



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do
Zarządzenia Rektora nr 53/2013
z dnia 11 września 2013 roku

Strona | 1

Regulamin

Rekrutacji na Studia Podyplomowe w ramach Projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie” realizowanego w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Projekt realizowany ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
w ramach Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”,
Działanie 4.3 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020.”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



§ 1 Postanowienia ogólne

1. Realizatorem Projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie” jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Celem głównym Projektu jest wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego i dostosowanie oferty edukacyjnej uczelni do potrzeb rynku pracy w obszarach kluczowych w kontekście realizacji SE 2020 do 31.12.2014 r.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2013 roku do 31.12.2014 roku.
4. Projekt „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie” finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Działanie 4.3. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020” oraz budżetu Państwa, w podziale:
 - 1) Środki Europejskiego Funduszu Społecznego – 2 482 366,94 PLN (słownie: dwa miliony czterysta osiemdziesiąt dwa tysiące trzysta sześćdziesiąt sześć złotych, 94/100) – 85% dofinansowania;
 - 2) Wkład krajowy – 438 064,76 PLN (słownie: czterysta trzydzieści osiem tysięcy sześćdziesiąt cztery złote, 76/100) – 15% dofinansowania.
5. W ramach Projektu przewiduje się realizację:
 - I) Bezpłatnych studiów podyplomowych z wykorzystaniem platformy e-learningowo-edukacyjnej w obszarach kształcenia 7,8,10 – SE 2020:
 - 1) „Systemy jakości biopaliw” (2 edycje)
 - 2) „Technologie energetycznego wykorzystania roślin” (2 edycje)
 - 3) „Technologie w ochronie środowiska i retardacja jego zasobów”
 - 4) „Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem w przemyśle spożywczym”
 - 5) „Technologie integrowanej produkcji roślinnej w zrównoważonym rozwoju rolnictwa”
 - 6) „Nowoczesne technologie ekologicznej uprawy ziół a jakość i wykorzystanie surowca”
 - 7) „Nowe trendy w ocenie jakości i bezpieczeństwa żywności przetworzonej”
 - 8) „Agroecology” – studia w języku angielskim
 - II) Zajęć z przedsiębiorczości, prowadzonych przez praktyków we współpracy z Inkubatorem Przedsiębiorczości UR, w obszarach kształcenia nr 7,8,10 – SE 2020.



§ 2

Definicje pojęć używanych w Regulaminie:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pt.: „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie”.
2. **Realizator Projektu** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
3. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisała umowę uczestnictwa w wybranych studiach, stażu lub zajęciach dodatkowych.
4. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Biura Projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie” - Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Biuro Programów Europejskich, mieszczącego się przy al. Mickiewicza 21, 31 – 120 Kraków (pokój nr 6), tel. 012 / 662 44 25, 012 / 662 43 25, (czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).
5. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca personelem, odpowiedzialna za realizację zadań Projektu.
6. **Koordynator Projektu** – osoba koordynująca działania Projektu oraz zajęcia dodatkowe i staże zagraniczne dla Kadry Akademickiej.
7. **Specjalista ds. obsługi administracyjnej** – osoba odpowiedzialna za obsługę administracyjną, promocję projektu, rekrutację, sporządzanie i aktualizację PEFS.
8. **Specjalista ds. monitoringu** – osoba odpowiedzialna za monitorowanie i raportowanie projektu, ewaluację i sprawozdawczość.
9. **Specjalista ds. finansowych** – osoba odpowiedzialna za obsługę finansową Projektu (wnioski o płatność i dokumentacja finansowa Projektu).
10. **Kierownik Studiów Podyplomowych** – osoba koordynująca działania Studiów Podyplomowych.
11. **Sekretarz Studiów Podyplomowych** – osoba prowadząca dokumentację zadania, odpowiedzialna za bieżącą obsługę techniczno-organizacyjną SP.



§ 3

Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:

- a. Kierunki Studiów Podyplomowych realizowane w ramach Projektu,
- b. Czas trwania Studiów Podyplomowych,
- c. Liczba uczestników Studiów Podyplomowych,
- d. Kryteria uczestnictwa oraz zasady rekrutacji na Studia Podyplomowe,
- e. Technika rejestracji zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na Studia Podyplomowe,
- f. Prawa i obowiązki Słuchacza Studiów Podyplomowych,
- g. Plan i program Studiów Podyplomowych,
- h. System zaliczeń oraz dokumentacja ukończenia.

