

Regulamin Szkoły Doktorskiej

Spis treści

Przedmiot regulaminu.....	2
Cele i zadania.....	3
Struktura organizacyjna.....	4
Podjęmowanie kształcenia.....	6
Prawa i obowiązki doktoranta.....	6
Stypendium doktoranckie.....	9
Program kształcenia.....	10
Organizacja kształcenia.....	11
Promotor i promotor pomocniczy.....	12
Indywidualny plan badawczy.....	14
Ocena śródkresowa i ocena postępu.....	15
Zmiana promotora.....	16
Zawieszenie, przedłużenie i rezygnacja z kształcenia.....	17
Złożenie rozprawy doktorskiej.....	18
Skreślenia.....	19
Dokumentacja kształcenia.....	19
Odwołania i przepisy końcowe.....	20

Przedmiot regulaminu

§ 1

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwany dalej Uczelnią, jest podmiotem prowadzącym szkołę doktorską, utworzoną na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz statutu Uczelni.

§ 2

1. W Uczelni doktoranci kształcą się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanej dalej szkołą doktorską.
2. Szkołę doktorską tworzy Rektor.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, która określa zasady kształcenia doktorantów i warunki nadawania stopnia doktora;
 - 2) Uczelni – rozumie się Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
 - 3) statucie – rozumie się Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, który określa zasady organizacji i funkcjonowania Uczelni, w tym zasady organizacji kształcenia i prowadzenia badań;
 - 4) Rektorze – rozumie się jednoosobowy organ Uczelni, w zakresie kompetencji którego znajduje się zarządzanie Uczelnią oraz wydawanie zarządzeń i decyzji administracyjnych, w tym dotyczących doktorantów;
 - 5) Senacie – rozumie się organ kolegialny Uczelni stanowiący najwyższą reprezentację jej wspólnoty, w zakresie kompetencji którego znajduje się podejmowanie uchwał, w tym dotyczących kształcenia doktorantów;
 - 6) semestrze – rozumie się ujęty w organizacji roku akademickiego etap kształcenia kończący się obowiązkiem uzyskania wszystkich zaliczeń i egzaminów określonych w programie kształcenia dla tego etapu oraz rozliczenia zadań uwzględnionych do realizacji w tym okresie, w tym w indywidualnym planie badawczym;
 - 7) uczelnianym systemie informatycznym – rozumie się przez to system informatyczny wykorzystywany m.in. do obsługi i dokumentacji kształcenia w szkole doktorskiej.
4. Określone w regulaminie zadania Rektora, w Uczelni może realizować pełniący funkcję kierowniczą prorektor, w którego zakresie obowiązków należą sprawy kształcenia doktorantów.

§ 3

1. Regulamin szkoły doktorskiej określa zasady organizacji kształcenia doktorantów oraz zasady prowadzenia szkoły doktorskiej.
2. Regulamin szkoły doktorskiej określa w szczególności:
 - 1) strukturę organizacyjną i zakres kompetencji organów szkoły doktorskiej;
 - 2) zasady podejmowania kształcenia i rezygnacji z kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 3) tryb wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 4) sposób ustalania i zatwierdzania indywidualnego planu badawczego oraz sposób przeprowadzania oceny śródkresowej jego realizacji, w tym tryb powoływania i zasady funkcjonowania komisji przeprowadzających taką ocenę;
 - 5) procedury i kryteria oceny postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;

- 6) zasady zaliczania przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia, w tym praktyk dydaktycznych, o ile obowiązek ich realizacji wynika z tego programu;
 - 7) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 8) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia.
3. W regulaminie szkoły doktorskiej określono prawa i obowiązki doktoranta, w tym zasady udzielania urlopów.
 4. Doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów. Reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni jest właściwy organ samorządu doktorantów, zwany dalej samorządem doktorantów, który działa zgodnie z ustawą, statutem i regulaminem.

Cele i zadania

§ 4

1. Szkoła doktorska umożliwia doktorantom kształcenie interdyscyplinarne oraz uzyskanie wysokich kompetencji badawczych i osiągnięcie samodzielności naukowej w zakresie określonej dyscypliny naukowej, zgodnie z uprawnieniami posiadanymi przez Uczelnię.
 - 1) W dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie naukowej:
 - a) nauki leśne;
 - b) rolnictwo i ogrodnictwo;
 - c) technologia żywności i żywienia;
 - d) zootechnika i rybactwo.
 - 2) W dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie naukowej:
 - a) inżynieria lądowa i transport;
 - b) inżynieria mechaniczna;
 - c) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka.
 - 3) W dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie naukowej ekonomia i finanse.
2. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej trwa osiem semestrów. Jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

§ 5

1. Szkoła doktorska przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczym i badawczo-rozwojowym. Zapewnia doktorantowi możliwość rozwijania własnych, twórczych inicjatyw. W szczególności stwarza warunki do:
 - 1) realizacji interdyscyplinarnego programu kształcenia, obejmującego zajęcia obowiązkowe i fakultatywne;
 - 2) prowadzenia samodzielnych badań naukowych zgodnie z indywidualnym planem badawczym;
 - 3) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowych;
 - 4) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej umożliwia doktorantom uzyskanie efektów uczenia się właściwych dla kwalifikacji pełnej na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w przepisach
w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w postaci:

- 1) zaawansowanej wiedzy, istotnie wpływającej na rozwój dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki;
 - 2) umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań naukowych oraz analizą i twórczą syntezą dorobku naukowego, w celu identyfikowania i rozwiązywania problemów badawczych oraz tworzenia nowych elementów tego dorobku;
 - 3) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli uczonego, w tym podejmowania wyzwań w sferze zawodowej i publicznej
z uwzględnieniem ich etycznego wymiaru.
3. Szkoła doktorska wspiera rozwój doktoranta i w tym zakresie:
- 1) jest otwarta na współpracę z innymi szkołami doktorskimi i umożliwia doktorantom uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych ujętych w programach kształcenia tych szkół;
 - 2) podejmuje działania na rzecz wymiany myśli naukowej i współpracy w zespołach badawczych, w tym międzynarodowych;
 - 3) stwarza warunki do uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.

