

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POŻARU LUB INNEGO MIEJSCOWEGO
ZAGROŻENIA W MIEJSCU I CZASIE IMPREZY
PLAN ZABEZPIECZENIA IMPREZY**

/dokumentacja opracowana w celu uzyskania opinii dotyczącej zapewnienia porządku i bezpieczeństwa uczestnikom podczas trwania imprezy/

.....
/nazwa imprezy/

PROJEKT

DATA IMPREZY:

.....

ORGANIZATOR:

.....
.....

Kraków,

I. Opis procedury postępowania służb porządkowych i informacyjnych w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, a w szczególności ich współpracy z jednostkami ochrony przeciwpożarowej.

1.1 Osoby, które zawiadamiają służby ratownicze i Policję:

- 1.1.1 Organizator imprezy, który do momentu przyjazdu służb pełni funkcję kierującego działaniami ratowniczymi, zwany dalej KDR.
- 1.1.2 Każdy pracownik obsługi imprezy (obsługi technicznej, służby ochrony i informacyjnej) w razie braku możliwości bezpośredniego powiadomienia organizatora.

1.2 Służby wyznaczone do gaszenia pożaru lub usuwania skutków miejscowych zagrożeń do czasu przybycia służb ratunkowych.

- 1.2.1 Wyznaczeni pracownicy agencji ochrony zabezpieczający imprezę – ewakuacja uczestników imprezy oraz ewentualne gaszenie pożaru przy pomocy gaśnic.
- 1.2.2 Elektryk obsługujący imprezę – odłączenie zasilania w energię elektryczną na terenie imprezy.

1.3 SZCZEGÓŁOWE ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU LUB INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA.

1.3.1 Zasady postępowania w przypadku pożaru.

W przypadku powstania pożaru na terenie imprezy wszyscy pracownicy są zobowiązani:

- a) Powiadomić jednostki ochrony przeciwpożarowej oraz inne służby w zależności od potrzeb (występującego zagrożenia), organizatora,
- b) Zaalarmować osoby znajdujące się w pobliżu zagrożonego miejsca (w strefie zagrożenia),
- c) Przystąpić do gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym,
- d) W razie konieczności udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym,
- e) Po ogłoszeniu komunikatu o ewakuacji przystąpić do przeprowadzenia ewakuacji uczestników imprezy (dokładnie przestrzegać zaleceń organizatora oraz służb porządkowych)
- f) Bezwzględnie dostosować się do poleceń określonych w treści komunikatu,
- g) Wykonać wszystkie polecenia kierującego działaniami ratowniczymi.

1.3.2 Zasady postępowania w przypadku powstania innego miejscowego zagrożenia.

W przypadku wystąpienia innego miejscowego zagrożenia stwarzającego zagrożenie dla życia lub zdrowia wszyscy pracownicy są zobowiązani:

- a) powiadomić straż pożarną i organizatora,
- b) udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym,
- c) bezwzględnie dostosować się do poleceń określonych w treści komunikatu,
- d) wykonać wszystkie polecenia KDR.

Zasada podstawowa:

„W przypadku zauważenia pożaru dokonaj błyskawicznej oceny sytuacji. Jeżeli powstałe zagrożenie możesz usunąć dostępnymi środkami gaśniczymi, uczyn to. Jeżeli nie, postępuj wg niżej przedstawionego schematu”

ALARMOWANIE

- a) Zawiadom:
 - Osoby znajdujące się w strefie zagrożenia,

- Państwową Straż Pożarną, tel. 998,
- Organizatora imprezy,
- Zachowaj spokój i nie dopuść do paniki.

b) Po uzyskaniu telefonicznego połączenia z Państwową Strażą Pożarną podaj:

- Gdzie się pali – adres, nazwa obiektu,
- Co się pali – np. Instalacja elektryczna, scena,
- Czy istnieje zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi
- Nr telefonu, z którego rozmawiasz i swoje nazwisko.

„Słuchawkę odłóż po otrzymaniu odpowiedzi potwierdzającej przyjęcie zgłoszenia przez Państwową Straż Pożarną. Odczekaj chwilę przy telefonie na ewentualne potwierdzenie przekazanych informacji.

c) W razie potrzeby alarmuj:

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| - Straż Pożarną | tel.: 998 |
| - Pogotowie Ratunkowe | tel.: 999 |
| - Policję | tel.: 997 |
| - Straż Miejską | tel.: 12 278 21 05 |
| - Pogotowie Energetyczne | tel.: 12 278 33 96 |
| - Pogotowie Gazowe | tel.: 12 278 43 05 |
| - Ogólnopolski telefon alarmowy | tel.: 112 |

AKCJA RATOWNICZO-GAŚNICZA

Równoległe z alarmowaniem Państwowej Straży Pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej przy pomocy sprzętu gaśniczego znajdującego się w pobliżu. Do czasu przybycia Państwowej Straży Pożarnej kierowanie akcją obejmuje organizator lub służby porządkowe.

Każdy kto przystępuje do akcji ratowniczo-gaśniczej powinien:

- W pierwszej kolejności ratować ludzkie życie, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego miejsca imprezy,
- Wylączyć dopływ prądu elektrycznego (**osobą odpowiedzialną za odłączenie dopływu energii elektrycznej jest – Elektryk**), do obiektów objętych pożarem. Nie wolno stosować wody do gaszenia instalacji elektrycznych będących pod napięciem.

1.3.3 Zasady postępowania w przypadku wzywania karetki pogotowia ratunkowego.

W przypadku zauważenia osoby poszkodowanej lub otrzymania informacji o osobie poszkodowanej należy poinformować o sytuacji zespół najbliższej karetki znajdującej się na terenie imprezy lub organizatora imprezy, lub telefonicznie Pogotowie Ratunkowe dzwoniąc pod numer telefonu 999 lub 112

W przypadku powierzchownych otarć i zranień należy osobę poszkodowaną doprowadzić do najbliższego punktu medycznego (karetki) na terenie imprezy.

