



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora 9/2024
z dnia 8 lutego 2024 roku

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
„INTEGROWANA PRODUKCJA ROŚLINNA” (edycja dla doradców rolniczych)
prowadzonych na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

PRZEDMIOT I ZAKRES REGULAMINU

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych „Integrowana produkcja roślinna” (edycja dla doradców rolniczych) określa rolę i obowiązki Kierownika studiów, prawa i obowiązki słuchacza, zasady organizacji studiów i zajęć dydaktycznych, stosowaną skalę ocen do ewaluacji osiągnięć słuchacza, zasady i tryb skreślenia z listy słuchaczy, szczegółowe warunki ukończenia studiów oraz postanowienia końcowe.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczelni – rozumie się Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 2) Rektorze – rozumie się Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie lub upoważnionego przez niego w odpowiednim zakresie prorektora;
- 3) Wydziale – rozumie się Wydział Rolniczo-Ekonomiczny,
- 4) Dziekanie – rozumie się Dziekana Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego lub upoważnionego przez niego w określonym zakresie prodziekana,
- 5) Kierownikowi studiów podyplomowych – rozumie się powołanego przez Rektora nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni, który odpowiada za organizację i nadzór nad działalnością studiów podyplomowych.
- 6) Uczestnik /słuchacz studiów podyplomowych – rozumie się osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych zrekrutowaną spośród doradców rolniczych, zatrudnionych w wojewódzkich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

ośrodkach doradztwa rolniczego (ODR), Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie (CDR), izbach rolniczych (IR), zwanych dalej „publicznymi podmiotami doradczymi” oraz prywatnych podmiotach doradczych lub prowadzący działalność w zakresie doradztwa rolniczego w ramach samozatrudnienia. W przypadku prywatnych podmiotów doradczych lub osób prowadzących działalność w zakresie doradztwa rolniczego w ramach samozatrudnienia wymagane będzie udokumentowanie zatrudnienia/świadczenia usług doradczych dla rolników w ramach prowadzonej działalności.

KIEROWNIK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 3

1. Na wniosek Dziekana, na podstawie decyzji o utworzeniu studiów podyplomowych Rektor powołuje Kierownika studiów podyplomowych.
2. Do obowiązków Kierownika studiów podyplomowych należy przeprowadzenie rekrutacji i organizacja kształcenia na tych studiach, w szczególności:
 - 1) opracowanie planu i harmonogramu zajęć dydaktycznych;
 - 2) zapewnienie kadry dydaktycznej oraz rezerwacja sal dydaktycznych i laboratoriów wraz z niezbędnym wyposażeniem, umożliwiającym prawidłową realizację programu studiów;
 - 3) nadzór nad realizacją zajęć przez słuchaczy oraz opracowanie planu rozliczenia przedmiotów i innych zajęć,
 - 4) sporządzanie dokumentacji dotyczącej studiów podyplomowych,.
3. Kierownik studiów podyplomowych rozpatruje indywidualne sprawy słuchaczy i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących toku studiów.
4. Kierownik studiów podyplomowych jest odpowiedzialny za:
 - 1) udostępnianie na stronie internetowej lub na tablicach ogłoszeń Wydziału wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji zajęć na tych studiach;
 - 2) terminowe przygotowanie i wydanie świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
 - 3) przeprowadzenie ewaluacji studiów dla potrzeb oceny jakości kształcenia oraz oceny i doskonalenia programu tych studiów;
 - 4) przygotowanie indywidualnych umów – porozumień ze słuchaczami;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za prawidłowe rozliczenie zajęć dydaktycznych realizowanych przez osoby prowadzące te zajęcia i w tym zakresie odpowiada za przygotowanie umów dla prowadzących zajęcia, sporządzanie wymaganych wniosków oraz rozliczenie godzin.
6. Kierownik studiów podyplomowych sporządza sprawozdania merytoryczne i finansowe z realizacji studiów podyplomowych. Sprawozdanie, po akceptacji Dziekana składane jest do Rektora, w terminie do 30 dni od zakończenia danej edycji studiów podyplomowych.
7. Na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora lub Dziekana zawiera ze słuchaczami studiów podyplomowych indywidualne umowy – porozumienia (regulujące m. in. kwestie uczestnictwa w minimalnej liczbie godzin zajęć dopuszczającej do ukończenia danego semestru studiów podyplomowych/ukończenia studiów podyplomowych). Umowy o prowadzenie zajęć na tych studiach zawiera właściwy Prorektor.