§ 6

W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Uczelnia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie, a osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia – koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

Struktura organizacyjna

§ 7

1. Szkoła doktorska jest jednostką ogólnouczelnianą.
2. Szkołą doktorską kieruje Dyrektor szkoły doktorskiej.
3. W szkole doktorskiej działa Rada szkoły doktorskiej.
4. Dyrektora i Radę szkoły doktorskiej powołuje Rektor, w trybie określonym w statucie.

§ 8

1. Dyrektor szkoły doktorskiej pełni funkcję kierowniczą w Uczelni i do zakresu jego obowiązków należą sprawy doktorantów, pozostające w związku z kształceniem w tej szkole.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej w szczególności:
 - 1) przewodniczy Radzie szkoły doktorskiej;
 - 2) reprezentuje jednostkę w Uczelni;
 - 3) występuje z wnioskami do właściwych organów Uczelni we wszystkich sprawach dotyczących jednostki;
 - 4) sprawuje nadzór nad realizacją programu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 5) występuje z wnioskami do właściwych organów Uczelni w sprawie podjęcia czynności związanych z powoływaniem i zmianą promotora i promotora pomocniczego oraz oceny stopnia zaawansowania badań i rozprawy doktorskiej, realizowanych przez doktorantów.
3. Dyrektor organizuje pracę szkoły doktorskiej i w tym zakresie:

- 1) zapewnia właściwe warunki pracy w jednostce, w szczególności zgodne z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) dba o należyte i racjonalne wykorzystanie mienia jednostki, w tym przez stwarzanie możliwości korzystania z infrastruktury i mienia jednostki;
 - 3) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.
4. Po zasięgnięciu opinii organu określonego w statucie i opinii samorządu doktorantów, Dyrektor szkoły doktorskiej przedstawia Senatowi wnioski w sprawach ustalenia i zamknięcia oraz zmian programu kształcenia w szkole doktorskiej.
5. Po zasięgnięciu opinii Rady szkoły doktorskiej, Dyrektor szkoły doktorskiej jest zobowiązany do:
- 1) przedkładania Rektorowi rocznych sprawozdań z działalności szkoły doktorskiej;
 - 2) w uzgodnieniu z samorządem doktorantów przedstawiania Senatowi wniosku w sprawie zmian regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 3) przedstawiania Senatowi zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 4) przygotowywania do ewaluacji szkoły doktorskiej.
6. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową szkoły doktorskiej i w tym zakresie jest zobowiązany do realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelni.

§ 9

1. Rada szkoły doktorskiej sprawuje nadzór merytoryczny nad kształceniem doktorantów. Stanowi organ opiniodawczy Rektora w zakresie zadań realizowanych przez szkołę doktorską.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opracowanie projektu programu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 2) określenie wytycznych dla procesu oceny śródkresowej oraz trybu i kryteriów wyznaczania promotora lub promotorów;
 - 3) określenie wytycznych do przeprowadzenia oceny postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i realizacji programu kształcenia;
 - 4) opiniowanie regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 5) opiniowanie sprawozdań dyrektora szkoły doktorskiej;
 - 6) opiniowanie zmian organizacyjnych w szkole doktorskiej;
 - 7) nadzór merytoryczny nad dotychczas realizowanymi studiami doktoranckimi, w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., o ile zapisy statutu nie stanowią inaczej.
3. Rada szkoły doktorskiej opiniuje zlecenie zajęć nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym kształcenie w szkole doktorskiej.
4. Rada szkoły doktorskiej inicjuje i podejmuje działania na rzecz zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w szkole doktorskiej. Dokonuje w szczególności oceny realizowanych zajęć oraz oceny osiąganych przez doktorantów efektów uczenia się.
5. Zasady oceny skuteczności działania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni określają przepisy o uczelnianym systemie jakości kształcenia.

§ 10

1. Obsługę administracyjną i organizacyjną szkoły doktorskiej zapewnia sekretariat.
2. W szczególności sekretariat realizuje zadania związane z dokumentowaniem przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej.

Podejmowanie kształcenia

§ 11

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych przez Senat. Wyniki konkursu są jawne.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Rozpoczęcie kształcenia i nabycie praw doktoranta następuje z chwilą złożenia ślubowania. Rotę ślubowania określa statut.
5. Niezłożenie ślubowania jest równoznaczne z rezygnacją z podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej.
6. Doktorantem można być tylko w jednej szkole doktorskiej.
7. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
8. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

§ 12

1. W szkole doktorskiej Uczelni kształcenie mogą podejmować:
 - 1) doktoranci innych szkół doktorskich – na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią i podmiotem prowadzącym szkołę, na zasadach określonych w tym porozumieniu;
 - 2) doktoranci z zagranicy, w tym w ramach wymiany międzynarodowej, na podstawie:
 - a) decyzji ministra,
 - b) umów międzynarodowych, w tym umów zawartych przez Uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach,
 - c) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - d) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu,
 - e) decyzji administracyjnej Rektora.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie jest wymagane w przypadku podjęcia kształcenia przez doktoranta innej szkoły doktorskiej Uczelni.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 13

1. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, niniejszym regulaminem oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Doktorant jest zobowiązany do przestrzegania zasad etyki naukowej.
3. Wszelkie prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem skreślenia z listy doktorantów.

4. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, określoną odrębnymi przepisami.

§ 14

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy w ramach kształcenia interdyscyplinarnego oraz rozwijania własnych zainteresowań naukowych, w tym poza Uczelnią;
 - 2) opieki naukowej i prowadzenia badań naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych prowadzonych w Uczelni;
 - 3) uczestniczenia w konferencjach krajowych i zagranicznych związanych z realizacją indywidualnego planu badawczego i rozprawy doktorskiej;
 - 4) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, obiektów sportowych, urzędzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
 - 5) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 6) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 7) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - 8) otrzymywania stypendium doktoranckiego;
 - 9) przedłużenia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 10) dostępu do treści danych osobowych dotyczących jego osoby i administrowanych przez Uczelnię, poprawiania i modyfikacji tych danych oraz korzystania z innych uprawnień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Doktorant ma prawo do występowania z wnioskami dotyczącymi kształcenia w szkole doktorskiej do Dyrektora tej szkoły, w tym dotyczącymi zmiany promotora i promotora pomocniczego oraz zmiany terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Za zgodą Dyrektora szkoły doktorskiej doktorant może:
 - 1) realizować części pracy doktorskiej poza Uczelnią;
 - 2) odbywać krajowe i zagraniczne staże naukowe.Dla uzyskania zgody wymagana jest opinia promotora lub promotorów.
4. Doktorant uprawniony jest do uczestniczenia w zajęciach realizowanych w Uczelni i nie objętych programem kształcenia szkoły doktorskiej, po wcześniejszym uzyskaniu zgody prowadzącego te zajęcia i informacji udzielonej promotorowi lub promotorom.
5. Jednostka organizacyjna Uczelni właściwa dla realizowanych badań, zapewnia doktorantowi wsparcie w samodzielnej pracy badawczej przez cały okres kształcenia w szkole doktorskiej, w tym podczas pobytu doktoranta za granicą.

§ 15

1. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim lub o wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni, na zasadach i trybie określonym w Regulaminie świadczeń dla studentów. Na tych samych zasadach doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
2. Doktorant może otrzymać kredyt studencki na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 16

1. Doktorant przyjęty do szkoły doktorskiej jest zobowiązany do posiadania identyfikatora autorów i współautorów publikacji naukowych – ORCID (Open Researcher and Contributor ID).
2. Do obowiązków doktoranta należy w szczególności:
 - 1) realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
 - 2) uczestnictwo w zajęciach przewidzianych programem kształcenia;
 - 3) opracowanie indywidualnego planu badawczego w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami i złożenie go w sekretariacie szkoły doktorskiej w wymaganym terminie;
 - 4) prowadzenie własnych badań naukowych;
 - 5) składanie kompletnych sprawozdań i wniosków w wymaganym terminie;
 - 6) udział lub współudział w pracach naukowo-badawczych jednostki, w której realizowany jest indywidualny plan badawczy i rozprawa doktorska;
 - 7) uczestniczenie w seminariach naukowych w jednostce, w której realizowany jest indywidualny plan badawczy;
 - 8) uczestniczenie w seminariach naukowych organizowanych w Uczelni, a dotyczących problematyki właściwej dla dyscypliny naukowej, w której realizowana jest rozprawa doktorska;
 - 9) przygotowanie i złożenie rozprawy doktorskiej.
3. W okresie kształcenia doktorant jest zobowiązany do przygotowania co najmniej:
 - 1) jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej,lub
 - 2) jednej monografii naukowej albo rozdziału w takiej monografii, wydanej przez wydawnictwo,- które w roku opublikowania w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami określonymi w ustawie.
4. Doktorant jest zobowiązany do zawiadomienia na piśmie Dyrektora szkoły doktorskiej o zmianie danych osobowych, gromadzonych w uczelnianym systemie informatycznym, w terminie do 1 miesiąca od faktu zaistnienia zmiany.

§ 17

1. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych i urlopów.
2. Przerwy wypoczynkowe w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, a ich termin uzgodniony z promotorem lub promotorami. Informacja o terminie przerw wypoczynkowych jest przekazywana do sekretariatu szkoły doktorskiej.
3. Na wniosek doktoranta Dyrektor szkoły doktorskiej zawiesza kształcenie na okres trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych odrębnymi przepisami.
4. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, z zastrzeżeniem warunków określonych w ustawie.

§ 18

1. W związku z realizacją indywidualnego planu badawczego, o którym mowa w §16 ust. 2 pkt 1, doktorant jest zobowiązany do wykonywania zadań określonych przez kierownika jednostki, w której realizowane są badania.
2. Każda absencja doktoranta:
 - 2) na zajęciach określonych w programie kształcenia, o którym mowa w § 21-25, powinna być zgłaszana Dyrektorowi szkoły doktorskiej;
 - 3) pozostająca w związku z realizacją indywidualnego planu badawczego, o którym mowa w § 33 i 34 oraz innych zadań, o których mowa w ust. 1, powinna być zgłaszana promotorowi oraz kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni.
3. Niezdolność do zajęć spowodowana chorobą powinna zostać udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim, przedłożonym w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności.
4. W sytuacji długotrwałej, utrzymującej się nieobecności, doktorant jest obowiązany skutecznie zawiadomić Dyrektora szkoły doktorskiej o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od pierwszego dnia nieobecności.