Jeśli istnieje podejrzenie urazu kręgosłupa nie należy osoby poszkodowanej przemieszczać, należy nakazać odsunięcie się innych osób w celu zapewnienia przestrzeni potrzebnej do udzielenia pomocy przez zaalarmowany zespół ratownictwa medycznego.

Podstawowym numerem alarmowym Pogotowia Ratunkowego jest nr 999. Pod tym numerem należy zgłaszać wszelkie sytuacje, w których konieczna jest pomoc zespołów ratownictwa medycznego. Zgłoszenie odbiera

przeszkolony dyspozytor. Dyspozytor musi zadać kilka podstawowych pytań tak, aby ustalić powód wezwania, jego pilność oraz rodzaj zespołu, który zrealizuje to wezwanie.

Bardzo istotne jest, aby w trakcie rozmowy z dyspozytorem nie podnosić głosu, nie krzyczeć, nie poganiać dyspozytora. To nie przyspieszy dotarcia zespołu, a może znacznie wydłużyć czas dojazdu.

Jakie pytania zadaje dyspozytor:

- Co się stało?
- Nr telefonu osoby wzywającej? – ułatwia dotarcie zespołu, a w przypadku zerwania połączenia umożliwia znalezienie adresu
- Czy osoba poszkodowana jest przytomna?
- Czy się rusza?
- Czy reaguje na dotyk, ból, wezwanie, np. Jak się nazywa?
- Czy oddycha?
- Adres?
- Imię i nazwisko osoby poszkodowanej?

W przypadku nagłego zatrzymania krążenia (nieprzytomny, brak wyczuwalnego oddechu) dyspozytor zaproponuje pomoc w prowadzeniu sztucznego oddychania oraz ucisków klatki piersiowej.

Jeżeli są inne osoby jedna wykonuje polecenia dyspozytora, a druga je przekazuje.

Jeśli jesteś świadkiem wypadku drogowego nie staraj się wyciągnąć ofiary z samochodu, chyba, że:

- Uważasz, że doszło do nagłego zatrzymania krążenia
- Zachodzi ryzyko zapalenia się lub wybuchu auta

Osobę przytomną okryj kocem, nie podawaj żadnych płynów.

Wezwij pogotowie: podaj liczbę poszkodowanych, zabezpiecz miejsce wypadku.

1.3.4 Zasady postępowania na wypadek zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego na terenie imprezy.

ALARMOWANIE

Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego, albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia mogący być ładunkiem wybuchowym, jest obowiązana o tym fakcie zawiadomić:

- Organizatora imprezy lub służby porządkowe
- Policję

Zawiadamiając Policję należy podać:

- Treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek załączonych do niniejszej instrukcji,
- Miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym,
- Nr telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa oraz swoje nazwisko,
- Uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia powyższego zawiadomienia.

AKCJA POSZUKIWAWCZA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO PO UZYSKANIU INFORMACJI O JEGO PODŁOŻENIU

W pierwszej fazie akcji kieruje nią organizator imprezy, a w razie jego nieobecności – służby porządkowe, bądź osoba upoważniona przez organizatora, która podejmuje decyzję czy ogłosić ewakuację uczestników imprezy do wyznaczonych miejsc zbiórek do ewakuacji.

Kierujący działaniem ratowniczym zarządza, aby obsługa techniczna i pracownicy agencji ochrony imprezy dokonali sprawdzenia, czy na terenie imprezy znajdują się:

- Przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki itp., których wcześniej nie było i nie wniosła ich obsługa (a mogły być wniesione, pozostawione przez inne osoby).
- Ślady przemieszczania elementów infrastruktury stałej lub tymczasowej na terenie imprezy
- Zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem były w innym miejscu bądź z których emitowane są/były sygnały

Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których przedtem nie było, bądź są niewiadomego pochodzenia, a zachodzi podejrzenie, że mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić organizatora imprezy lub służby porządkowe oraz Policję.

W tej sytuacji organizator imprezy w porozumieniu z służbami porządkowymi może wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego terenu przed przybyciem Policji.

AKCJA ROZPOZNAWCZO-NEUTRALIZACYJNA ZLOKALIZOWANYCH ŁADUNKÓW WYBUCHOWYCH.

Po przybyciu na teren imprezy policyjnej grupy interwencyjnej, organizator imprezy powinien przekazać im wszelkie informacje, dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia.

Policjant kierujący działaniami ratowniczymi po zakończeniu działań przekazuje protokolarnie obiekt organizatorowi imprezy.

Osobom przyjmującym zgłoszenia o podłożeniu ładunków wybuchowych oraz organizatorowi imprezy nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadomić o tym Policję, która dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia. Organizator imprezy powinien podjąć wszelkie kroki zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony terenu imprezy uniemożliwiając podkładanie w nim ładunków wybuchowych.

WSKAZÓWKI DO ROZMOWY ZE ZGŁASZAJĄCYM O PODŁOŻENIU BOMBY

Rozmowę należy prowadzić spokojnie i uprzejmie. Rozmówca (osoba, która odbiera informację) powinna starać się podtrzymać rozmowę przedłużając czas jej trwania. W trakcie rozmowy dążyć do uzyskania możliwie największej ilości informacji o zgłaszającym i posiadanej przez niego wiedzy o terenie imprezy lub obiektach infrastruktury technicznej tymczasowej i stałej na terenie imprezy oraz o podłożonym ładunku wybuchowym. W tym celu należy zadawać pytania typu:

- Dlaczego bomba została podłożona?
- Jak ona wygląda?
- Jakiego rodzaju jest to bomba?
- Gdzie jest bomba w tej chwili?
- Kiedy bomba wybuchnie?