§ 4

1. Kierownik studiów podyplomowych powoływany jest na czas trwania pełnej edycji studiów podyplomowych.
2. Na wniosek Kierownika, zaopiniowany przez Dziekana, Rektor może powołać sekretarza studiów podyplomowych.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 5

1. Słuchacz jest obowiązany postępować zgodnie z treścią niniejszego regulaminu, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, wykonywać terminowo i rzetelnie zarządzenia jej władz i organów.
2. Słuchacz dba o dobre imię Uczelni oraz szanuje jej tradycje i zwyczaje.
3. Słuchacz jest obowiązany przestrzegać zasad etyki oraz przepisów prawa o ochronie własności intelektualnej, w tym przygotowywać prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z poszanowaniem praw autorskich.
4. Studia podyplomowe są bezpłatne dla słuchaczy.
5. Słuchacz ma prawo do:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 1) udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem i planem realizowanych studiów podyplomowych, korzystania z pomocy nauczycieli oraz korzystania z pomieszczeń i urządzeń dydaktycznych, uczestnictwa w prowadzonych przez Uczelnię pracach badawczych lub ich publikowania na zasadach i w trybie określonym w regulaminach i innych przepisach;
 - 2) informacji o warunkach, zakresie merytorycznym, formie i terminie uzyskania zaliczeń oraz terminie ogłoszenia wyników zaliczeń, przy uwzględnieniu zasad dokumentowania przebiegu studiów prowadzonym w uczelnianym systemie informatycznym;
 - 3) wglądu do prac pisemnych będących podstawą zaliczenia zajęć oraz merytorycznego uzasadnienia uzyskanej oceny;
 - 4) informacji o zakresie i warunkach prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym dotyczących treści i form zajęć oraz efektów uczenia się, formy przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i zaliczania zajęć;
 - 5) korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, na zasadach określonych w Uczelni.
6. Słuchacz traci powyższe prawa z chwilą skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych z powodu nierzetelnego wywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie oraz z powodu rezygnacji lub zakończenia tych studiów.
7. Słuchacz ma obowiązek:
- 1) aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach i rodzajach zajęć, przy czym każdy uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek uczestniczenia w co najmniej 80% realizowanych zajęć dydaktycznych rozliczanych w ujęciu semestralnym (w uzasadnionych przypadkach opuszczone zajęcia dydaktyczne w uzgodnieniu z Kierownikiem studiów słuchacz może odrobić w trybie indywidualnym), uczestnictwo słuchacza w zajęciach dydaktycznych musi być potwierdzone listą obecności;
 - 2) terminowego przystępowania do zaliczeń zajęć oraz spełniania innych wymogów określonych w programie studiów;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3) usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach nie później niż na następnych zajęciach, na których jest obecny, przy czym tryb usprawiedliwiania i sposób uzupełniania zaległości wynikających z nieobecności określa prowadzący zajęcia;

4) terminowego zaliczania semestru.

8. Słuchacz może wyrażać opinię o programie studiów podyplomowych, organizacji toku studiów, nauczycielach akademickich i nauczaniu poprzez aktywne uczestnictwo w ocenie prowadzonej w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, regulowanego odrębnymi przepisami.

ZASADY ORGANIZACJI PROWADZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§ 6

1. Studia podyplomowe pn. „Integrowana produkcja roślinna” (edycja dla doradców rolniczych) prowadzone są w języku polskim.
2. Studia podyplomowe trwają przez dwa semestry. W każdym semestrze, odbywa się kilka zjazdów piątkowo-sobotnio-niedzielných lub sobotnio-niedzielných.
3. Podstawową formą prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych są zajęcia wymagające bezpośredniego udziału wykładowców i słuchaczy.
4. Prowadzący zajęcia dydaktyczne na pierwszych zajęciach jest zobowiązany określić i podać do wiadomości słuchaczy zasady realizacji oraz warunki i kryteria zaliczenia zajęć.
5. Jako poszczególne zajęcia odrębnie realizowane w ramach jednego przedmiotu mogą występować ćwiczenia audytoryjne, projektowe, laboratoryjne, warsztatowe i terenowe, a także wykłady i seminaria.
6. Zaliczenie przedmiotu polega na łącznym zaliczeniu wszystkich rodzajów zajęć z danego przedmiotu, chyba, że prowadzący dany przedmiot ustali inaczej.
7. Ocena z przedmiotu wynika z ocen poszczególnych zajęć i oceny z egzaminu, jeśli egzamin jest przewidziany w planie studiów.
8. Dokumentację poświadczającą dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotów, przechowuje się zgodnie z wymaganiami.

Studia podyplomowe współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

9. Warunkiem uczestniczenia w drugim semestrze jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich prowadzonych zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze.

