

Regulamin studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie, zwany dalej regulaminem, określa podstawowe zasady organizacji prowadzenia studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy, będących uczestnikami studiów podyplomowych.
2. Prowadzenie studiów podyplomowych:
 - 1) ma na celu kształcenie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 2) umożliwia osiągnięcie kwalifikacjach podyplomowych, przez co rozumie się osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem.
3. Efekty kształcenia, właściwe dla określonych studiów podyplomowych, uwzględniają ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
4. Studia podyplomowe mogą zostać włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji częściowych, jeżeli zostanie im przypisany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
5. W celu włączenia studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, rada wydziału lub rada jednostki prowadzącej studia podyplomowe winna postępować według trybu określonego w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczelni – rozumie się Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 2) Rektorze – rozumie się Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie oraz upoważnionego przez niego w określonym zakresie prorektora;
- 3) wydziale – rozumie się wydzieloną jednostkę w strukturze organizacyjnej Uczelni określoną w Statucie, prowadzącą co najmniej jeden kierunek studiów;
- 4) dziekanie – rozumie się dziekana wydziału lub upoważnionego przez niego w określonym zakresie prodziekana oraz kierownika innej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów;
- 5) kierownikowi studiów podyplomowych – rozumie się powołanego przez Rektora nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni, który odpowiada za nadzór nad działalnością studiów podyplomowych;
- 6) programie kształcenia – rozumie się opis spójnych efektów kształcenia właściwych dla określonych studiów podyplomowych oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów;

- 7) punktach ECTS – rozumie się zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punkty zaliczeniowe, będące miarą średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędne do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 8) semestrze – rozumie się ujęty w organizacji roku akademickiego etap studiów kończący się uzyskaniem zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie studiów dla danego etapu;
- 9) uczelnianym systemie informatycznym – rozumie się system informatyczny wykorzystywany do obsługi i dokumentacji przebiegu toku studiów.

§ 3

1. W Uczelni studia podyplomowe może prowadzić wydział, samodzielnie lub łącznie z innymi wydziałami.
2. Studia podyplomowe w Uczelni mogą być również prowadzone przez wydział wspólnie z jednostkami podstawowymi innych uczelni oraz instytucjami naukowymi i organizacjami zawodowymi, w tym międzynarodowymi, na podstawie zawartego porozumienia, zaakceptowanego przez Rektora. Porozumienie określa w szczególności:
 - 1) zadania poszczególnych jednostek;
 - 2) warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 3) sposób finansowania i rozliczania kosztów studiów podyplomowych.
3. Studia podyplomowe w Uczelni mogą być także prowadzone przez jednostki międzyuczelniane lub jednostki wspólne, utworzone na podstawie porozumienia z innymi uczelniami, w tym zagranicznymi.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3, określa organizację, sposób funkcjonowania i finansowania jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej oraz zasady prowadzenia studiów i zasady wydawania świadectw ukończenia kształcenia.

TWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 4

1. W Uczelni studia podyplomowe tworzy Rektor na wniosek rady wydziału, o którym mowa w § 3, ust. 1 i 2, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji senackiej.
2. Wniosek (*wzór załącznika nr 1*) zawiera w szczególności:
 - 1) uchwałę rady wydziału w sprawie powołania studiów podyplomowych określającą:
 - a) nazwę studiów;
 - b) efekty kształcenia;
 - c) program studiów, w tym plan studiów;
 - d) przypisanie poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - 2) decyzję rady wydziału o włączeniu kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, uwzględniająca informacje, o których mowa w przepisach o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
3. Wniosek powinien uwzględniać rozpoznanie trendów kształcenia i oczekiwań rynku pracy oraz warunki rekrutacji.
4. Integralną część wniosku stanowi plan finansowy sporządzony zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Wniosek rady wydziału powinien zostać skierowany do zaopiniowania przez właściwą komisję senacką w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym posiedzeniem tej komisji.
2. Komisja senacka dokonuje opinii formalnej i merytorycznej wniosku. Pozytywnie zaopiniowany wniosek kieruje do Rektora, natomiast opinia negatywna, wraz z uzasadnieniem, kierowana jest do dziekana właściwego wydziału celem uzupełnienia lub naniesienia koniecznych poprawek.

§ 6

1. Decyzję o utworzeniu studiów podyplomowych podejmuje Rektor w formie zarządzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z dbałości o jakość kształcenia i dyscyplinę finansową Uczelni, Rektor może odmówić wydania decyzji o utworzeniu studiów podyplomowych. Stosowną informację wraz z uzasadnieniem przekazuje właściwej radzie wydziału.