§ 4

Kierunki Studiów Podyplomowych realizowane w ramach Projektu

1. „Systemy jakości biopaliw” (2 edycje)
2. „Technologie energetycznego wykorzystania roślin” (2 edycje)
3. „Technologie w ochronie środowiska i retardacja jego zasobów”
4. „Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem w przemyśle spożywczym”
5. „Technologie integrowanej produkcji roślinnej w zrównoważonym rozwoju rolnictwa”
6. „Nowoczesne technologie ekologicznej uprawy ziół a jakość i wykorzystanie surowca”
7. „Agroecology”
8. „Nowe trendy w ocenie jakości i bezpieczeństwa żywności przetworzonej”

§ 5

Czas trwania Studiów Podyplomowych

1. Studia Podyplomowe określone w § 4 pkt. 1 trwają łącznie 2 semestry i obejmują w ramach każdej z edycji 70 godzin wykładów, 90 godzin ćwiczeń, 35 godzin zajęć e-learning oraz 2 wizyty studyjne po 1 na każdy semestr. Studia podyplomowe realizowane będą w okresie: I edycja od października 2013 do czerwca 2014 oraz II edycja od marca 2013 do listopad/grudzień 2014 roku.
2. Studia Podyplomowe określone w § 4 pkt. 2 trwają łącznie 2 semestry i obejmują w ramach każdej z edycji 65 godzin wykładów, 110 godzin ćwiczeń, 30 godzin zajęć e-learning oraz 2 wizyty studyjne po 1 na każdy semestr. Studia podyplomowe realizowane będą w okresie: I edycja od października 2013 do czerwca 2014 oraz II edycja od marca 2013 do listopad/grudzień 2014 roku.



3. Studia Podyplomowe określone w § 4 pkt. 3 trwają łącznie 2 semestry i obejmują 146 godzin wykładów, 148 godzin ćwiczeń oraz 25 godzin zajęć e-learning. Studia podyplomowe realizowane będą w okresie: od października 2013 do czerwca 2014 roku.
4. Studia Podyplomowe określone w § 4 pkt. 4 trwają łącznie 2 semestry i obejmują 225 godzin wykładów, 130 godzin ćwiczeń oraz 25 godzin zajęć e-learning. Studia podyplomowe realizowane będą w okresie od października 2013 do lipca 2014 roku.
5. Studia Podyplomowe określone w § 4 pkt. 5 trwają łącznie 2 semestry i obejmują 123 godzin wykładów, 214 godzin ćwiczeń oraz 25 godzin zajęć e-learning. Studia podyplomowe realizowane będą w okresie od października 2013 do lipca 2014 roku.
6. Studia Podyplomowe określone w § 4 pkt. 6 trwają łącznie 2 semestry i obejmują 100 godzin wykładów, 115 godzin ćwiczeń oraz 25 godzin zajęć e-learning. Studia podyplomowe realizowane będą w okresie od października 2013 do czerwca 2014 roku.
7. Studia Podyplomowe określone w § 4 pkt. 7 trwają łącznie 2 semestry i obejmują 205 godzin wykładów oraz 25 godzin zajęć e-learning. Studia podyplomowe realizowane będą w okresie od października 2013 do czerwca 2014 roku.
8. Studia Podyplomowe określone w § 4 pkt. 8 trwają łącznie 2 semestry i obejmują 270 godzin wykładów, 510 godzin ćwiczeń oraz 25 godzin zajęć e-learning. Studia podyplomowe realizowane będą w okresie od października 2013 do czerwca 2014 roku.

§ 6

Liczba uczestników Studiów Podyplomowych

1. Jeden cykl zajęć w przypadku studiów podyplomowych wymienionych § 5 ust. 1 i 2 prowadzony jest dla 50 osób.
2. Jeden cykl zajęć w przypadku studiów podyplomowych wymienionych w § 5 ust. 3-7 prowadzony jest dla 30 osób.
3. Jeden cykl zajęć w przypadku studiów podyplomowych wymienionych w § 5 ust. 8 prowadzony jest dla 60 osób.