Stypendium doktoranckie

§ 19

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie, którego łączny okres otrzymywania w szkole doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat.
2. Stypendium doktoranckie wypłaca Uczelnia.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się:
 - 1) okresu zawieszenia, o którym mowa w §17 ust. 3;
 - 2) okresu kształcenia w szkole doktorskiej osób, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, o których mowa § 6.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego określa Rektor.
5. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.

§ 20

1. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ustawie, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
2. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ustawie.
3. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy, z zastrzeżeniem łącznego okresu otrzymywania, o którym mowa w §19 ust. 1.

Program kształcenia

§ 21

1. W szkole doktorskiej prowadzone jest kształcenie doktorantów na podstawie programu kształcenia ustalonego przez Senat.
2. Program kształcenia określa w szczególności:
 - 1) efekty uczenia się, o których mowa w § 5 ust. 2, odpowiadające dyscyplinom naukowym, w ramach których prowadzone jest kształcenie doktorantów;
 - 2) przedmioty, warsztaty i seminaria oraz inne zajęcia i aktywności, których zaliczenie umożliwi uzyskanie zakładanych efektów uczenia się, w tym zajęcia poszerzające wiedzę i umiejętności:
 - a) z zakresu określonej dyscypliny naukowej, umożliwiające realizację badań oraz stosowanie i twórczy rozwój metod, technik i narzędzi badawczych, niezbędnych do rozwiązania problemów lub wykonania zadań o charakterze badawczym właściwych dla tej dyscypliny;
 - b) z zakresu innych dyscyplin naukowych, umożliwiające twórcze identyfikowanie i innowacyjne rozwiązywanie złożonych problemów lub wykonywanie zadań o charakterze badawczym, w tym w ramach współpracy w zespołach interdyscyplinarnych.
3. Program kształcenia jest realizowany w języku polskim. Program uwzględnia zajęcia prowadzone w języku angielskim, na zasadach właściwych dla zajęć realizowanych w języku polskim.
4. Program kształcenia może także przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
5. Ustalenie programu kształcenia w szkole doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 22

1. Program kształcenia umożliwi doktorantowi dużą indywidualizację kształcenia. Program obejmuje zajęcia:
 - 1) obowiązkowe o charakterze ogólnym, skierowane głównie do doktorantów danego rocznika;
 - 2) fakultatywne zajęcia specjalistyczne, w których uczestnictwo doktoranta jest uzależnione od tematyki i zakresu oraz stopnia zaawansowania w realizacji indywidualnego planu badawczego.
2. Zajęcia specjalistyczne:
 - 1) powinny prowadzić do wzrostu kluczowych kompetencji właściwych dla danej dyscypliny naukowej, dlatego ich prowadzenie powinno być powierzone naukowcom posiadającym uznany, międzynarodowy dorobek naukowy;
 - 2) powinny być realizowane z wykorzystaniem różnorodnych metod nauczania i organizacji zajęć, w szczególności wykładów, seminariów oraz warsztatów badawczych i metodologicznych, w tym dotyczących wykorzystania specjalistycznych metod i narzędzi badawczych.

3. Doktorant dokonuje wyboru zajęć specjalistycznych w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, na co najmniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem określonego semestru zajęć.
4. Plan realizacji zajęć specjalistycznych zatwierdza Dyrektor szkoły doktorskiej.

§ 23

1. W programie kształcenia wszystkim formom zajęć realizowanych przez doktoranta, o których mowa w § 22 ust. 1, przypisane zostają punkty ECTS.
2. Program kształcenia określa roczny wymiar punktów ECTS, który doktorant powinien uzyskać w zakresie jednorodnych grup zajęć, w szczególności:
 - 1) zajęcia obowiązkowe;
 - 2) konferencje i seminaria naukowe;
 - 3) seminaria uczelniane – interdyscyplinarne i specjalistyczne;
 - 4) warsztaty specjalistyczne, w tym prowadzone przez specjalistów z zagranicy oraz specjalistów posiadających doświadczenie praktyczne.
3. Wymiar punktów ECTS powinien uwzględniać zakres aktywności doktoranta, w tym formę prezentacji własnych osiągnięć.
4. Punktów ECTS nie przypisuje się praktykom zawodowym realizowanym w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
5. W poczet zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1, mogą być wliczone zajęcia realizowane w ramach wymiany międzynarodowej, a w poczet zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 – staż naukowy, w tym zagraniczny.

§ 24

1. Zajęcia obowiązkowe są zaliczane przez nauczycieli akademickich i inne osoby, którym Dyrektor szkoły doktorskiej zlecił prowadzenie tych zajęć, poprzez wpisanie w dokumentacji toku kształcenia adnotacji „zaliczone” (zal.) lub „niezaliczone” (nzal.).
2. Do rozliczenia aktywnego udziału doktoranta w zajęciach specjalistycznych, w tym realizowanych za granicą, wymagane jest przedłożenie stosowanego zaświadczenia lub certyfikatu.
3. Jeżeli program kształcenia przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, realizację takich zajęć potwierdza właściwy dziekan.

Organizacja kształcenia

§ 25

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki jest podzielony na dwa semestry: zimowy i letni. Do okresu semestru zimowego wliczana jest przerwa międzysemestralna zimowa trwająca co najmniej 1 tydzień, a do okresu semestru letniego – letnia przerwa międzysemestralna, trwająca co najmniej 1 miesiąc.
3. Rektor ustala ogólną organizację roku akademickiego, obowiązującą w całej Uczelni i dotyczącą wszystkich poziomów i form kształcenia, wraz z terminami rozpoczęcia i zakończenia semestrów. Organizacja roku akademickiego jest podawana do wiadomości społeczności akademickiej nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku.