§ 7

1. Dla utworzonych studiów podyplomowych Rektor powołuje kierownika tych studiów, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale. Powołanie odbywa się na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
2. Kierownik studiów powoływany jest na czas trwania pełnej edycji studiów podyplomowych. Na wniosek dziekana powołanie może być odnawiane na czas trwania kolejnej edycji tych studiów.

§ 8

Dokumenty dotyczące powołania i funkcjonowania studiów podyplomowych oraz akta osobowe słuchaczy prowadzi i gromadzi jednostka prowadząca te studia. Po zakończeniu kolejnych edycji archiwizuje je, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni.

SYSTEM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 9

1. W Uczelni studia podyplomowe prowadzone są w języku polskim lub angielskim.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa i nie dłużej niż cztery semestry.
3. Prowadzone są w formie jedno lub kilkudniowych zjazdów, w wymiarze nie przekraczającym 10 godzin zajęć dydaktycznych w ciągu dnia.
4. Czas trwania i wymiar zajęć dydaktycznych, realizowanych w ramach studiów podyplomowych, przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, określa właściwy standard kształcenia.
5. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
6. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od słuchacza średnio 25-30 godzin pracy, w tym pracy własnej.

7. Program studiów podyplomowych może uwzględniać prowadzenie wybranych zajęć dydaktycznych bez bezpośredniego uczestnictwa nauczycieli akademickich, z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Zasady prowadzenia tych zajęć regulują odrębne przepisy.

§ 10

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych winny być prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe.
2. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone przez osoby niebędące nauczycielami akademickimi, posiadające niezbędne kwalifikacje.

§ 11

1. Jednostka prowadząca studia podyplomowe prowadzi systematyczne badanie wartości programu kształcenia, w którym uwzględnia wnioski z analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.
2. Jakość kształcenia na studiach podyplomowych podlega ocenie co najmniej jeden raz podczas każdej edycji studiów. Oceny dokonują słuchacze, którzy swoją ocenę mogą wyrazić w formie ankietowej. Za przeprowadzenie oceny odpowiada kierownik studiów podyplomowych.
3. Analizy ocen słuchaczy dokonuje właściwa komisja jednostki prowadzącej studia. Wnioski z analizy tych ocen przekazuje Rektorowi, za pośrednictwem kierownika tej jednostki.

PROGRAM KSZTAŁCENIA

§ 12

1. Rada wydziału jest obowiązana do:
 - 1) określenia efektów kształcenia w postaci wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uwzględniając ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 2) uchwalenia programu, w tym planu studiów podyplomowych, zgodnie z wytycznymi określonymi przez Senat oraz określenie sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez słuchaczy w ramach realizowanych modułów zajęć dydaktycznych;
 - 3) wskazania obsady kadrowej właściwej dla realizacji określonych modułów zajęć dydaktycznych.
2. Efekty kształcenia ujmują to co słuchacz zna i rozumie, potrafi wykonać oraz do czego jest gotów po zakończeniu procesu kształcenia.
3. Program studiów podyplomowych określa w szczególności:
 - 1) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia;
 - 2) moduły zajęć dydaktycznych, których zaliczenie jest wymagane do ukończenia kształcenia, w tym przedmioty i kursy wraz z przypisanymi:
 - a) treściami i efektami kształcenia realizowanymi w ramach efektów określonych dla studiów podyplomowych;

- b) punktami ECTS, uwzględniającymi różne formy aktywności słuchaczy, niezbędne do osiągnięcia zakładanych efektów;
 - c) sposobami weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez słuchaczy;
- 3) plan studiów obejmujący semestralny wymiar godzin realizowanych w ramach modułów zajęć dydaktycznych z bezpośrednim udziałem prowadzącego, uwzględniający wszystkie zaplanowane formy i typy zajęć oraz metody kształcenia.
4. Program modułu opracowuje koordynator powołany przez Dziekana, uwzględniony w obsadzie kadrowej, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 13

1. Program studiów podyplomowych określa:
 - 1) zasady i formę realizacji pracy dyplomowej,
 - lub
 - 2) zakres, zasady i formę przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
2. Realizacja pracy dyplomowej wymaga prowadzenia wyodrębnionego modułu zajęć dydaktycznych w formie seminarium dyplomowego, realizowanego w celu zaprezentowania przez słuchacza założeń i rezultatów pracy dyplomowej oraz bezpośredniego nadzoru nad stanem jej zaawansowania.