§ 7

Kryteria uczestnictwa oraz zasady rekrutacji na Studia Podyplomowe

1. Studia Podyplomowe są skierowane do osób dorosłych, pracujących w różnych działach gospodarki z wykształceniem wyższym oraz absolwentów szkół wyższych (wykształcenie wyższe branżowe z zakresu kierunków Studiów Podyplomowych), chcących podnieść, uzupełnić lub dostosować swoje kwalifikacje zawodowe do potrzeb rynku pracy.
2. Słuchaczem Studiów Podyplomowych może być osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich).



3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Studiach jest:
1. Posiadanie statusu określonego w pkt. 1 i w pkt. 2.
 2. W pierwszym etapie – rejestracja w systemie ERK UR poprzez stronę www Projektu www.potencjaldydaktyczny.ur.krakow.pl (rejestracja jest jednocześnie równoznaczna z kolejnością zgłoszeń).
 3. W drugim etapie – złożenie w Biurze Projektu następujących dokumentów:
 - a. Formularz zgłoszenia (załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji).
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji).
 - c. Deklaracja udziału w Projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji).
 - d. Oświadczenie o posiadanym wykształceniu (załącznik 4 do Regulaminu Rekrutacji).
 - e. Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - f. 2 fotografie o wym. 35x45 mm do dyplomu.
 - g. Kopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 4. Na potrzeby rekrutacji powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna (kierownik projektu, koordynator oraz specjalista ds. obsługi administracyjnej) składająca się z przedstawicieli obu płci.
 5. Aktualne terminy rekrutacji na poszczególne kierunki Studiów Podyplomowych będą się pojawiały na stronie internetowej Projektu.
 6. Uczestnik Studiów Podyplomowych zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji. Kwalifikacja do Projektu będzie odbywać się na podstawie oceny: formalnej w sposób 0/1 (polegającej na sprawdzeniu, czy wszystkie dokumenty zostały złożone i wypełnione poprawnie przez kandydantów/teki na studia podyplomowe) oraz merytorycznej (w następujących etapach: I-w pierwszej kolejności będą przyjmowane kobiety, II - osoby w wieku 45+, III – decydować będzie kolejność zgłoszeń).
 7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości płci, nie dyskryminująca wg płci, niepełnosprawności, orientacji, pochodzenia.
 8. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji na Studia Podyplomowe zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu www.potencjaldydaktyczny.ur.krakow.pl.
 9. W przypadku wpłynięcia do Biura Projektu zgłoszeń uczestników w ilości przewyższającej przewidzianą liczbę miejsc Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do ograniczenia wyboru uczestników studiów z jednej instytucji.
 10. Jedna osoba może zgłosić swoją kandydaturę do różnych form wsparcia.
 11. Dla uczestników Projektu, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia, z powodu zbyt wielu chętnych, stworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub usunięcia słuchaczy Studiów Podyplomowych z listy podstawowej, na studia będą przyjmowani kandydaci/teki wedle kolejności zgłoszeń na liście rezerwowej.



12. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania dokumentów określonych w ust. 3 w celu skompletowania wymaganej liczby uczestników.
13. Uczestnik procesu rekrutacji, który zostanie wpisany na listę osób zakwalifikowanych do poszczególnych SP, zostanie poinformowany o jej wynikach drogą elektroniczną na podany w kwestionariuszu osobowym adres e-mail lub drogą pocztową przez sekretarzy poszczególnych Studiów Podyplomowych.
14. Od postanowień Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzającej listy osób zakwalifikowanych do Studiów Podyplomowych przysługuje odwołanie do Dyrektora CTT w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia na stronie internetowej Projektu listy osób zakwalifikowanych.
15. Protokoły rekrutacyjne, listy rezerwowe, listy uczestników projektu zakwalifikowanych na Studia Podyplomowe oraz aktualne informacje będą dostępne na stronie internetowej projektu oraz u Sekretarzy poszczególnych Studiów podyplomowych oraz u Koordynatora Projektu.
16. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zasad rekrutacji na Studia Podyplomowe oraz wydłużenia czasu jej trwania.

