

## Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat

### § 1

1. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwany dalej Uczelnią, jest publiczną szkołą wyższą prowadzącą studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach.
2. Zasady zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określone w niniejszej Uchwale dotyczą obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie w Uczelni.

### § 2

Uczelnia nie pobiera opłat za:

- 1) rejestrację na kolejny semestr i rok studiów;
- 2) przeprowadzenie egzaminów, w tym poprawkowego, komisyjnego, dyplomowego;
- 3) wydanie dziennika praktyk zawodowych;
- 4) złożenie i ocenę pracy dyplomowej.

### § 3

1. Uczelnia może pobierać opłaty z tytułu:
  - 1) świadczenia usług edukacyjnych związanych z:
    - a) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
    - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
    - c) kształceniem na studiach w języku obcym,
    - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
    - e) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
    - f) kształceniem na studiach podyplomowych i kształceniem specjalistycznym lub kształceniem w innych formach;
  - 2) przeprowadzenia rekrutacji;
  - 3) przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się;
  - 4) korzystania z domów studenckich i stołówek studenckich;
  - 5) wydania:
    - a) indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
    - b) odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu lub duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
2. Wysokość opłat ustala Rektor na dany rok akademicki, przy czym:
  - 1) wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a)-e), nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni;
  - 2) wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, o której mowa w ust. 1 pkt 3, nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%;
  - 3) wysokość i sposób pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 i 5, określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Ustalenie przez Rektora wysokości opłat pobieranych od studentów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studentów.

#### § 4

1. W przypadku gdy Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z odpłatnością związaną z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, opłatę pobiera się w razie ponownego udziału w zajęciach dydaktycznych realizowanych w ramach określonych przedmiotów zajęć:
  - 1) których student nie zaliczył, mimo obowiązku zaliczenia, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce;
  - 2) po wznowieniu studiów.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 jest pobierana w wysokości określonej na podstawie liczby brakujących punktów ECTS, których zaliczenie jest niezbędne do zrealizowania przedmiotów zajęć zgodnych z planem studiów w danym cyklu kształcenia.
3. Obowiązek uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 1, powstaje także w przypadku, gdy student w czasie urlopu lub przedłużenia studiów, za zgodą dziekana bierze udział w zajęciach oraz powtarza przedmioty zajęć realizowane w poprzednich semestrach, które zostały nie zliczone z powodu niezadowalających wyników w nauce.

#### § 5

Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię. Za datę dokonania opłaty uważa się datę wpływu należności na właściwy rachunek bankowy.

#### § 6

1. Uczelnia nie pobiera opłat za kształcenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. e) od:
  - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
  - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat na zasadach określonych w umowach między uczelniami albo umowie międzynarodowej, lub na podstawie decyzji administracyjnej Rektora, decyzji właściwego ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

#### § 7

1. Student rozpoczynając kształcenie składa oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.

2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat, o których w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. d) i ust. 4.
3. W szczególnych przypadkach warunki odpłatności za kształcenie określa porozumienie zawarte w formie pisemnej między Uczelnią a:
  - 1) słuchaczem studiów podyplomowych, uczestnikiem kształcenia specjalistycznego lub uczestnikiem kształcenia w innych formach;
  - 2) osobą ubiegającą się o przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Porozumienie zawierane jest na cały przewidywany okres kształcenia, a osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, nie jest obowiązana do uiszczania opłat innych niż określone w porozumieniu.
5. Osoby, o których mowa ust. 3 pkt 1-2, może wypowiedzieć porozumienie w każdym czasie, przy czym jego wypowiedzenie winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie porozumienia jest równoznaczne z rezygnacją z kształcenia.
6. Porozumienie ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia z listy studentów lub słuchaczy, albo po złożeniu pisemnej rezygnacji z kształcenia.
7. Zmiany postanowień porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Roszczenia wynikające z zapisów porozumienia przedawniają się z upływem trzech lat.

#### § 8

1. Obowiązek odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a)-e) powstaje z chwilą nabycia praw studenta, po podpisaniu oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za świadczone usługi edukacyjne lub w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. W zależności od wysokości kosztów prowadzenia studiów niestacjonarnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a), opłaty mogą być zróżnicowane na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów oraz w poszczególnych semestrach studiów.