§ 14

1. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie słuchacza, prezentujące jego ogólną wiedzę i umiejętności związane z problematyką objętą realizowanymi studiami podyplomowymi oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania.
2. Słuchacz przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna, na którym spoczywa obowiązek merytorycznej opieki nad pracą. Opiekuna pracy dyplomowej powołuje kierownik studiów podyplomowych.

§ 15

1. Egzamin dyplomowy może być egzaminem pisemnym lub ustnym, składanym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez kierownika studiów podyplomowych.
2. Komisja egzaminacyjna powinna liczyć co najmniej trzech członków, a jej obrady są niejawnne.

KIEROWNIK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 16

1. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za organizację studiów oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją przez słuchaczy oraz obsługą administracyjną.
2. Kierownik studiów dyplomowych podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących toku studiów w pierwszej instancji.
3. W szczególności kierownik odpowiada za organizację i nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji toku studiów w teźce akt słuchacza i systemie informatycznym obowiązującym w uczelni oraz w indeksie.
4. Właściwe zapisy w dokumentacji toku studiów winny być wzajemnie zgodne.
5. Do zakresu obowiązków kierownika należy:

- 1) organizacja procesu rekrutacji i naboru na studia podyplomowe;
- 2) organizacja zajęć dydaktycznych, w tym:
 - a) opracowanie harmonogramu realizacji zajęć dydaktycznych;
 - b) zabezpieczenia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji zajęć;
 - c) nadzór nad realizacją zajęć;
- 3) opracowanie planu rozliczenia modułów zajęć, w tym harmonogramów składania prac i egzaminów dyplomowych;
- 4) udostępnianie na stronie internetowej lub na tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia wszelkich niezbędnych informacji dotyczących prowadzenia studiów, w tym informacji o których mowa w ust. 1-3;
- 5) sporządzanie dokumentacji dotyczącej studiów podyplomowych, w tym wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach;
- 6) kontrola i nadzór nad terminowością wnoszenia opłat przez słuchaczy za studia podyplomowe.
6. Na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, kierownik studiów podyplomowych zawiera umowy ze słuchaczami studiów podyplomowych o świadczeniu usług edukacyjnych.
7. Kierownik studiów podyplomowych sporządza sprawozdania merytoryczne i finansowe z realizacji danej edycji studiów podyplomowych. Sprawozdanie po akceptacji dziekana składane jest w Dziale Nauczania, w terminie do 30 dni od zakończenia danej edycji studiów podyplomowych.

§ 17

1. Kierownik studiów podyplomowych jest zobowiązany do informowania Działu Nauczania o dacie rozpoczęcia i zakończenia zajęć w ramach określonej edycji studiów podyplomowych w danym roku akademickim.
2. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za rozliczenie w systemie informatycznym uczelni zajęć dydaktycznych realizowanych przez pracowników uczelni oraz osoby nie będące pracownikami uczelni.
3. Kierownik studiów podyplomowych jest zobowiązany do zgłoszenia do Działu Nauczania zapotrzebowania na druki akcydensowe w terminie do końca roku kalendarzowego oraz sprawuje nadzór nad:
 - 1) ewidencją i gospodarowaniem zamówionymi drukami akcydensowymi;
 - 2) przygotowaniem i wydaniem świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
4. W uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów podyplomowych, za zgodą dziekana, spośród pracowników zatrudnionych w uczelni, może powołać sekretarza studiów podyplomowych i powierzyć mu realizację określonych zadań administracyjnych.

REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 18

1. Do odbywania studiów podyplomowych uprawnieni są absolwenci studiów wyższych, legitymujący się dyplomem licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub

równorzędnym. Szczegółowe zasady naboru na studia podyplomowe określa rada wydziału lub rada innej jednostki prowadzącej te studia.

2. Informacja o naborze na studia podawana jest na stronie internetowej jednostki prowadzącej studia wraz z określeniem miejsca i terminu składania wymaganych dokumentów. Rekrutacja może być prowadzona w formie elektronicznej.
3. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym kierownik studiów podyplomowych.
4. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzje w sprawie przyjęcia podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
5. Kandydat zostaje słuchaczem studiów podyplomowych po zawarciu z Uczelnią umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz uiszczeniu należnej opłaty.