4. W szkole doktorskiej zajęcia w pierwszym semestrze rozpoczynają się od semestru zimowego.

§ 26

1. W szkole doktorskiej okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej:
 - 1) na podstawie programu kształcenia przygotowuje harmonogramy realizacji zajęć obowiązkowych dla danego roku kształcenia doktorantów, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1, na co najmniej 1 miesiąc przed rozpoczęciem określonego semestru;
 - 2) zatwierdza indywidualne plany realizacji zajęć specjalistycznych, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 2, w trybie o którym mowa w § 22 ust. 3 i 4, oraz dokonuje ich korekty w trakcie semestru, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora lub promotorów.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, powinny być zrealizowane i zaliczone przez doktoranta w terminie właściwym dla zakończenia danego semestru, określonym w organizacji roku akademickiego, o którym mowa w § 25 ust. 3.
4. Doktorant zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie szkoły doktorskiej sprawozdania z realizacji programu kształcenia w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem właściwego semestru, wraz z kopiami niezbędnych załączników, o których mowa w § 24.
5. Semestralnego rozliczenia zajęć zaliczonych i zrealizowanych przez doktorantów dokonuje Dyrektor szkoły doktorskiej.
6. Brak semestralnego rozliczenia zajęć może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o skreślenie doktoranta z listy doktorantów. Postępowanie wszczyna Dyrektor szkoły doktorskiej.

Promotor i promotor pomocniczy

§ 27

1. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej doktorantowi zostaje wyznaczony promotor, przez organ Uczelni wskazany w statucie, w zakresie kompetencji którego jest przeprowadzanie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora. Wyznaczenie promotora następuje na wniosek doktoranta złożony w sekretariacie szkoły doktorskiej.
2. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej jednego miesiąca przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. We wniosku doktorant wskazuje nauczyciela akademickiego, który w jego opinii może pełnić funkcję promotora.
3. Wniosek zawiera uzasadnienie, w którym doktorant określa w szczególności:
 - 1) proponowany temat oraz cel rozprawy doktorskiej;
 - 2) zarys problematyki badawczej i zakres koniecznych do realizacji badań;
 - 3) przewidywane wyniki i możliwość ich wykorzystania do pomnażania osiągnięć dyscypliny.
4. Złożenie wniosku przez doktoranta wymaga także opinii kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni, w zakresie dotyczącym możliwości realizacji badań, o których mowa w ust. 3 pkt 2.

5. Po weryfikacji formalnej, Dyrektor szkoły doktorskiej kieruje niezwłocznie wniosek do przewodniczącego organu, o którym mowa w ust. 1.
6. Brak złożenia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 2, może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o skreślenie doktoranta z listy doktorantów. Postępowanie wszczynają Dyrektor szkoły doktorskiej.

§ 28

1. Doktorant może realizować rozprawę doktorską o charakterze interdyscyplinarnym, której problematyka badawcza i zakres koniecznych do realizacji badań wykracza poza obszar jednej dyscypliny naukowej.
2. W przypadku rozprawy interdyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1, dla wyznaczenia promotorów konieczne jest wskazanie dwóch dyscyplin, do których odnosi się problematyka badawcza. Doktorant składa dwa odrębne wnioski w trybie, o którym mowa w § 27 ust. 1-4. Uzasadnienie zawiera informacje o organie, do którego skierowano wniosek odrębny.

§ 29

1. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, legitymująca się osiągnięciami w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli organ, o którym mowa w § 27 ust. 1, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Bez uzasadnionej przyczyny nauczyciel akademicki nie może uchylić się od pełnienia funkcji promotora.

§ 30

Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
- lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej, uniemożliwiającej dopuszczenie do jej obrony.

§ 31

1. Zakres realizacji indywidualnego planu badawczego, o którym mowa w § 33, może stanowić podstawę do powołania promotora pomocniczego.
2. Wyznaczenie promotora pomocniczego następuje na wniosek doktoranta złożony w sekretariacie szkoły doktorskiej, w terminie do 14 dni po uzyskaniu pozytywnej oceny komisji oceniającej, o której mowa w § 33 ust. 9.
3. Wniosek zawiera wskazanie nauczyciela akademickiego, który w opinii doktoranta może pełnić funkcję promotora pomocniczego oraz pozytywną opinię promotora.

4. Po weryfikacji formalnej, Dyrektor szkoły doktorskiej kieruje niezwłocznie wniosek do przewodniczącego organu, o którym mowa w § 27 ust. 1. Promotor pomocniczy powinien zostać wyznaczony w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 32

1. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora, a do jego wyznaczenia mają zastosowanie wymogi określone w § 29 ust. 3.
2. Promotora pomocniczego nie wyznacza się w przypadku realizacji rozprawy doktorskiej interdyscyplinarnej, o której mowa w § 28 ust. 1.