Powyższe pytania uzależnione są oczywiście od kontekstu i konkretnej sytuacji. Zgłaszającemu należy uświadomić możliwość spowodowania śmierci lub zranień osób postronnych w wyniku wybuchu.

II. Opis systemu ostrzegania w formie komunikatów głosowych lub sygnałów ostrzegawczych podawanych do wiadomości uczestnikom imprezy w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

2.1 Teksty komunikatów głosowych i rodzaje sygnałów ostrzegawczych, w zależności od przewidywanych zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń.

Zasady ogłaszania komunikatów o występującym zagrożeniu na terenie imprezy.

Po otrzymaniu wiadomości o zagrożeniu organizator lub uprawniony przedstawiciel organizatora powinien:

1. Sprawdzić, w którym miejscu (rejonie) wystąpiło zagrożenie, co jest jego przyczyną i jakiego jest ono rodzaju (ogień, dym, zagrożenie bombowe itp.)

Uwaga!!

Nie podchodzić zbyt blisko ognia i przedmiotów niebezpiecznych. Rozpoznać zagrożenie z dalszej odległości zachowując jak największe środki ostrożności i zdrowy rozsądek.

2. Zabezpieczyć zagrożony teren, poprzez wzmocnienie ochrony.
3. Organizator w porozumieniu ze służbami porządkowymi decyduje, czy ewakuacja jest konieczna – jeśli tak, to wydaje odpowiednie polecenia służbom ochrony do rozpoczęcia ewakuacji.

Uwaga!!

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji, decyzję o jej podjęciu w trakcie trwania imprezy, podejmuje organizator w porozumieniu ze służbami porządkowymi, który do czasu przyjazdu jednostek ratowniczych staje się Kierującym Działaniami Ratowniczymi (KDR)

Wytyczne odnośnie ogłaszania i przeprowadzania ewakuacji:

1. KDR wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg ewakuacji poszczególnych grup osób (pracownicy ochrony są podzieleni na rejony i dowódcy poszczególnych rejonów odpowiadają po decyzji KDR odnośnie ewakuacji za przeprowadzenie ewakuacji w swoich rejonach).
2. Teren imprezy zgodnie z planem zabezpieczenia fizycznego imprezy w przypadku takiej konieczności na wniosek Kierownika Straży UR może zostać podzielony na następujące rejony:
 - a) w dniu
 - rejon 1 – bramy wejściowe
 - rejon 2 – strefa uczestników imprezy oraz patrole piesze w strefie
 - rejon 3 – strefa sceny
 - rejon 4 – strefa zaplecza scenicznego
 - rejon 5 -
3. Podział na rejony należy dostosować pod konkretne wydarzenia, a w przypadku wydarzeń kilkudniowych dostosować pod warunki realizacji wydarzenia w określonym dniu.

KDR ustala ewentualną potrzebę ewakuacji osób, sprzętu i mienia – określając w tym celu sposoby, kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia. Po podjęciu decyzji o przeprowadzeniu ewakuacji podany komunikat dla pracowników ochrony:

„UWAGA, OGŁASZAM KOD 900”
„UWAGA, OGŁASZAM KOD 900”
„UWAGA, OGŁASZAM KOD 900”

„KOD 900” – zagrożenie pożarowe lub bombowe.

Każdy pracownik organizatora, właściciela obiektu i agencji ochrony, w przypadku wykrycia jakiegokolwiek zagrożenia lub usłyszenia sygnału ostrzegawczego, ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia swoich przełożonych o zaistniałej sytuacji.

1. Za przeprowadzenie ewakuacji z poszczególnych rejonów odpowiedzialne są służby porządkowe poszczególnych rejonów.

2. Po podaniu komunikatu wszyscy wyznaczeni pracownicy sektorów mają obowiązek przerwać wykonywanie czynności i przystąpić do realizacji poleceń organizatora
 - a. Przekazać informację do podległych pracowników (znajdujących się w danym rejonie)
 - b. Udzielić wyjścia ewakuacyjne,
3. Po zabezpieczeniu przez pracowników wszystkich wyjść ewakuacyjnych, zostanie podany komunikat dla osób znajdujących się na terenie imprezy:

**Komunikat o ewakuacji uczestników imprezy
(poprzez instalację nagłośnieniową imprezy):**

„UWAGA! UWAGA! Podajemy ważny komunikat dla wszystkich uczestników imprezy. Z powodu trudności technicznych prosimy Państwa o natychmiastowe opuszczenie terenu imprezy. Pracownicy ochrony i służby informacyjnej wskażą Państwu najbliższe drogi wyjścia.”

4. Pracownikom ochrony wszelkie informacje dotyczące ewakuacji i jej przebiegu przekazywane są drogą radiową natychmiast po podjęciu decyzji o ewakuacji.
5. Wszyscy pracownicy po otrzymaniu polecenia przeprowadzenia natychmiastowej ewakuacji powinni w sposób grzeczny, ale stanowczy poprosić osoby o opuszczenie terenu imprezy; informacja powinna być przekazywana rzeczowo, uprzejmie w sposób nie wzbudzający paniki. Pracownicy biorący udział w ewakuacji osób zobowiązani są do zachowania spokoju i opanowania.
6. Po przeprowadzonej ewakuacji wyznaczone służby porządkowe poszczególnych rejonów składają meldunek organizatorowi imprezy.
7. W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z rejonów szczególnie zagrożonych, tj. tych, w których wystąpiło zagrożenie (pożar, awaria) lub które znajdują się najbliżej i na drodze rozprzestrzeniania się ognia lub dymu.
8. Pojedyncze osoby lub strumień ludzi, należy kierować najkrótszą drogą do wyjść prowadzących na zewnątrz (kierunki ewakuacji oznaczone na planie sytuacyjnym).
9. Po zakończonej ewakuacji osób należy dokładnie sprawdzić, czy wszyscy ludzie opuścili zagrożony teren. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji i przeprowadzić ponowne sprawdzenie.
10. W przypadku przybycia jednostek straży pożarnej w trakcie trwania akcji ewakuacyjnej kierujący jej przebiegiem zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji, a następnie podporządkowanie się dowódcy przybyłej jednostki ratowniczej z zewnątrz.
11. Należy opuścić teren imprezy udając się w kierunku wskazanym przez prowadzącego ewakuację lub zgodnie z oznakowaniem.
12. Nie wolno zatrzymywać się ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji.
13. Zabrania się samowolnego opuszczania rejonu zgrupowania po ewakuacji, jeśli taki jest wyznaczony.
14. Należy uniemożliwić powrót uczestników na miejsce imprezy do czasu podjęcia decyzji przez dowodzących działaniami ratowniczymi lub ze strony Policji. o możliwości kontynuowania imprezy.

