**Notatka z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia**

(wzór)

**Przedmiot zamówienia:**

…………………….…………………………………..…………………………………….………………………….…………………………………..…………………………………………………………………………………..……………………………………...……………………………………………………………………………………………………….……..………………………………………………………………

*(należy szczegółowo określić przedmiot zamówienia)*

**Ustalenie wartości zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa i adres Wykonawcy/Adres strony internetowej (link do strony internetowej) lub inne dane | Wartość netto (zł) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| …. |  |  |
| **Średnia wartość netto (zł)** | **…………… zł** |

W dniu ……………….……………… dokonano ustalenia szacunkowej wartości zamówienia na kwotę …………………………. zł netto w przedmiocie …………………………………

Imię i nazwisko osoby dokonującej oszacowania wartości zamówienia:

………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

Ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dokonano zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, w szczególności na podstawie następujących dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 6-7, które stanowią załącznik do niniejszej notatki:

1. ………………………………….……..………………………………………………………………………………….……..
2. ……………………………………….…………………………………………………………………………………….……..
3. …………………………………….………………………………………………………………………………………….…..

 ..…….…………………………..………….………

 *(podpis osoby dokonującej oszacowania*

 *wartości zamówienia i data)*