Indywidualny plan badawczy

§ 33

1. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami opracowuje indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności:
 - 1) harmonogram i zakres realizacji badań;
 - 2) harmonogram przygotowania i termin złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant składa indywidualny plan badawczy w sekretariacie szkoły doktorskiej co najmniej jeden miesiąc przed upływem terminu zakończenia pierwszego roku kształcenia.
3. Indywidualny plan badawczy zostaje przedstawiony przez doktoranta komisji oceniającej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
4. Komisję oceniającą powołuje organ Uczelni, o którym mowa w § 27 ust. 1, na wniosek Dyrektora szkoły doktorskiej złożony do przewodniczącego tego organu, w terminie co najmniej 1 miesiąca przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Komisja oceniająca obraduje w pięcioosobowym składzie, w tym co najmniej dwie osoby są członkami organu, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku realizacji rozprawy doktorskiej interdyscyplinarnej, o której mowa w § 28 ust. 1, komisja oceniająca obraduje w siedmioosobowym składzie, w tym:
 - 1) Dyrektor szkoły doktorskiej jako przewodniczący
 - 2) po 3 osoby wybrane przez właściwy organ, w tym co najmniej dwie osoby będące członkiem tego organu.
7. W roli obserwatora w posiedzeniu komisji oceniającej bierze udział promotor lub promotorzy.
8. Do wyboru członków komisji oceniającej mają zastosowanie wymogi określone w § 29.
9. Komisja oceniająca podejmuje decyzje w sprawie oceny indywidualnego planu badawczego zwykłą większością głosów. Ocena może być pozytywna lub negatywna. Z posiedzenia komisji sporządzany zostaje protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
10. Pozytywna ocena komisji stanowi podstawę do zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego przez przewodniczącego organu, o którym mowa w ust. 4. Informacja jest przekazywana niezwłocznie Dyrektorowi szkoły doktorskiej.
11. Ocena negatywna może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o skreślenie doktoranta z listy doktorantów. Na wniosek przewodniczącego organu, o którym mowa w ust. 4, postępowanie wszczyna Dyrektor szkoły doktorskiej.

§ 34

1. Indywidualny plan badawczy może być modyfikowany po przeprowadzeniu oceny śródkresowej, o której mowa w § 35. Modyfikację planu przeprowadza doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, albo promotorem i promotorem pomocniczym.
2. Modyfikacja może dotyczyć zmian zakresu i terminu realizowanych badań oraz zmian harmonogramu realizacji rozprawy doktorskiej.
3. W uzasadnionych przypadkach zmiana zakresu i terminu realizowanych badań, ujętych w indywidualnym planie badawczym, może być dokonana przed przeprowadzeniem oceny śródkresowej, o której mowa w § 35.
4. Każda modyfikacja planu wymaga zatwierdzenia przez przewodniczącego organu, o którym mowa w § 27 ust. 1. W tym celu może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta, posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska. Informacja o modyfikacji planu jest przekazywana niezwłocznie Dyrektorowi szkoły doktorskiej.

Ocena śródkresowa i ocena postępu

§ 35

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej, przeprowadzanej przez komisję ewaluacyjną powołaną przez organ określony w statucie, o którym mowa w § 27 ust. 1.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana po zakończeniu czwartego semestru kształcenia i musi być dokonana w ciągu 3 kolejnych miesięcy.
3. Na potrzeby jej przeprowadzenia doktorant przygotowuje sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego, które składa w sekretariacie szkoły doktorskiej, w terminie 1 miesiąca po zakończeniu czwartego semestru kształcenia. Załącznikiem do sprawozdania jest opinia promotora lub promotorów.
4. Sprawozdanie może zawierać uzasadnienie koniecznej modyfikacji indywidualnego planu badawczego oraz zmian harmonogramu realizacji rozprawy doktorskiej.
5. Po weryfikacji formalnej sprawozdania, Dyrektor szkoły doktorskiej kieruje wnioskiem o przeprowadzenie oceny śródkresowej do przewodniczącego organu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni po otrzymaniu sprawozdania.
6. Brak złożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do wszczęcia postępowania o skreślenie doktoranta z listy doktorantów. Postępowanie wszczynają Dyrektor szkoły doktorskiej.

§ 36

1. W skład komisji ewaluacyjnej, o której mowa w § 25 ust. 1, wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej jedna posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uczelnią.
2. Członkiem komisji ewaluacyjnej nie może być promotor i promotor pomocniczy.

3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Z posiedzenia komisji ewaluacyjnej sporządzany zostaje protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji, a wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
4. Informację o ocenie śródkresowej zamieszcza się w zintegrowanym systemie informacji o nauce i szkolnictwie wyższym POL-on.
5. Ocena negatywna stanowi podstawę do wszczęcia postępowania o skreślenie doktoranta z listy doktorantów. Na wniosek przewodniczącego organu, o którym mowa w ust. 1, postępowanie wszczyna Dyrektor szkoły doktorskiej.

§ 37

1. Po przeprowadzeniu oceny śródkresowej, o której mowa w § 36 ust. 3, co semestr ocenie podlegają postępy:
 - 1) w realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 2) w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 2.Wytyczne i zasady przeprowadzania ocen określa Rada szkoły doktorskiej.
2. Pierwszą ocenę postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej dokonuje się w terminie 1 roku po przeprowadzeniu oceny śródkresowej.
3. Wytyczne do przeprowadzenia ocen postępu i zasady sporządzania sprawozdań niezbędnych do ich przeprowadzenia, powinny być znane na co najmniej 1 semestr przed przeprowadzeniem takiej oceny.
4. Zaopiniowane przez promotora lub promotorów sprawozdania, o których mowa w ust. 3, doktorant składa w sekretariacie szkoły doktorskiej, w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem właściwego semestru.
5. Ocena postępu może być pozytywna lub negatywna. Ocena negatywna może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania o skreślenie doktoranta z listy doktorantów. Postępowanie wszczyna Dyrektor szkoły doktorskiej.