2.2 Obszary objęte zasięgiem nadawanych komunikatów głosowych i sygnałów ostrzegawczych w zależności od przewidywanych zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń.

Obszar objęty zasięgiem nadawanych komunikatów to cały teren imprezy wskazany na planie sytuacyjnym.

2.3 Osoby upoważnione do nadawania komunikatów głosowych i sygnałów ostrzegawczych bądź podjęcia decyzji o nadawaniu takich komunikatów i sygnałów.

Osobami odpowiedzialnymi do nadawania komunikatów o ewakuacji są:

1. Organizator imprezy –, przedstawicielem organizatora w trakcie trwania imprezy będzie p. a w przypadku jego nieobecności p.
2. Spiker – konferansjer prowadzący imprezę w porozumieniu z organizatorem.

III. Opis organizacji ewakuacji i sposobu jej przeprowadzenia.

3.1. Szczegółowe zasady postępowania pracowników ochrony podczas zdarzeń na terenie imprezy

Pracownicy ochrony po otrzymaniu sygnału o ewakuacji: „Kod 900” mają obowiązek:

1. Wykonywać polecenia organizatora imprezy.
2. Zająć odpowiednią pozycję w zależności od przypisanych zadań i funkcji wzdłuż zaznaczonych ciągów ewakuacyjnych na planie sytuacyjnym.
3. Zwracać się do uczestników imprezy z prośbą o opuszczenie zagrożonego terenu wskazując im drogę opuszczenia terenu.
4. Opanowywać oznaki paniki wśród uczestników
5. Nie dopuszczać uczestników imprezy na zagrożony teren.
6. Przez cały czas trwania ewakuacji zwracać uwagę na mienie powierzone do ochrony
7. Upewnić się czy zagrożony teren został opuszczony przez wszystkich uczestników imprezy.

UWAGA!

Po upewnieniu się, że wszyscy uczestnicy imprezy opuścili zagrożony teren, a nadal istnieje zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego opuszczają go również pracownicy ochrony po uprzednim zabezpieczeniu mienia należącego do organizatora imprezy (jeżeli istnieje taka możliwość – nie narażając własnego życia i zdrowia).

3.2. Zadania służb porządkowych i informacyjnych z określeniem osób przewidzianych do kierowania ewakuacją.

ORGANIZATOR IMPREZY

1. Organizator imprezy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa osobom obecnym na imprezie oraz porządku podczas trwania imprezy.
2. Organizator zapewnia spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności budowlanego, sanitarno-epidemiologicznego, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizator zapewnia prawidłowy stan bezpieczeństwa pożarowego min. poprzezoraz hydrantów i gaśnic podręcznych na terenie imprezy.
4. Organizator ma obowiązek zabezpieczenia terenu do prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji i stosowanie zasad mających na celu ograniczenie powstania pożaru lub wybuchu.
5. Organizator ma obowiązek kierowania akcją gaśniczą lub oddelegowanie osoby do prowadzenia akcji gaśniczej do czasu przybycia Państwowej Straży Pożarnej.
6. Organizator zapewnia osobom przebywającym na terenie imprezy bezpieczeństwo.
7. Organizator ma obowiązek nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych podczas trwania imprezy na terenie imprezy.

PRACOWNICY SŁUŻBY PORZĄDKOWO-INFORMACYJNEJ ZABEZPIELAJĄCEJ IMPREZE

1. Powiadają organizatora ~~dowódcę rejonu lub/i kierownika ds. bezpieczeństwa~~ o zagrożeniu oraz uzgadniają strategię postępowania
2. Do czasu przybycia przedstawiciela organizatora oraz administratora obiektu i służb ratunkowych dowodzi akcją ewakuacyjną w swoim rejonie zgodnie z ustaleniami z organizatorem
3. Zdaje na bieżąco relację z przebiegu ewakuacji organizatorowi oraz służbom ratunkowym

Mają obowiązek znać regulamin imprezy oraz zarządzeń i wytycznych organizatora imprezy

ZADANIA OGÓLE ZESPOŁU OCHRONY

1. Niedopuszczenie do kradzieży, włamania bądź dewastacji mienia znajdującego się na terenie organizowanej imprezy,
2. Ochronie życia oraz zdrowia pracowników znajdujących się na terenie ochraniającej imprezy
3. Nadzorowaniu przestrzegania i wykonywania przepisów wynikających z instrukcji alarmowej i przeciwpożarowej.
4. Zgłaszaniu każdego zaobserwowanego przypadku mogącego mieć wpływ na utratę lub zniszczenie mienia Organizatora lub stanowiącego potencjalne zagrożenie dla życia lub zdrowia osób znajdujących się na terenie imprezy.
5. Współdziałania z Policją w zakresie niezbędnym do utrzymania ładu i porządku na terenie imprezy.