§8

Technika rejestracji zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na Studia Podyplomowe:

1. Rejestracja w systemie ERK UR będzie odbywać się poprzez stronę www Projektu www.potencjaldydaktyczny.ur.krakow.pl (rejestracja jest jednocześnie równoznaczna z kolejnością zgłoszeń). Wszelkie informacje odnośnie logowania się w systemie ERK UR będą dostępne również na stronie internetowej Projektu i w Dziale Informatycznym UR pod nr telefonu 012 662 44 21 (czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).
2. Kandydatka/kandydat zobowiązany jest wypełnić wszystkie obowiązkowe pola zgłoszenia rekrutacyjnego. Niewypełnienie któregokolwiek z obowiązkowych pól zgłoszenia rekrutacyjnego uniemożliwia jego rejestrację.
3. Kolejność przesłanych zgłoszeń rekrutacyjnych zostaje ustalona w sposób chronologiczny, na podstawie czasu rzeczywistego przesłania zgłoszenia rekrutacyjnego, tożsamesego z czasem jego rejestracji w bazie danych strony internetowej projektu.
4. Każdemu poprawnie wypełnionemu i przesłanemu zgłoszeniu rekrutacyjnemu zostanie nadany unikatowy numer zgłoszenia rekrutacyjnego.
5. Dane zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz numer, o którym mowa w § 8 ust. 4 zostanie przesłany kandydatce/kandydatowi na adres jego poczty elektronicznej automatycznie w chwili zapisania zgłoszenia rekrutacyjnego w bazie danych strony internetowej projektu, co stanowi potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia rekrutacyjnego oraz jego rejestrację w ramach limitu miejsc lub w ramach listy rezerwowej.



6. Kandydatce/kandydatowi przysługuje prawo wycofania zgłoszenia rekrutacyjnego w każdej chwili rekrutacji, bez podawania przyczyn, aż do momentu podpisania umowy, o której mowa w par.8 ust. 9.

7. W terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania potwierdzenia o zarejestrowaniu zgłoszenia rekrutacyjnego w ramach limitu miejsc w bazie danych strony internetowej projektu, kandydatka/kandydat dostarczy osobiście lub listem poleconym do Biura Projektu (pok nr 4) komplet dokumentów, w tym:

Strona | 8

- a. Formularz zgłoszenia (załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji).
- b. Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji).
- c. Deklaracja udziału w Projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji).
- d. Oświadczenie o posiadanym wykształceniu (załącznik 4 do Regulaminu Rekrutacji).
- e. Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- f. 2 fotografie o wym. 35x45 mm do dyplomu.
- g. Kopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem.

8. Jeżeli kandydatka/kandydat nie dopełni obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 7, jej/jego miejsce zajmuje kolejna/kolejny kandydatka/kandydat z listy rezerwowej (wg płci) do której/którego postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

9. Po dostarczeniu wszystkich dokumentów i wpisaniu na listę słuchacza Studiów Podyplomowych, z uczestnikiem zostanie podpisana umowa udziału w Studiach Podyplomowych.

§ 9

Prawa i obowiązki Słuchacza Studiów Podyplomowych

1. Słuchacz Studiów Podyplomowych ma prawo do:
 - a. Uczestniczenia w zajęciach na Studiach Podyplomowych (otrzymania świadectwa ukończenia Studiów Podyplomowych za potwierdzeniem odbioru),
 - b. Uczestnictwa w zajęciach z przedsiębiorczości (w porozumieniu z Inkubatorem Przedsiębiorczości Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie),
 - c. Otrzymania materiałów szkoleniowych (w zależności od danej formy wsparcia za potwierdzeniem odbioru),
 - d. Otrzymania certyfikatów UR (za potwierdzeniem odbioru),
 - e. Uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
2. Słuchacz Studiów Podyplomowych jest zobowiązany do:
 - a. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w proponowanych zajęciach (dopuszczalna liczba opuszczonych zajęć nie może przekraczać 20% realizowanej formy zajęć w danym semestrze, o ile jest możliwe uzupełnienie zaległości,



