniczych dyrektora LZD określa Rektor.
5. Dyrektor odpowiada za porządek, bezpieczeństwo i przestrzeganie prawa na terenie LZD oraz jest upoważniony do wydawania decyzji i poleceń służbowych zgodnie ze swoimi uprawnieniami.
6. Dyrektor LZD ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) zabezpieczenie i racjonalne wykorzystanie składników majątkowych Uczelni oddanych do dyspozycji LZD,
 - 2) prawidłową gospodarkę leśną na terenach lasów przydzielonych LZD,
 - 3) ochronę danych osobowych oraz ochronę i archiwizowanie dokumentów LZD,
 - 4) rzetelne i terminowe sporządzanie deklaracji, zeznań, sprawozdań, meldunków, informacji itp. dla Uczelni, sądów, organów administracji publicznej i innych uprawnionych jednostek,
 - 5) rzetelne i terminowe naliczanie, pobór, deklarowanie i płacenie podatków, opłat i innych świadczeń publicznoprawnych.
7. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników LZD.
8. Rektor, na wniosek dyrektora LZD powołuje zastępcę dyrektora LZD i określa zakres jego obowiązków.

§ 5

Organizacja LZD

1. W skład LZD wchodzi:
 - 1) Gospodarstwo Leśne składające się z 6-ciu leśnictw i Działu Produkcji,
 - 2) Ośrodek Hodowli Zwierzyny,
 - 3) Centrum Szkolenia,
 - 4) Biuro LZD,
 - 5) Dział Obsługi.
2. W LZD działa Służba Leśna LZD, do której należą pracownicy LZD zatrudnieni na stanowiskach wskazanych przez dyrektora LZD. Pracownicy Służby Leśnej LZD korzystają z uprawnień, jakie im

przysługują na mocy Ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach.

§ 6

Pracownicy LZD

W LZD zatrudnieni są pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 7

Przepisy końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem a dotyczących LZD mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne oraz wewnętrzne akty prawne Uczelni.