WSZYSCY PRACOWNICY OBSŁUGUJĄCY IMPREZE

Wszyscy pracownicy obsługujący imprezę bez względu na zajmowane stanowisko ponoszą odpowiedzialność za wykonywanie następujących zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

1. Znajomość zagrożenia pożarowego na zajmowanym stanowisku pracy oraz sposób przeciwdziałania możliwości powstania i rozprzestrzenienia się pożaru,
2. Znajomość zasad postępowania w przypadku powstania pożaru,
3. Orientacja w rozmieszczeniu sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych, a także umiejętności obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego,
4. Znajomość warunków przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji osób i mienia,
5. Udział w akcji ratowniczo-gaśniczej przez podporządkowanie się poleceniom kierującego działaniem ratowniczym,
6. Niezwłoczne zgłaszanie usterek mogących spowodować pożar osobom kompetentnym do ich usuwania
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w obszarze zajmowanego stanowiska.

W TRAKCIE WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA POŻAROWEGO LUB INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA:

Każdy pracownik, który zauważy zagrożenie:

1. Przerwywa pracę.
2. Powiadamia o pożarze bądź innym zagrożeniu współpracowników oraz ludzi znajdujących się w pobliżu
3. Przystępuje do akcji gaśniczej przy pomocy gaśnic lub instalacji hydrantowej (po uprzednim wyłączeniu napięcia).
4. W razie potrzeby udziela pomocy przedmedycznej

Pracownicy ochrony:

1. Przeprowadzają rozpoznanie na miejscu zdarzenia i alarmują organizatora imprezy, a ten alarmuje Państwową Straż Pożarną.
2. Na polecenie organizatora ogłasza alarm o ewakuacji
3. Zbiera informacje o miejscu wystąpienia pożaru
4. Wskazuje miejsca i drogi dojazdu przybyłym na miejsce jednostkom ratowniczym

Organizator imprezy:

1. Udaje się na miejsce pożaru
2. Po przeprowadzeniu rozpoznania i ocenie stanu zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi w rejonie zdarzenia podejmuje decyzję wg potrzeb wynikłych z przeprowadzonego rozpoznania o swych decyzjach powiadamia pracowników w celu ugaszenia pożaru.
3. Zarządza alarm wewnętrzny dla części lub całości terenu imprezy
4. Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji
5. Kieruje akcją ratowniczą pracowników

6. Dokonuje przydziału ludzi do poszczególnych rejonów uwzględniając potrzeby najbardziej zagrożonych
7. Po przyjeździe Państwowej Straży Pożarnej przekazuje szczegółowy meldunek określający co się wydarzyło, przyczynę awarii – pożaru, przedsięwzięcia, jakie podjęto do czasu przyjazdu jednostek straży pożarnej,
8. Organizuje zabezpieczenie mienia na terenie imprezy na którym wystąpiło zagrożenie.

PLAN ZABEZPIECZENIA IMPREZY

/ należy wdrożyć na wniosek i w porozumieniu z Kierownikiem Straży UR/

1.1. Nazwa imprezy oraz czas jej rozpoczęcia i zakończenia.

1. nazwa imprezy:
 - a.
2. Czas trwania i data imprezy:
 - a.

Nazwa organizatora imprezy.

2., przedstawicielem organizatora w trakcie trwania imprezy będzie p., a pod jego nieobecność p.

2.1. Nazwa i adres obiektu, gdzie odbywa się impreza.

.....
.....

2.2. Numery telefonów, osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za ochronę przeciwpożarową imprezy, jeśli została powołana oraz pozostałe służby/pracowników odpowiedzialnych za poszczególne czynności na imprezie.

1. Agencja ochrony, służby porządkowe.

Organizację zabezpieczenia imprezy zapewnia agencja ochrony */ zgodnie z zawartą w dn.umowa/*

.....
....., a jej pracownicy oznaczeni zostaną poprzez */ odpowiednie kamizelki, identyfikatory/*

2. Służby informacyjne.

Rolę służb informacyjnych pełnić będą pracownicy firmy ochrony oraz.....
oznaczeni poprzez.....*/ odpowiednie kamizelki, identyfikatory/*

3. Zabezpieczenie medyczne.

Realizować będzie; koordynatorem działań medycznych będzie P.
.....

5. Dyżurny elektryk.

P. –

2.3. Charakterystyka ogólna imprezy. Informacje dotyczące warunków organizacyjno-technicznych imprezy.

2.3.1.

.....
.....
/ opis wydarzenia/

2.3.2 Przewidywane zagrożenia mogące wystąpić podczas imprezy : *pożarowe, dewastacji i zaboru mienia, zakłócenia porządku imprezy, naruszenie przepisów bhp oraz regulaminu imprezy.*

2.3.3 Załącznik nr 1 stanowi graficzny plan terenu organizacji imprezy z oznaczeniem:

- stref podziału terenu imprezy ,
- dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych, dróg dojazdowych,
- oznaczenia punktów pomocy medycznej,
- informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych.
- informację o postoiu karetki podczas imprezy.

2.3.4 Elementy wyposażenia i infrastruktury technicznej imprezy stanowią:

- scena metalowa z urządzeniami oświetleniowymi,
- nagłośnienie,
- barierki ogrodzeniowe metalowe
- namioty zaplecza technicznego i garderób
- reżyserka dźwięku i oświetlenia,
- sanitariaty przenośne,

2.3.5 Do zabezpieczenia terenu imprezy wykorzystane zostaną:

- przy scenie - gaśnice proszkowe kg,
- reżyserka dźwięku - gaśnice proszkowekg
/ należy w porozumieniu z Inspektorem BHP i OPPOŻ opisać właściwe do danego wydarzenia/

2.3.6 Główny wyłącznik prądu:

- Główny wyłącznik prądu imprezy (oznaczony na planie nr 1) – znajduje się.....
- Główny wyłącznik prądu strefy gastronomicznej (oznaczony na planie nr 2)– znajduje się w
-

2.3.7 Elektryk odpowiedzialny:

Elektrykiem odpowiedzialnym wyznaczonym przez Uniwersytet Rolniczy na podstawie odrębnych umów, który przygotowuje całą instalację prądową na potrzeby imprezy jest to: P.