- b. Każdorazowego potwierdzenia obecności na zajęciach,
 - c. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d. Udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - e. Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie,
 - f. Współdziałania z Specjalistą ds. monitoringu i ewaluacji w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji Projektu,
 - g. Udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności, oceniających proces dydaktyczny oraz aspekty organizacyjne realizowanego Projektu, przedłożonych przez Kierownika Projektu,
 - h. Informowania Specjalisty ds. administracyjnych o wszelkich zmianach w danych osobowych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni roboczych od ich zaistnienia,
 - i. Podania danych niezbędnych do wypełnienia kwestionariusza PEFS (Podsystem Monitorowania EFS w ramach Krajowego Systemu Informatycznego),
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. O skreśleniu orzeka Komisja Rekrutacyjna na wniosek Kierownika Projektu.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie nie jest możliwe ponowne przystąpienie do Projektu.

§ 10

Plan i program Studiów Podyplomowych

1. Studia podyplomowe realizowane są zgodnie z planem i programem studiów podyplomowych ustalonym przez Realizatora Projektu.
2. Plan i program studiów podyplomowych zawiera:
 - a. wykaz przedmiotów objętych programem nauczania,
 - b. liczbę godzin zajęć dydaktycznych,
 - c. imię i nazwisko prowadzącego,
 - d. formę zaliczenia poszczególnych przedmiotów
 - e. skrócony opis studiów podyplomowych.
3. Plan i program studiów podyplomowych dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
4. Sekretarz SP informuje słuchaczy oraz Koordynatora Projektu o wprowadzeniu zmian w harmonogram zajęć etc., zamieszczając informacje na stronie internetowej Projektu.



5. Realizator Projektu, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć dydaktycznych lub odwołania zajęć w ostatniej chwili z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje wydłużenie okresu ich realizacji.

§ 11

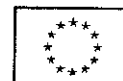
System zaliczeń oraz dokumentacja ukończenia

1. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w indeksie.
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosowana jest następująca skala ocen:
 - a. bardzo dobry - bdb - (5,0)
 - b. ponad dobry - ponad db – (4,5)
 - c. dobry – db – (4,0)
 - d. ponad dostateczny – ponad dost – (3,5)
 - e. dostateczny – dst – (3,0)
 - f. niedostateczny – ndst – (2,0)
 - g. zaliczenie bez oceny – (zal)
3. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest dyplom wydany przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Absolwent ma prawo zachować indeks studiów podyplomowych.

§ 12

Monitoring i ewaluacja

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu oraz jego ewaluacja.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współdziałania z Realizatorem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz aspekt organizacyjny realizowanego Projektu
 - b. Udziału w badaniach ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przed i po zakończeniu Projektu.
4. Uczestnik Projektu na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do:
 - a. Informowania Organizatora o wszelkich zmianach w danych słuchacza podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni roboczych od ich zaistnienia,
 - b. Podania danych Organizatorom studiów podyplomowych niezbędnych do wypełnienia kwestionariusza PEFS,
 - c. Potwierdzenia odbioru otrzymanego wsparcia własnoręcznym podpisem.



§ 13

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują postanowienia Regulaminu studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 23/2007 z dnia 4 lipca 2007 roku.
2. W przypadku sprzeczności między postanowieniami niniejszego Regulaminu a Regulaminem studiów podyplomowych Uczelni wiążące są postanowienia niniejszego Regulaminu.



Załącznik nr 1 Regulaminu Rekrutacji na Studia Podyplomowe

Formularz zgłoszenia
UCZESTNIKA na Studia Podyplomowe

Strona | 12

„Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie”

(prosimy o czytelne wypełnienie drukowanymi literami)

1. Imię (imiona):
2. Nazwisko:
3. PESEL:
- Wykształcenie*: wyższe
4. Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną*: tak nie

DANE KONTAKTOWE:

(adres stałego miejsca zamieszkania/zameldowania)

5. Ulica:
6. Nr domu: Nr lokalu:
7. Miejscowość:
8. Obszar (miejscowość z punktu 8*): miejski wiejski
9. Kod pocztowy:
10. Województwo:
11. Powiat:
12. Telefon stacjonarny/ komórkowy:
13. Adres poczty elektronicznej (e-mail):