§ 19

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcia na studia podyplomowe (*wzór załącznika nr 2*);
 - 2) kwestionariusz osobowy (*wzór załącznika nr 3*);
 - 3) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych – oryginał należy przedłożyć do wglądu;
 - 4) 2 zdjęcia o wymiarach 35x45 mm;
 - 5) inne dokumenty wymienione w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
2. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

PRAWA i OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 20

1. Słuchacz jest obowiązany postępować zgodnie z treścią niniejszego regulaminu studiów podyplomowych, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, wykonywać terminowo i rzetelnie zarządzenia jej władz i organów.
2. Słuchacz dba o dobre imię Uczelni oraz szanuje jej tradycje i zwyczaje.
3. Słuchacz jest obowiązany przestrzegać zasad etyki oraz przepisów prawa o ochronie własności intelektualnej, w tym przygotowywać prace zaliczeniowe i prace dyplomowe z poszanowaniem praw autorskich.
4. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem i planem realizowanych studiów podyplomowych, korzystania z pomocy nauczycieli oraz korzystania z pomieszczeń i urządzeń dydaktycznych, uczestnictwa w prowadzonych przez Uczelnię pracach badawczych lub publikowania na zasadach i w trybie określonym w regulaminach i innych przepisach;
 - 2) informacji o warunkach, zakresie merytorycznym, formie i terminie uzyskania zaliczeń oraz terminie ogłoszenia wyników zaliczeń, przy uwzględnieniu zasad

- dokumentowania przebiegu studiów prowadzonym w uczelnianym systemie informatycznym;
- 3) wglądu do prac pisemnych, będących podstawą zaliczenia zajęć oraz modułu zajęć lub jego części oraz merytorycznego uzasadnienia uzyskanej oceny;
 - 4) informacji o zakresie i warunkach prowadzenia zajęć dydaktycznych, szczegółowych treści, formy i efektów kształcenia oraz formy przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i zaliczania zajęć;
 - 5) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, na zasadach określonych w Uczelni.
5. Słuchacz traci powyższe prawa z chwilą skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych lub ich zakończenia.
6. Słuchacz ma obowiązek:
- 1) aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach i rodzajach zajęć;
 - 2) terminowego przystępowania do zaliczeń zajęć i modułów zajęć oraz spełniania innych wymogów określonych w planie studiów;
 - 3) usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach nie później niż na następnych zajęciach, na których jest obecny, przy czym tryb usprawiedliwiania i sposób uzupełniania zaległości wynikających z nieobecności określa prowadzący zajęcia;
 - 4) terminowego zaliczania semestru;
 - 5) terminowego wnoszenia opłat.
7. Słuchacz może wyrażać opinię o programie kształcenia, organizacji toku studiów, nauczycielach akademickich i nauczaniu poprzez aktywne uczestnictwo w ocenie prowadzonej w ramach Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, regulowanego odrębnymi przepisami.

ZALICZENIA i SKREŚLENIA

§ 21

1. Określone w programie studiów moduły zajęć, w tym przedmioty i kursy, kończą się zaliczeniem na jedną ocenę końcową. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego modułu jest zaliczenie wszystkich form kształcenia określonych w programie studiów podyplomowych.
2. Przy zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen i odpowiadającą im skalę w systemie ECTS:

– bardzo dobry (bdb)	5,0 = A
– ponad dobry (ponad db; pdb)	4,5 = B
– dobry (db)	4,0 = C
– ponad dostateczny (ponad dst; pdst)	3,5 = D
– dostateczny (dst)	3,0 = E
– niedostateczny (ndst)	2,0 = F

lub adnotację zaliczony (zal.) i niezaliczony (nzal.).

3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej (2,0) lub adnotacji niezaliczony (nzal.) słuchaczowi przysługuje prawo do jednorazowej poprawy oceny w terminie poprawkowym, ustalonym przez koordynatora przedmiotu.

§ 22

1. Praca dyplomowa powinna być złożona u kierownika studiów podyplomowych w terminie określonym w harmonogramie realizacji studiów podyplomowych, jednak nie później, niż do końca ostatniego semestru, w którym te studia są realizowane.
2. Ocena pracy dyplomowej stanowi średnią arytmetyczną z ocen opiekuna i recenzenta, powoływanego przez kierownika studiów podyplomowych, o ile obie oceny są ocenami pozytywnymi.
3. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej, kierownik studiów kieruje pracę do jednorazowej poprawy, określając termin jej ponownego złożenia.