.....

2.3.8 Określenie warunków łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.

1. Łączność telefoniczna – (telefony komórkowe)

2. Łączność krótkofalowa (kanał ogólny)

Zgodnie z załączonym do wniosku opisem łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.

Charakterystyka i zabezpieczenie imprezy

1. Założenia ogólne

Ramowy plan zabezpieczenia imprezy, organizowanej w dniach r. do roku na terenie, przez, zawiera główne założenia ochrony, określa zasadnicze obowiązki pracowników ochrony przed – w czasie – oraz po zakończeniu imprezy, a także przedstawia użyte siły i środki w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa.

Organizację zabezpieczenia imprezy zapewnia agencja ochrony

W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprezy, przewiduje się zatrudnienie pracowników ochrony z czego osób będzie pełniło funkcję pracowników służby porządkowej, a osób funkcję pracowników służby informacyjnej w dniu oraz pracowników ochrony z czegoosób będzie pełniło funkcję pracowników służby porządkowej, a osób funkcję pracowników służby informacyjnej w dniu którzy odbyli przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych
Przedstawicielem Organizatora będzie

2. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018r. poz. 1668)
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. z 2018r. poz. 2090)
- 3) Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem imprezy, a wykonawcą – Firmą

3. Czas i miejsce imprezy:

Impreza odbywa się w dniach na terenie.....

W dniachpracownicy rozpoczną zabezpieczenie terenu imprezy na 30 minut przed rozpoczęciem imprezy, tj. o godz., a zakończą – w momencie opuszczenia terenu imprezy przez publiczność tj. o orazo godzinie godz.

4. Główne zadania służby porządkowej:

- 1) odmówić wstępu na imprezę

 - a) osobie, wobec której zostało wydane orzeczenie:
 - zakazujące wstępu na imprezę masową,
 - zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych, wydane przez sąd wobec skazanego w związku z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności albo wobec nieletniego na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
 - b) osobie, wobec której został wydany zakaz zagraniczny,
 - c) osobie, wobec której został wydany zakaz klubowy,
 - d) osobie odmawiającej poddania się czynnościom,
 - e) osobie znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
 - f) osobie posiadającej broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje, o których mowa w art. 8 ust. 2,
 - g) osobie zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego;

- 1a) odmówić wstępu na imprezę osobie nieposiadającej biletu wstępu lub innego dokumentu uprawniającego do przebywania na ww. imprezie;
- 2) usunąć z miejsca przeprowadzania imprezy osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem obiektu (terenu) lub regulaminem imprezy;

5. Uwarunkowania.

- a) Załącznikami do niniejszego planu są szkice sytuacyjne terenu imprezy, z uwzględnionym standardowym rozmieszczeniem sił ochrony, które może być zmienione na wniosek, Policji lub Organizatora – w zależności od sytuacji oraz przebiegu imprezy.
- b) Organizator przewidział obecność maksymalnie do osób podczas imprezy w dniu oraz maksymalnie do osób podczas imprezy w dniu, co wynika z ilości zaproszonych uczestników, ilości miejsc udostępnionych przez organizatora dla publiczności oraz powierzchni terenu imprezy, który wynosim² w dniu oraz m² w dniu

6. Organizacja zabezpieczenia.

1). Teren imprezy zgodnie z planem zabezpieczenia fizycznego imprezy w przypadku takiej konieczności na wniosek Kierownika Straży UR może zostać podzielony na następujące rejony:

- rejon 1 – bramy wejściowe
- rejon 2 – strefa uczestników imprezy oraz patrole piesze w strefie
- rejon 3 – strefa sceny
- rejon 4 – strefa zaplecza scenicznego

2) Podział na rejony należy dostosować do konkretnego wydarzenia, a w przypadku wydarzeń kilkudniowych dostosować do warunków realizacji wydarzenia w określonym dniu.

Podstawowe obowiązki pracowników służby informacyjnej.

REJON 1 – bramy wejściowe

- zapoznanie się z topografią terenu imprezy
- sprawdzanie uprawnień do przebywania na imprezie, w celu uniemożliwienia wejścia osobom nieuprawnionym na scenę
- udzielanie uczestnikom imprezy niezbędnych informacji
- legitymowanie osób w uzasadnionych przypadkach, w celu ustalenia ich tożsamości
- zabezpieczenie estrady i zaplecza technicznego przed wtargnięciem publiczności
- niedopuszczenie do rzucania przedmiotów na estradę
- w przypadku zakłócenia porządku w czasie trwania imprezy – wezwanie osób do opuszczenia terenu imprezy
- ujęcie w celu bezzwłocznego przekazania Policji osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego oraz chronionego mienia
- współdziałanie z Policją w zakresie przekazywania bieżącej informacji o aktualnej sytuacji, ewentualnych zagrożeniach i osobach zakłócających przebieg imprezy.