Zmiana promotora

§ 38

1. W uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających realizację indywidualnego planu badawczego i rozprawy doktorskiej, doktorant może wystąpić do Dyrektora szkoły doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora oraz zmianę promotora pomocniczego.
2. We wniosku doktorant wskazuje nauczyciela akademickiego, który w jego opinii może pełnić funkcję promotora lub promotora pomocniczego w dalszym etapie realizacji kształcenia w szkole doktorskiej.
3. W przypadkach uniemożliwiających realizację opieki naukowej, promotor lub promotor pomocniczy mogą złożyć wniosek o rezygnację z pełnionej funkcji. We wniosku skierowanym do Dyrektora szkoły doktorskiej wskazuje się uzasadnione przyczyny rezygnacji oraz nauczyciela akademickiego, który posiada dorobek umożliwiający podjęcie dalszej opieki naukowej.
4. Po rozpoznaniu sprawy, Dyrektor szkoły doktorskiej kieruje niezwłocznie wniosek do przewodniczącego organu, o którym mowa w § 27 ust. 1, właściwego do wyznaczenia promotora lub promotora pomocniczego.

5. Promotor lub promotor pomocniczy powinien zostać wyznaczony w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć ten okres do 3 miesięcy.

Zawieszenie, przedłużenie i rezygnacja z kształcenia

§ 39

1. Zawieszenie kształcenia, o którym mowa w § 17 ust. 3, stanowi podstawę do zmiany planu zajęć realizowanych przez doktoranta oraz zmiany terminu składania wymaganych sprawozdań i wniosków, a także zmiany harmonogramu realizacji indywidualnego planu badawczego i rozprawy doktorskiej.
2. Podstawą zmiany planu zajęć realizowanych przez doktoranta mogą być także:
 - 1) czynniki losowe, w tym długotrwała choroba doktoranta lub członka jego rodziny, udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) odbycie stażu naukowego, w tym zagranicznego, trwającego dłużej niż trzy miesiące.
3. W uzasadnionych przypadkach, w tym wynikających z przyczyn losowych, doktorant może także wnioskować o zmianę wymiaru praktyk zawodowych, realizowanych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
4. Na wniosek doktoranta, zmian o których mowa w ust. 1-3, dokonuje Dyrektor szkoły doktorskiej, po zasięgnięciu opinii:
 - 1) dla zajęć, o których mowa w ust. 1 i 2 – promotora lub promotorów;
 - 2) dla zajęć, o których mowa w ust. 3 – kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.Opinia nie jest wymagana w zakresie zmian dotyczących harmonogramu realizacji zajęć obowiązkowych.
5. Doktorant jest zobowiązany do złożenia w sekretariacie szkoły doktorskiej wniosku, o którym mowa w ust. 5, wraz z uzasadnieniem, w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem właściwego semestru.
6. Zmiana harmonogramu realizacji indywidualnego planu badawczego i rozprawy doktorskiej jest dokonywana w trybie, o którym mowa w § 34.

§ 40

1. Zmiany, o których mowa w § 39 ust. 1 i 2, stanowią podstawę przedłużenia kształcenia w szkole doktorskiej oraz zmiany terminu złożenia rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Podstawę przedłużenia kształcenia w szkole doktorskiej może stanowić uzasadniona konieczność powtórzenia badań lub przeprowadzenia badań dodatkowych, a także zmiana promotora, której mowa w § 38.
3. Na wniosek doktoranta przedłużenia kształcenia dokonuje Dyrektor szkoły doktorskiej, po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów. W tym zakresie Dyrektor szkoły doktorskiej może wystąpić o opinię do przewodniczącego organu, o którym mowa w § 27 ust. 1.
4. Termin złożenia rozprawy doktorskiej może zostać przedłużony, maksymalnie o 2 lata.

§ 41

1. Doktorant może zrezygnować z kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Rezygnację z kształcenia, stwierdza się na podstawie złożonego przez doktoranta pisemnego oświadczenia o rezygnacji oraz o braku roszczeń do wyników przeprowadzonych badań.

3. Załącznik do oświadczenia doktoranta stanowi opinia promotora lub promotorów o prawidłowym rozliczeniu się doktoranta ze zobowiązań wobec jednostki, w której były realizowane badania.
4. Po złożeniu rezygnacji doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów.

Złożenie rozprawy doktorskiej

§ 42

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej w sekretariacie szkoły doktorskiej.
2. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
3. Rozprawę doktorską może także stanowić praca niebędąca pracą pisemną, w tym w szczególności praca: projektowa, konstrukcyjna, technologiczna i wdrożeniowa.
4. Zbiór opublikowanych artykułów naukowych, o których mowa w ust. 2, powinien zawierać co najmniej jedną publikację, o której mowa w § 16 ust. 3 pkt 1.
5. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim.
6. Przed skierowaniem do recenzji rozprawa doktorska jest sprawdzana z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Tryb weryfikacji określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 43

1. Termin złożenia rozprawy określa indywidualny plan badawczy, o którym mowa w § 33 ust. 1 pkt 2.
2. Załączniki do rozprawy stanowią:
 - 1) wniosek doktoranta o wszczęcie przewodu doktorskiego, skierowany do przewodniczącego organu, o którym mowa w § 27 ust. 1;
 - 2) opinia promotora lub promotorów w zakresie spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych przedkładanej rozprawy doktorskiej;
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych do nadania stopnia doktora, o których mowa w ustawie i właściwej uchwale Senatu.
3. Po weryfikacji formalnej, Dyrektor szkoły doktorskiej kieruje niezwłocznie wniosek doktoranta do przewodniczącego organu określonego we wniosku

§ 44

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy. Postępowanie prowadzi organ, o którym mowa w § 27 ust. 1, a czynności wchodzące w zakres postępowania w sprawie nadania stopnia doktora może dokonywać komisja powołana przez ten organ.
2. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wyznacza się 3 recenzentów spośród osób niebędących pracownikami Uczelni.
3. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.
4. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów i spełnia wymogi określone w ustawie.