§ 23

1. Egzamin dyplomowy powinien być złożony w terminie określonym w harmonogramie realizacji studiów podyplomowych, jednak nie później, niż do końca ostatniego semestru, w którym te studia są realizowane.
2. Ocena egzaminu ustnego stanowi średnią arytmetyczną z ocen wszystkich zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego, przy czym co najmniej 2/3 ocen wszystkich zagadnień stanowią oceny pozytywne.
3. W przypadku negatywnej oceny egzaminu dyplomowego, kierownik studiów doktoranckich określa termin egzaminu poprawkowego i skład komisji, uprawnionej do jego przeprowadzenia. Słuchacz ma prawo do jednego terminu egzaminu poprawkowego.

§ 24

1. Skreślenia z listy uczestników studiów dokonuje kierownik studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia modułów zajęć w terminach określonych w planie rozliczenia modułów zajęć;
 - 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 5) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 6) niepodpisania przez słuchacza przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.
2. Kierownik studiów podyplomowych informuje słuchacza o wszczęciu procedury skreślenia. Informacja przesłana zostaje na adres poczty elektronicznej, wskazany w umowie, o której mowa w § 18, ust. 5.

UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 25

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo wydane przez Uczelnię, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

2. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia tych studiów wszystkich efektów kształcenia, potwierdzone zaliczeniem wszystkich modułów zajęć dydaktycznych oraz uzyskaniem wymaganej liczby punktów ECTS.
3. Podstawę do ustalenia oceny końcowej studiów określonej na świadectwie stanowią pozytywne oceny:
 - 1) zajęć dydaktycznych – liczonych jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych, określonych dla przedmiotów i kursów,
oraz
 - 2) pracy dyplomowej,
lub
 - 3) egzaminu dyplomowego.
4. Ocena końcowa studiów podyplomowych stanowi 70% oceny zajęć dydaktycznych i 30% oceny pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
5. Celem ustalenia oceny końcowej wyniki przeprowadzonych szacunków zaokrągla się następująco:

do 3,259	- dostateczny	(3,0),
3,260 – 3,759	- ponad dostateczny	(3,5),
3,760 – 4,259	- dobry	(4,0),
4,260 – 4,509	- ponad dobry	(4,5),
od 4,510	- bardzo dobry	(5,0).
6. Absolwent ma prawo zachować indeks studiów podyplomowych.

ODPŁATNOŚĆ ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 25

1. Prowadzone w Uczelni studia podyplomowe są samofinansujące.
2. Słuchacze są zobowiązani do wnoszenia opłat za kształcenie na tych studiach, w wysokości określonej przez Rektora.
3. Terminy wnoszenia opłat, określa umowa o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26

1. Dziekan lub kierownik jednostki prowadzącej studia podyplomowe podejmuje decyzję o nie uruchomieniu kolejnej edycji studiów podyplomowych, jeśli liczba chętnych uczestników jest mniejsza od podanej w kosztorysie. O decyzji niezwłocznie informuje Rektora.
2. Rada wydziału lub rada innej jednostki prowadzącej studia podyplomowe może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zniesienie tych studiów. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) uzasadnienie;
 - 2) właściwą uchwałę rady jednostki.

§ 27

1. Nie stosuje się przepisów niniejszego regulaminu w przypadku innych postanowień zawartych na podstawie porozumień o realizacji studiów podyplomowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
3. Postanowienia Regulaminu stosuje się do nowo uruchamianych studiów podyplomowych, od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
4. Traci moc Zarządzenia Rektora Nr 23/2007 z dnia 4 lipca 2007r.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK o utworzenie studiów podyplomowych

I. Informacje ogólne

Wydział:

Nazwa studiów podyplomowych:	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	
Odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji, o ile właściwa sektorowa rama istnieje i jest włączona do ZSK*	
Nazwa kwalifikacji	
Obszar kształcenia w zakresie nauk	
Język kształcenia	
Liczba semestrów	
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych	
Opłata za studia z podziałem na semestry	

II. Program studiów

- **Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów podyplomowych;**
 - a) krótka charakterystyka kwalifikacji, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonać osoba posiadająca kwalifikacje;
 - b) uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji;*
 - c) informacja dotycząca grup osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji;
 - d) zapotrzebowanie na kwalifikację, przedstawione w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii;
 - e) potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu;
 - f) typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji; odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze;
- **Związek z misją i strategią uczelni;**
- **Zasady rekrutacji;**
- **Opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia**
- **Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych;**
- **Moduły zajęć dydaktycznych, w tym przedmioty i kursy wraz z przypisanymi im punktami ECTS, których zaliczenie jest wymagane do ukończenia kształcenia;**
- **Plan studiów określający semestralny wymiar godzin realizowanych w ramach modułów**