Obsada tego rejonu w dniu: 2 bramy wejściowe każda w pracownik służby porządkowej + pracownik służby informacyjnej 1 radiostacja

Obsada tego rejonu w dniur.: 2 bramy wejściowe każda w pracownik służby porządkowej + pracownik służby informacyjnej 1 radiostacja

REJON NR 2 – strefa uczestników imprezy oraz patrole piesze w strefie

- zapoznanie się z topografią terenu
- sprawdzanie uprawnień do przebywania na imprezie, w celu uniemożliwienia wejścia osobom nieuprawnionym,
- udzielanie uczestnikom imprezy niezbędnych informacji
- uniemożliwienie wejścia osobom nietrzeźwym i zachowującym się agresywnie

- legitymowanie osób w uzasadnionych przypadkach, w celu ustalenia ich tożsamości
- przeglądanie zawartości odzieży i bagaży osób, co do których istnieje podejrzenie, iż zamierzają wnieść na imprezę lub posiadają przy sobie przedmioty niebezpieczne i zabronione
- w przypadku zakłócenia porządku w czasie trwania imprezy – wezwanie osób do opuszczenia terenu imprezy
- ujęcie w celu bezzwłocznego przekazania Policji osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego oraz chronionego mienia
- współdziałanie z Policją w zakresie przekazywania bieżącej informacji o aktualnej sytuacji, ewentualnych zagrożeniach i osobach zakłócających przebieg imprezy,
- czuwanie nad bezpiecznym opuszczeniem terenu imprezy przez publiczność, po zakończeniu imprezy.

Obsada tego rejonu w dniu: patrole osobowe składające się z pracowników służby informacyjnej + radiostacja oraz pracowników służby porządkowej rozstawionych po bokach strefy +radiostacje

Obsada tego rejonu w dniu:patrole osobowe składające się z pracowników służby informacyjnej + radiostacja oraz pracowników służby porządkowej rozstawionych po bokach strefy + radiostacje

REJON NR 3 – strefa sceny

- zapoznanie się z topografią terenu imprezy
- sprawdzanie uprawnień do przebywania na imprezie, w celu uniemożliwienia wejścia osobom nieuprawnionym na scenę
- udzielanie uczestnikom imprezy niezbędnych informacji
- legitymowanie osób w uzasadnionych przypadkach, w celu ustalenia ich tożsamości
- zabezpieczenie estrady i zaplecza technicznego przed wtargnięciem publiczności
- niedopuszczenie do rzucania przedmiotów na estradę
- w przypadku zakłócenia porządku w czasie trwania imprezy – wezwanie osób do opuszczenia terenu imprezy
- ujęcie w celu bezzwłocznego przekazania Policji osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego oraz chronionego mienia
- współdziałanie z Policją w zakresie przekazywania bieżącej informacji o aktualnej sytuacji, ewentualnych zagrożeniach i osobach zakłócających przebieg imprezy.

Obsada tego rejonu w dniu: patrole osobowe składające się z pracowników służby informacyjnej przed sceną + 1 radiostacja

Obsada tego rejonu w dniu: pracowników służby informacyjnej rozstawionych przed sceną + 1 radiostacja

REJON 4 – strefa zaplecza scenicznego

- zapoznanie się z topografią terenu imprezy
- sprawdzanie uprawnień do przebywania na imprezie, w celu uniemożliwienia wejścia osobom nieuprawnionym na scenę
- udzielanie uczestnikom imprezy niezbędnych informacji
- legitymowanie osób w uzasadnionych przypadkach, w celu ustalenia ich tożsamości
- zabezpieczenie estrady i zaplecza technicznego przed wtargnięciem publiczności
- niedopuszczenie do rzucania przedmiotów na estradę
- w przypadku zakłócenia porządku w czasie trwania imprezy – wezwanie osób do opuszczenia terenu imprezy
- ujęcie w celu bezzwłocznego przekazania Policji osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego oraz chronionego mienia
- współdziałanie z Policją w zakresie przekazywania bieżącej informacji o aktualnej sytuacji, ewentualnych zagrożeniach i osobach zakłócających przebieg imprezy.

Obsada tego rejonu w dniu: pracowników służby informacyjnych rozstawionych na zapleczu sceny + 1 radiostacja

Obsada tego rejonu w dniur.: patrole osobowe składające się z pracowników służby informacyjnej + 1 radiostacja

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SŁUŻBY INFORMACYJNO-PORZĄDKOWEJ W PRZYPADKU OTRZYMANIA WIADOMOŚCI O PODŁOŻENIU MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH NA TERENIE, GDZIE ODBYWA SIĘ IMPREZA:

- natychmiastowe powiadomienie organizatora imprezy oraz dyżurnego oficera Policji,
- natychmiastowe nawiązanie kontaktu z organizatorem oraz osobą prowadzącą imprezę /konferansjerem/,
- wezwanie /poprzez ogłoszenie komunikatu – z wykorzystaniem nagłośnienia lub urządzeń głośno mówiących - o przerwaniu imprezy ze względów np. technicznych/ uczestników imprezy, ekipy technicznej do spokojnego opuszczenia terenu imprezy,
- wskazanie, zarówno gestykulacją jak i przy wykorzystaniu nagłośnienia – kierunku \ ewakuacji,
- powtarzanie apelu o zachowanie spokoju podczas ewakuacji,
- otwarcie wszystkich wejść w celu umożliwienia szybkiego opuszczenia terenu imprezy,
- zapewnienie drożności dróg i przejść ewakuacyjnych,
- udzielenie pomocy podczas ewakuacji osobom niepełnosprawnym, starszym, kobietom, dzieciom lub innym oczekującym pomocy,
- sprawdzenie, czy wszyscy uczestnicy imprezy opuścili teren imprezy oraz obszar bezpośrednio do niego

przylegający,

- zabezpieczenie powyższego terenu przed wejściem osób nieuprawnionych do czasu przybycia odpowiednich służb,
- wykonanie innych czynności zleconych przez Policję.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SŁUŻBY INFORMACYJNO-PORZĄDKOWEJ W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU

- niezwłoczne powiadomienie straży pożarnej, organizatora i Policji,
- niezwłoczne skontaktowanie się z osobą prowadzącą imprezę oraz służbami technicznymi (elektryk, konserwator, itp.),
- przystąpienie do zabezpieczenia terenu, na którym powstał pożar oraz ewentualnie do akcji gaśniczej,
- wykonanie poleceń dowodzącego akcją gaśniczą,
- zapewnienie drożności dróg i wejść ewakuacyjnych,
- w zależności od rozwoju sytuacji, przy zarządzaniu ewakuacją, wskazanie uczestnikom imprezy kierunku wyjścia, nakazanie opuszczenia obiektu, udzielenie pomocy uczestnikom imprezy podczas ewakuacji i osobom poszkodowanym,
- wezwanie pracowników pogotowia ratunkowego do udzielenia pomocy osobom poszkodowanym,
- przystąpienie do ewakuacji mienia z terenu imprezy,
- zabezpieczenie teren imprezy przed wejściem osób nieuprawnionych.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SŁUŻBY INFORMACYJNO-PORZĄDKOWEJ W PRZYPADKU ZBIOROWEGO ZAKŁÓCENIA PORZĄDKU

- natychmiastowe powiadomienie organizatora imprezy oraz Policji,
- natychmiastowe skontaktowanie się z przedstawicielem organizatora oraz osobą prowadzącą imprezę /konferansjerem/,
- wykorzystanie nagłośnienia lub urządzeń głośnomówiących do wezwania uczestników imprezy zakłócających jej ustalony przebieg do zachowania porządku i spokoju,
- wprowadzenie w koniecznych przypadkach sił ochrony w rejon objęty zakłóceniem porządku – w celu wyprowadzenia z terenu imprezy osób naruszających swym zachowaniem regulamin imprezy bądź regulamin obiektu,
- apelowanie do pozostałych uczestników imprezy o zachowanie spokoju i porządku,
- zabezpieczenie do końca imprezy terenu /obszaru/, na którym wystąpiło zakłócenie porządku,
- zachowanie drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych, dla potrzeb ewentualnej ewakuacji uczestników imprezy,

- nadzorowanie przebiegu ewakuacji poprzez kierowanie uczestników imprezy do wyjść,
- udzielanie im niezbędnej informacji i pomocy,
- dozorowanie mienia należącego do właściciela obiektu, organizatora i uczestników imprezy,
- wykonywanie innych poleceń Policji.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SŁUŻBY INFORMACYJNO-PORZĄDKOWEJ W PRZYPADKU POWSTANIA ZBIOROWEJ PANIKI

- natychmiastowe powiadomienie organizatora imprezy oraz Policji
- natychmiastowe nawiązanie kontaktu z organizatorem oraz osobą prowadzącą imprezę (konferansjerem),
- wezwanie /poprzez ogłoszenie komunikatu – z wykorzystaniem nagłośnienia lub urządzeń głośno mówiących – o przerwaniu imprezy ze względów np. technicznych i wezwanie wszystkich uczestników do spokojnego opuszczenia terenu imprezy,
- wskazanie, zarówno gestykulacją jak i przy wykorzystaniu nagłośnienia – kierunku ewakuacji,
- powtarzanie apelu o zachowanie spokoju podczas ewakuacji,
- otwarcie wszystkich wejść w celu umożliwienia szybkiego opuszczenia terenu imprezy,
- zapewnienie drożności dróg i przejść ewakuacyjnych,
- udzielenie pomocy podczas ewakuacji osobom niepełnosprawnym, starszym, kobietom, dzieciom lub innym oczekującym pomocy,
- zabezpieczenie powyższego terenu przed wejściem osób nieuprawnionych do czasu przybycia odpowiednich służb,
- wykonanie innych czynności zleconych przez Policję

Zestawienie sił i środków.

Dnia:.....:

- pracownicy służby informacyjnej -
- pracownicy służby porządkowej -
- radiostacje - /w tym jedna dla służb medycznych zabezpieczających imprezę i dla organizatora/
/ należy dostosować pod konkretne wydarzenia, a w przypadku wydarzeń kilku dniowych dostosować pod każdy dzień/

1. Rozróżnienie pracowników służby informacyjnej i porządkowej:

- Pracownicy służby porządkowej –
- Pracownicy służby informacyjnej –

2. Przewidywane zagrożenia:

- awarie techniczne, zaproszenie ognia i inne wypadki losowe wywołujące panikę wśród publiczności,
- zakłócenia porządku publicznego wywołane przez osoby nietrzeźwe lub pod wpływem innych środków odurzających,
- prawdopodobieństwo wzrostu innych przestępstw jak : kradzieże, bójk i pobicia także w okolicach imprezy
- nieprzestrzeganie regulaminów przez uczestników imprezy,
- chęć wniesienia alkoholu na imprezę,
- informacje o podłożeniu ładunków wybuchowych bądź innych zamachach terrorystycznych,
- próby wtargnięcia osób w rejon nieprzeznaczony dla publiczności,

3. Uwagi organizacyjne.

W dniu imprezy, w rejonie sceny, około godziny, odbędzie się odprawa pracowników ochrony, podczas której zostaną omówione podstawowe zadanie pracowników poszczególnych rejonów oraz pracowników ochrony.

Rozmieszczenie sił ochrony nastąpi natychmiast po zakończeniu odprawy, najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem imprezy .

Wykaz przepisów związanych z ochroną przeciwpożarową.

- 1). Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018r. poz. 1668)
- 2). Rozporządzenie Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. z 2018r. poz. 2090)
- 3). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (Dz. U. nr 135 poz. 1113 z dnia 25 sierpnia 2009 r.).

Załączniki:

1. Program Imprezy;
2. Plan sytuacyjny (strefa imprezy masowej oraz strefa imprezy masowej wraz z pozostałym terenem imprezy);
3. Regulamin imprezy;
4. Regulamin terenu;
5. Plan zabezpieczenia fizycznego imprezy;
6. Plan zabezpieczenia ppoż imprezy;
7. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.