5. Przewodniczący organu, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP Uczelni rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.
6. W przypadku rozprawy doktorskiej, której treść jest chroniona, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tajemnicą.

§ 45

1. W Uczelni stopień naukowy nadaje organ, o którym mowa w § 27 ust. 1, w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący tego organu.
2. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej, o której mowa w ustawie.
3. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o stopień doktora przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, nieważność decyzji o nadaniu stopnia stwierdza Senat.

Skreślenia

§ 46

1. Niewywiązywanie się doktoranta z obowiązków określonych w regulaminie szkoły doktorskiej, w szczególności w zakresie terminowego składania sprawozdań i wniosków, może stanowić podstawę skreślenia z listy doktorantów.
2. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej, o której mowa w § 36 ust. 5;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia, o którym mowa w § 41.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku niewywiązywania się z obowiązków realizacji programu kształcenia, na podstawie braku semestralnego rozliczenia zajęć, o którym mowa w § 26 ust. 6.
4. Doktorant może także być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków realizacji indywidualnego planu badawczego; na podstawie oceny postępu, o której mowa w § 37 ust. 5.
5. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Dokumentacja kształcenia

§ 47

1. Dokumentacja toku kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej prowadzona jest z wykorzystaniem uczelnianego systemu informatycznego oraz odnotowywana w indeksie doktoranta.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, gromadzona jest w systemie informatycznym oraz przechowywana w teczce osobowej doktoranta, prowadzonej przez sekretariat szkoły doktorskiej, od momentu przystąpienia kandydata do rekrutacji w szkole doktorskiej.

3. Dane do systemu informatycznego wprowadzane są na bieżąco. Za kompletność, poprawność oraz terminowość wprowadzanych danych do systemu informatycznego odpowiada Dyrektor szkoły doktorskiej.
4. Za terminowe przekazywanie Dyrektorowi szkoły doktorskiej dokumentacji związanej z przebiegiem postępowań prowadzonych przez organ, o którym mowa w § 27 ust. 1, odpowiada przewodniczący tego organu.
5. Sekretariat szkoły doktorskiej zobowiązany jest do przydzielenia doktorantowi numeru albumu z puli centralnej, wprowadzenia właściwego kodu programu kształcenia w szkole doktorskiej, zlecenia wydruku Elektronicznej Legitymacji Doktoranta oraz migracji danych z USOS do systemu POL-on.

§ 48

1. Po zakwalifikowaniu się kandydata do szkoły doktorskiej, sekretariat szkoły doktorskiej wprowadza dane do uczelnianego systemu informatycznego, a następnie niezwłocznie wprowadza dane do systemu POL-on. Dane te obejmują m.in:
 - 1) imiona i nazwisko;
 - 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - 3) elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami, o który doktorant przyjęty do szkoły doktorskiej musi wystąpić do 14 dni od rozpoczęcia kształcenia.
 - 4) obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców:
 - a) nazwę państwa urodzenia,
 - b) informację o przyjęciu do szkoły doktorskiej i odbywaniu w niej kształcenia,
 - c) informację o posiadaniu Karty Polaka;
 - 5) rok urodzenia;
 - 6) płeć;
 - 7) informację o wysokości stypendium doktoranckiego;
 - 8) datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej, datę i okres zawieszenia, datę ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej albo datę skreślenia z listy doktorantów.
2. W przypadku zgody, na przedłużenie okresu złożenia rozprawy doktorskiej, informacja ta wprowadzana jest do uczelnianego systemu informatycznego i systemu POL-on.
3. Sekretariat szkoły doktorskiej jest zobowiązany do przekazania odpowiedniej jednostce administracyjnej Uczelni wykazu doktorantów zobowiązanych do odbycia praktyk zawodowych w danym roku akademickim, w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w terminie do 15 października każdego roku akademickiego. Jednostka weryfikuje powyższe dane z planami obciążeń dydaktycznych poszczególnych jednostek organizacyjnych.
4. Szczegółowy wykaz dokumentów gromadzonych w teczkach akt doktoranta, o której mowa w § 47 ust. 2, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Odwołania i przepisy końcowe

§ 49

1. Od decyzji wydanych przez Dyrektora szkoły doktorskiej służy wniosek do Rektora o odwołanie.

2. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, w formie pisemnej, należy wносить w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie – od dnia jej ogłoszenia.
3. Rektor podejmuje decyzję w ciągu 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku. Decyzja Rektora może prowadzić do:
 - 1) utrzymania w mocy zaskarżonej decyzji;
 - 2) uchylecia zaskarżonej decyzji i podjęcia nowego rozstrzygnięcia.
4. Decyzja Rektora wraz z uzasadnieniem jest przekazywana stronie postępowania w formie pisemnej.
5. Do spraw dotyczących toku kształcenia rozstrzyganych w formie decyzji administracyjnych, a nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, o ile ustawa nie wskazuje inaczej.

§ 50

Regulamin szkoły doktorskiej obowiązuje od dnia 1 października 2019 r, a jego zmiana wymaga uchwały Senatu.

PROREKTOR
ds. Dydaktycznych i Studenckich


dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR