

Zarządzenie Nr 2 / 2009
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie
z dnia 2 lutego 2009 r.

w sprawie: utworzenia „Biura Programów Europejskich”

Na podstawie:

-) art. 66 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
-) § 11 ust. 2 i 3 pkt 4 w związku z § 44 ust. 3 Statutu Uczelni z dnia 28 kwietnia 2006 r. z późn. zm. oraz Uchwałą Senatu Nr 4/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 lutego 2009 r. w strukturze Uczelni, w pionie Rektora, tworzy się jednostkę administracyjną w randze sekcji pn. „*Biuro Programów Europejskich*”.

2. Dział Spraw Pracowniczych i Socjalnych dokona odpowiednich przeniesień służbowych pracowników do nowoutworzonej jednostki a Dział Gospodarczy utworzy dla niej odrębne pole spisowe i dokona rozliczeń majątkowych.

§ 2

W „*Regulaminie Organizacyjnym*” wprowadzonym w życie Zarządzeniem Rektora Nr 26/2007 z dnia 28 września 2007 r. dodaje się paragraf nr 11A w brzmieniu:

§ 11A

Biuro Programów Europejskich

1. *Zadaniem Biura jest wspomaganie pracowników naukowo-dydaktycznych, doktorantów i studentów Uczelni w aktywnym uczestnictwie w międzynarodowych programach naukowo-badawczych i inwestycyjnych.*

2. *W szczególności do zadań Biura należy:*

- a) *gromadzenie i upowszechnianie informacji na temat unijnych programów naukowo-badawczych i inwestycyjnych (z wyłączeniem programów edukacyjnych) oraz funduszy europejskich m.in. poprzez prowadzenie serwisu internetowego dotyczącego możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych, organizację konferencji, spotkań informacyjnych, szkoleń, warsztatów, itp.;*
- b) *prowadzenie działań zmierzających do nawiązywania współpracy z uczelniami, instytucjami naukowymi oraz innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi w celu*

- rozpoznawania możliwości uczestnictwa Uczelni w międzynarodowych programach i projektach badawczych i inwestycyjnych;
- c) pomoc i doradztwo przy opracowywaniu wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie;
 - d) przygotowywanie wstępnego studium wykonalności inwestycji oraz koordynacja prac nad sporządzeniem pełnego wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie;
 - e) monitorowanie, szczególnie w zakresie finansowym, przebiegu realizacji programów i projektów;
 - f) współpraca z jednostkami Uczelni przy sporządzaniu wszelkich sprawozdań z wykonania programów i projektów;
 - g) prowadzenie ogólnouczelnianej ewidencji projektów naukowo-badawczych, szkoleniowych i inwestycyjnych finansowanych ze środków unijnych lub międzynarodowych;
 - h) składanie wniosków o dofinansowanie ze środków pozabudżetowych projektów własnych Biura i ich realizacja;
 - i) udział w sporządzaniu planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - j) udział w seminariach, konferencjach, szkoleniach aktualizujących wiedzę w zakresie zadań Biura.

3. Biuro opracowuje projekty lub założenia merytoryczne do uczelnianych aktów prawnych w zakresie swoich zadań.

4. W zakresie realizacji swoich zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi jednostkami Uczelni. Jednostki Uczelni współpracują z Biurem w zakresie swoich zadań.

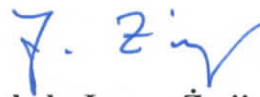
5. Biuro podlega bezpośrednio Rektorowi, przed którym odpowiada za wykonanie powierzonych mu zadań.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2009 r.

Kraków, dnia 2 lutego 2009 r.

Rektor



prof. dr hab. Janusz Żmija

Radca Prawny
EWA WEYSSENHOF



HK / KZ / AC