

Regulamin
Własnego Funduszu Stypendialnego
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1

1. Własny Fundusz Stypendialny Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (zwany dalej Funduszem Stypendialnym) jest tworzony w formie odpisu w ciężar kosztów działalności dydaktycznej oraz wpłat osób fizycznych i prawnych.
2. Odpis, o którym mowa w ustępie poprzedzającym nie może być większy niż 20 % planowanego zysku na dany rok. W przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala się w odpowiedniej proporcji, w przypadku osiągnięcia zysku większego, odpis ustala się w wielkości planowanej.
3. Odpis, o którym mowa w ustępie 1 dokonany w danym roku obrotowym jest wykorzystywany począwszy od następnego roku obrotowego. Odpis nie jest dokonany, jeżeli jego utworzenie spowodowałoby stratę w danym roku obrotowym.

§ 2

1. Fundusz Stypendialny przeznaczony jest na stypendia naukowe dla nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów Uczelni.
2. Stypendia naukowe stanowią pomoc finansową udzielaną:
 - a) nauczycielom akademickim, doktorantom i studentom na realizację określonych projektów w zakresie nauki lub dydaktyki (stypendium motywacyjne);
 - b) wyróżniającym się doktorantom i studentom za twórcze osiągnięcia naukowe lub naukowo-organizacyjne (stypendium jednorazowe).

§ 3

1. Funduszem Stypendialnym dysponuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rektorskiej Komisji ds. Stypendiów (zwanej dalej Komisją).
2. Tryb powołania Komisji określa § 12 ust. 5 Statutu Uczelni.
3. Rektor przyznaje stypendium naukowe na wniosek Komisji, która przy rozpatrywaniu podań uwzględnia w pierwszej kolejności:
 - a) w zakresie stypendium motywacyjnego: wartość naukową lub dydaktyczną projektu w zakresie nauki lub dydaktyki;
 - b) w zakresie stypendium jednorazowego:
 - zaliczenie w terminie przewidzianym regulaminem studiów co najmniej jednego roku studiów i uzyskanie średniej ocen za dotychczasowy okres studiów nie niższej niż 4,50;

- posiadanie szczególnych osiągnięć naukowych lub naukowo-organizacyjnych w działalności studenckiej;
- wzorowe wypełnianie obowiązków studenta/doktoranta określonych w regulaminie studiów.

§ 4

1. Wysokość stypendium naukowego na dany rok obrotowy określa Rektor w formie zarządzenia, z zastrzeżeniem ustępu 2 i 3.
2. Stypendia motywacyjne przyznawane są na okres do 5 miesięcy w wysokości nie mniejszej niż 500 zł miesięcznie;
3. Stypendia jednorazowe przyznawane są w wysokości nie mniejszej niż 500 zł. Stypendia te mogą być przyznane dwukrotnie w okresie studiów.

§ 5

1. Ubiegający się o stypendium motywacyjne składa do kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni do dnia 15 października danego roku podanie wraz z:
 - a) informacją o dorobku naukowym lub dydaktycznym nauczyciela akademickiego i doktoranta, a studenci – także wyniki w nauce,
 - b) wynikami oceny okresowej nauczyciela akademickiego,
 - c) opisem zgłaszanego projektu w zakresie nauki lub dydaktyki zawierającym: temat projektu wraz z uzasadnieniem (cel, metody i sposoby, zakres, miejsce i czas realizacji projektu),
 - d) opinią o przygotowaniu merytorycznym Ubiegającego się o stypendium wraz z akceptacją wniosku przez bezpośredniego przełożonego oraz opinię specjalisty z danej dziedziny wyznaczonego przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni, uwzględniającą zasadność i innowacyjność zgłaszanego projektu,
 - e) akceptacją podania i zapewnieniem opieki naukowej przez bezpośredniego przełożonego doktoranta lub studenta.
2. W terminie do 15 grudnia danego roku kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni przesyła podania o stypendium motywacyjne wraz z opinią Rady właściwej jednostki organizacyjnej oraz załącznikami do Biura Rozwoju Kadr Naukowych i Współpracy z Gospodarką.
3. Projekty w zakresie nauki lub dydaktyki zgłaszane do Funduszu Stypendialnego nie mogą pokrywać się z projektami finansowanymi z innych źródeł (np. z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, grantów europejskich, z działalności statutowej (DS), badań własnych (BW), badań zamawianych (BZ), prac: habilitacyjnych, doktorskich, magisterskich, inżynierskich, itp.).
4. Wykonanie projektu z zakresu nauki lub dydaktyki powinno być zakończone sprawozdaniem (uwzględniającym stopień realizacji projektu) oraz publikacjami naukowymi - w przypadku projektów naukowych albo wydaniem podręcznika lub skryptu, ewentualnie oddaniem ich do druku (po recenzjach) – w przypadku projektów dydaktycznych. Do sprawozdania należy dołączyć recenzję samodzielnego pracownika naukowego.
5. Podania o przyznanie stypendium motywacyjnego wraz z załącznikami kierowane są do Komisji w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 6

1. Ubiegający się o przyznanie stypendium jednorazowego składa do kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni do dnia 30 października danego roku podanie (na określonym druku) wraz z opinią Uczelnianej Rady Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów, potwierdzającą pracę Ubiegającego się o przyznanie stypendium na rzecz środowiska akademickiego lub innych form aktywności naukowej i kulturalnej.
2. W terminie do 15 grudnia danego roku kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni przesyła podania o stypendium jednorazowe wraz z opinią Rady właściwej jednostki organizacyjnej uwzględniającą przebieg studiów kandydata do stypendium, ze szczególnym uwzględnieniem potwierdzonej średniej ocen za dotychczasowy okres studiów nie mniejszej niż 4,50 oraz załącznikami do Działu Nauczania.
3. Podania o przyznanie stypendium jednorazowego opiniowane są przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich.
4. Zaopiniowane podania o przyznanie stypendium jednorazowego wraz z załącznikami kierowane są do Komisji w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.
5. W indywidualnych, udokumentowanych wypadkach z wnioskiem do Komisji o przyznanie stypendium jednorazowego za szczególne osiągnięcia naukowe lub naukowo-organizacyjne może wystąpić Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

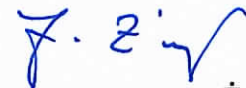
§ 7

W uzasadnionych przypadkach Rektor może - po konsultacji z Komisją i ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni – zawiesić bądź całkowicie wstrzymać wypłatę stypendium motywacyjnego, a w razie niezrealizowania projektu w zakresie nauki lub dydaktyki objętego stypendium – zarządzić jego zwrot.

§ 8

Informację o wykorzystaniu środków z Funduszu Stypendialnego Rektor przedstawia Senatowi Uczelni raz w roku.

Rektor



prof. zw. dr hab. Janusz Żmija