10. Zaliczenia oraz egzaminy poprawkowe mogą odbywać się w czasie sesji egzaminacyjnej i poprawkowej, jednak nie później niż do końca semestru, o ile Kierownik nie wyznaczy innego terminu. W takim przypadku oceny końcowe powinny być wpisane do właściwych protokołów po zakończeniu zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.

SKALA OCEN STOSOWANA DO EWALUACJI OSIĄGNIĘĆ SŁUCHACZA

§ 7

1. Dla egzaminów i zaliczeń na ocenę w Uczelni obowiązuje następująca skala ocen i odpowiadająca im skala w systemie ECTS:

- bardzo dobry (bdb) 5,0 = A;
- dobry plus (db+) 4,5 = B;
- dobry (db) 4,0 = C;
- dostateczny plus (dst+) 3,5 = D;
- dostateczny (dst) 3,0 = E;
- niedostateczny (ndst) 2,0 = F.

2. Dla zaliczeń bez oceny ma zastosowanie adnotacja zaliczony (zal.) lub niezaliczony (nzal.).

3. Za zaliczone uznaje się przedmioty, dla których w protokole prowadzonym w systemie elektronicznym oraz wydrukowanej na jego podstawie karcie okresowych osiągnięć Słuchacza dokonano wpisu oceny pozytywnej, tj. co najmniej oceny dostatecznej (3,0) lub adnotacji „zaliczone”.

ZASADY I TRYB SKREŚLANIA Z LISTY SŁUCHACZY

§ 8

1. Słuchacz traci prawa wynikające z regulaminu studiów podyplomowych z chwilą skreślenia z listy słuchaczy.

2. Rektor skreśla z listy uczestników studiów na wniosek Kierownika studiów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
- 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 3) niezyskania zaliczenia z przedmiotów w terminach określonych w planie rozliczenia modułów zajęć;
 - 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej;
 - 5) w przypadku, gdy słuchacz nie dotrzyma warunków uczestnictwa zawartych w indywidualnej umowie - porozumieniu jest skreślany z listy słuchaczy, a organizator studiów może domagać się refundacji poniesionych kosztów;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
3. Kierownik studiów podyplomowych informuje słuchacza o wszczęciu procedury skreślania. Informacja zostaje przesłana na adres poczty elektronicznej, wskazany w dokumentacji słuchacza.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 9

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się, którym przypisano w programie studiów 30 punktów ECTS;
 - 2) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów;
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej;
 - 4) zdanie egzaminu i obrona pracy dyplomowej.
2. Datą ukończenia studiów jest data zdania egzaminu i obrony pracy dyplomowej.
3. Warunkiem złożenia pracy dyplomowej jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów podyplomowych.
4. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie słuchacza, prezentujące jego ogólną wiedzę, umiejętności i kompetencje związane z problematyką objętą realizowanymi studiami podyplomowymi, a w szczególności umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania na podstawie źródeł bibliograficznych.
6. Słuchacz przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna, na którym spoczywa obowiązek merytorycznej opieki nad pracą.
7. W stosunku do Słuchacza, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym przez Kierownika terminie wszczyna się procedurę skreślenia z listy słuchaczy.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

OCENA KOŃCOWA STUDIÓW

§ 10

1. Podstawę do ustalenia oceny końcowej zamieszczanej na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, stanowią pozytywne oceny:

1) zajęć dydaktycznych – liczona jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych wpisanych w okresie studiów do protokołów zaliczeń zajęć, w tym ocen niedostatecznych;

2) pracy dyplomowej;

3) egzaminu i obrony pracy dyplomowej.

3. Ocena końcowa studiów podyplomowych stanowi 60% oceny zajęć dydaktycznych (o której mowa w ust. 1 pkt 1), 20% oceny pracy dyplomowej (o której mowa w ust. 1 pkt 2) i 20% egzaminu dyplomowego (o którym mowa w ust. 1 pkt 3).

4. Celem ustalenia oceny końcowej zamieszczanej na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, wyniki przeprowadzonych szacunków zaokrągla się następująco:

- do 3,259 – dostateczny (3,0);
- 3,260–3,759 – dostateczny plus (3,5);
- 3,760–4,259 – dobry (4,0);
- 4,260–4,509 – dobry plus (4,5);
- od 4,510 – bardzo dobry (5,0).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych zapisami w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Kierownik studiów podyplomowych posługując się Regulaminem studiów lub Zarządzeniami Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w zakresie odnoszącym się do rozpatrywanej sprawy.

2. Od decyzji Kierownika studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora.

3. Decyzja Rektora jest ostateczna.