*zaznaczyć właściwe



Załącznik nr 2 Regulaminu Rekrutacji na Studia Podyplomowe

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis uczestnika Projektu

Strona | 13

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn.: „**Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu rolniczego w Krakowie**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu pn.: „**Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu rolniczego w Krakowie**”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa;** beneficjentowi realizującemu Projekt – **Uniwersytetowi Rolniczemu im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – **Biuro Programów Europejskich, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków**. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 3 Regulaminu Rekrutacji na Studia Podyplomowe

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie”

Strona | 14

Ja, niżej podpisany/a

.....
(czytelnie imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki)

PESEL

deklaruję gotowość przystąpienia do Projektu *„Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020, realizowanego w okresie od *01.06.2013 r.* do *31.12.2014 r.* przez *Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie* w oparciu o umowę zawartą pomiędzy *Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie* a *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju*.

Świadom/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż:

- zapoznałem/am się z „Regulaminem Rekrutacji do Projektu realizowanego przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie pn.: *„Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UR w Krakowie”* i w pełni go akceptuję,
- spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, zdefiniowane w w/w „Regulaminie Rekrutacji do Projektu”
- zostałem/am poinformowany/a, że Projekt *„Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie”* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jednocześnie wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych na potrzeby w/w Projektu.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis



Załącznik nr 4 Regulaminu Rekrutacji na Studia Podyplomowe

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM WYKSZTAŁCENIU
W ZWIĄZKU Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE:**

Strona | 15

„Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki - IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.3. – Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020

Ja niżej
podpisana/y

zamieszkała/y w

legitymujący się się dowodem
osobistym o numerze:

PESEL

uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam że:

- posiadam wykształcenie na poziomie wyższym.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udziału (regulaminami) w w/w Projekcie i zgodnie z wymogami jestem uprawniona/y do uczestnictwa w nim.

(miejsowość i data)

(czytelny podpis
Uczestniczki/a)

Kraków, dnia.....

Umowa
udziału w Studiach Podyplomowych w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału
dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie”

zawarta pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja, z siedzibą w Krakowie,
al. Mickiewicza 21,
zwaną dalej „Uczelnia”, reprezentowanym przez

.....
a
Panem/Panią,
zamieszkałym/a w, ul.
.....,
legitymującym/a się [dowodem osobistym, paszportem] nr
.....
zwanym/a dalej „Słuchaczem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udziału w studiach podyplomowych [nazwa studiów], dalej zwanych „Studiami”, prowadzonych przez Uczelnię.
2. Studia podyplomowe są częścią projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Europejskiego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV Działanie 4.3. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020.
3. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów

§ 2

Uczelnia oświadcza, że prowadzi studia [nazwa studiów], trwające [liczba semestrów]

§ 3

Uczelnia jest zobowiązana do zapewnienia:

1. Kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie **Regulaminu** prowadzenia studiów podyplomowych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w ramach realizacji Projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie”
2. Sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie **Regulaminu** rekrutacji na Studia Podyplomowe w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w ramach realizacji Projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020”;
3. Obsługi administracyjno-technicznej studiów zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie **Regulaminu** Studiów Podyplomowych Uczelni;
4. Możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego UR, na zasadach określonych w Uczelni.

§ 4

Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią **Regulaminu** rekrutacji na Studia Podyplomowe w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w ramach realizacji Projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie dostępnym na stronie internetowej i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§5

Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia i zaliczania zajęć i egzaminów przewidzianych w programie studiów.

§ 6

Słuchacz jest zobowiązany do:

1. uczestniczenia w studiach podyplomowych w pełnym zakresie przewidzianym programem,
2. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
3. potwierdzenia każdorazowo obecności na zajęciach,
4. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
5. zaliczania egzaminów i testów przewidzianych w programie studiów,
6. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu i Programu Kapitał Ludzki.

7. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie.

§ 7

Słuchacz, jeżeli zrezygnuje z udziału w studiach podyplomowych, zostanie skreślony z listy lub nie spełni warunków otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w danym cyklu zobowiązany jest do zwrotu kosztów udziału w studiach w wysokości wyliczanej według algorytmu koszt zadania podzielony przez liczbę uczestników zadania.

§ 8

Spory między Stronami niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz **Regulaminu** Rekrutacji na Studia Podyplomowe w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w ramach realizacji Projektu „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie”, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz

Za Uczelnie