#### § 9

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1, mogą być płatne w ratach, przy czym osoba rozpoczynająca kształcenie uiszcza opłatę za semestr 1. w całości, wpłacając ją odpowiednio do 5 października lub 5 marca, a w przypadku studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. f), w terminie jednego tygodnia po rozpoczęciu zajęć programowych.
2. Opłaty wnoszone po zakończeniu I semestru studiów, winny być uiszczane do dnia rozpoczęcia zajęć w kolejnym semestrze.
3. Dziekan po zakończeniu I semestru studiów, na uzasadniony wniosek studenta lub słuchacza, może rozłożyć opłatę na dwie równe raty, płatne w terminach:
  - 1) w semestrze zimowym – I rata do 5 października i II rata do 5 grudnia;
  - 2) w semestrze letnim – I rata do 5 marca i II rata do 5 maja;lub ustanowić jednolite opłaty miesięczne, płatne do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca w danym semestrze.
4. Opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń mogą być opłatami jednorazowymi.
5. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów lub słuchaczy.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć termin uiszczenia opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1, jednak nie dłużej niż 30 dni, co nie dotyczy płatności ustanowionych w ratach lub jako opłaty miesięczne, o których mowa w ust. 3.

## § 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kandydat na studia lub kandydat szkoły doktorskiej może wystąpić z wnioskiem do Rektora o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2.
2. Wnioski o zwolnienie z opłaty podlegają rozstrzygnięciu do ostatniego dnia składania dokumentów na potrzeby rekrutacji.
3. Zwolnienie może przysługiwać w przypadku m.in. pełnego sieroctwa kandydata oraz sytuacji, gdy kandydatem jest wychowanek domu dziecka.
4. Kandydatowi przysługuje zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku rezygnacji z udziału w rekrutacji przed jej rozpoczęciem, na podstawie wniosku złożonego do Rektora.

## § 11

1. Rektor, na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez dziekana, może zwolnić całkowicie lub częściowo z obowiązku wniesienia opłaty za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a) i c)-e), w szczególności tych studentów, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce, co dotyczy studentów zaliczonych do 10% najlepszych studentów na kierunku, lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także studentów którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do trudnej sytuacji materialnej dochodzi, gdy student udokumentuje, iż sytuacja w której się znalazł w istotny sposób utrudnia studiowanie, np.: pełne sieroctwo, udokumentowana długotrwała choroba lub inna okoliczność powodująca brak środków do życia.
3. Od rozstrzygnięć wydanych przez Rektora przysługuje prawo złożenia w terminie 14 dni, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Rektora wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
4. Przed ponownym rozpatrzeniem sprawy i podjęciem decyzji, Rektor może zasięgnąć opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego.
5. Wniosek o zwolnienie z całości lub części opłaty należy złożyć w dziekanacie w terminie co najmniej 7 dni przed upływem terminu właściwej płatności. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych słusznym interesem studenta, Rektor, na wniosek dziekana, może rozpatrzyć wnioski złożone po terminie.
6. Ewidencję złożonych wniosków prowadzi dziekanaty.

## § 12

1. Całkowite zwolnienie z opłat nie przysługuje studentowi powtarzającemu:
  - 1) określone przedmioty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 2) semestr studiów.
2. Opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych nie pobiera się od studenta przebywającego na urlopie. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania danego semestru, na pisemny wniosek zainteresowanego wniesiona opłata zostaje zwrócona studentowi na wskazane konto.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, po rozpoczęciu kształcenia, student, doktorant lub słuchacz może wnioskować o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nie odbytych zajęć objętych programem studiów i poniesionych przez Uczelnię kosztów.
4. Na pisemny wniosek studenta, doktoranta lub słuchacza, zawierający aktualny numer konta bankowego, decyzję o zwrocie wpłat, o których mowa w ust. 3, podejmuje dziekan.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje prawo złożenia w terminie 14 dni odwołania do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## § 13

Nie przewiduje się zwolnienia z opłat z tytułu, o których mowa § 3 ust. 1 pkt 1 lit. f) i ust. 3-5.

#### § 14

1. Student, doktorant lub słuchacz na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
2. Od opłat wniesionych po upływie terminu płatności pobiera się ustawowe odsetki.
3. Na wniosek zainteresowanego Rektor może umorzyć odsetki naliczone za nieterminowe wniesienie opłaty w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
5. Brak wniesienia opłaty w wyznaczonych terminach lub dokonanie tylko częściowej wpłaty po otrzymaniu ostatecznego wezwania do zapłaty skutkuje skreśleniem z listy studentów, doktorantów słuchaczy i może prowadzić do skierowania sprawy na drogę postępowania windykacyjnego.

#### § 15

Na podstawie umów dwustronnych o wymianie studentów, Rektor może zmniejszyć opłatę za korzystanie z domów studenckich, o której mowa § 3 ust. 1 pkt 4, przy czym jej wysokość nie może być niższa od kosztów użytkowania tych domów.

#### § 16

1. Rektor przy podejmowaniu decyzji o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty uwzględnia sytuację finansową jednostki, odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć na danym kierunku studiów.
2. W celu uwzględniania przez Rektora sytuacji finansowej jednostki, dziekan zobowiązany jest do przeprowadzenia kalkulacji i analizy kosztów usług edukacyjnych, w terminie umożliwiającym upublicznienie informacji o wysokości opłat.

