

(pieczęć jednostki)

Kraków, dnia _____

WNIOSEK

kandydata na wyjazd za granicę

1. Tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko, adres e-mail:

2. Kraj, miasto, nazwa instytucji przyjmującej lub organizatora konferencji:

3. Data wyjazdu: _____ Data powrotu: _____
4. Cel wyjazdu: _____

5. Rodzaj środka transportu i trasa: _____

6. Zastępstwo w zajęciach dydaktycznych: _____
7. Koszty wyjazdu za granicę: a. podróży, b. pobytu, c. ubezpieczenia będą finansowane z tematu:

8. nr DZP/umowy _____
9. Proszę o wypłatę zaliczki:*
 - a) przelewem w walucie **EUR/USD*** na mój rachunek walutowy w **EUR/USD***
nr _____ prowadzony w banku _____
 - b) gotówką w walucie _____ w Biurze Nauki i Współpracy z Zagranicą/Biurze Wymiany Międzynarodowej*
 - c) przelewem w walucie **PLN** na mój rachunek (wg średniego kursu NBP z dnia wypłaty zaliczki) w **PLN**, nr rachunku _____
prowadzony w banku _____

podpis osoby wyjeżdżającej

*Pełnomocnik Dziekana ds.
finansowo-administracyjnych*

podpis bezpośredniego przełożonego

podpis Dziekana Wydziału

Wypełnia Biuro Nauki i Współpracy z Zagranicą:

Wyjazd w trybie ZR nr 67 2016

Wyjazd w trybie ZR nr 82/2014

Zakres świadczeń:

- urlop szkoleniowy płatny na okres od: _____ do: _____

- urlop szkoleniowy bezpłatny na okres od: _____ do: _____

podpis Prorektora

ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- potwierdzenie przyjęcia referatu, ewentualnie komunikatu lub posteru.

- zaproszenie lub inne dokumenty określające warunki pobytu lub podróży. W przypadku konsultacji naukowych plan wizyty podpisany przez bezpośredniego przełożonego i osobę wyjeżdżającą.

- informacje o konferencji, kongresie, sympozjum łącznie z wypełnioną kartą zgłoszeniową uczestnika oraz informacje o ewentualnych przedpłatach (dotyczy kosztów uczestnictwa, hotelu, objazdach naukowych i inne).

Wyjeżdżający przyjmuje do wiadomości i przestrzegania:

1. Rozliczenie kosztów podróży i pobytu należy dokonać w walucie otrzymanej zaliczki w terminie do 14 dni od zakończenia podróży.
2. Sprawozdanie z wyjazdu, trwającego dłużej niż 3 miesiące, należy złożyć w terminie 14 dni od daty powrotu do kraju.
3. Należy się ubezpieczyć na okres wyjazdu (osobne oświadczenie).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wyjazdu zagranicznego zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (t.j.: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z dn. 28.06.2016 r).

podpis osoby wyjeżdżającej