

# **R e g u l a m i n**

## **studiów podyplomowych prowadzonych**

### **w Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Celem studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii jest uczestnictwo naszej Uczelni w budowie nowoczesnego społeczeństwa, które stale poszerza swoją wiedzę i podnosi swoje kwalifikacje zawodowe w dziedzinach wymagających wysokokwalifikowanej kadry.

## **C z ę ś ć I**

### **Z a s a d y o g ó l n e**

#### **§ 1**

W Akademii studia podyplomowe działają na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.),
- b) Statutu Akademii Rolniczej z dnia 28 kwietnia 2006 r.
- c) Niniejszego regulaminu.

#### **§ 2**

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawniony jest wydział.
2. Dwa lub więcej wydziałów mogą wspólnie organizować i prowadzić studia podyplomowe.
3. W Akademii mogą być prowadzone studia podyplomowe wspólnie z innymi podmiotami zewnętrznymi np. z wydziałami innych uczelni, innymi instytucjami krajowymi lub zagranicznymi, itp.

#### **§ 3**

W Akademii studia podyplomowe:

- a) prowadzone są w systemie studiów niestacjonarnych lub w formie kształcenia na odległość;
- b) trwają nie dłużej, niż cztery semestry;
- c) prowadzone są w języku polskim lub obcym.

#### **§ 4**

### **Tryb powoływania studiów podyplomowych**

1. Dziekan kieruje do Rektora:
  - a) uchwałę rady wydziału opiniującą powołanie studiów podyplomowych wraz z uzasadnieniem merytorycznym, propozycją nazwy studiów, informacją o systemie kształcenia;

- b) projekt planu studiów i szczegółowy program kształcenia,
  - c) kalkulację kosztów,
  - d) w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2-3 – podpisane przez Dziekanów zainteresowanych wydziałów (lub kierowników zainteresowanych instytucji zewnętrznych) porozumienie ustalające szczegółowe zasady współpracy przy organizacji i prowadzeniu studiów oraz sposób wzajemnych rozliczeń finansowych.
2. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych i Studenckich, Rektor podejmuje decyzję o uruchomieniu studiów podyplomowych oraz zatwierdza projekt ich organizacji.
  3. Decyzja Rektora dotycząca uruchomienia studiów jest ostateczna.

## § 5

### Organizacja studiów podyplomowych

1. Po podjęciu decyzji, o której mowa w § 4 ust. 2, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale Dziekan powołuje co najmniej 3-osobową radę studiów podyplomowych.
2. Rada spośród swego grona wybiera kandydata na kierownika studiów, którego powołuje Rektor na okres roku akademickiego.
3. Rada studiów podyplomowych sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad studiami. W szczególności do zadań rady należy:
  - a) na wniosek kierownika studiów zatwierdzanie kosztorysu studiów podyplomowych i przedkładanie go do akceptacji Dziekanowi;
  - b) na wniosek kierownika studiów ustalanie wysokości opłaty za studia (czesne) i wysokość tzw. opłaty wpisowej;
  - c) na wniosek kierownika studiów zatwierdzanie sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego kolejnych edycji studiów i przedkładanie ich do akceptacji Dziekanowi.
4. Do obowiązków kierownika studiów należy bieżące organizowanie i kierowanie pracą niezbędną dla prowadzenia studiów podyplomowych oraz czuwanie nad ich prawidłowym merytorycznym przebiegiem, a w szczególności:
  - a) opracowywanie projektów planów i projektów kosztorysów studiów,
  - b) przeprowadzanie rekrutacji kandydatów na studia,
  - c) w imieniu Akademii zawieranie umów cywilnoprawnych o świadczenie usług edukacyjnych z osobami przyjętymi na studia,
  - d) bieżąca organizacja pracy studiów,
  - e) sporządzanie dokumentacji dot. przebiegu studiów obowiązującej na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) nadzór nad terminowością uiszczania opłat za studia,
  - g) po każdej edycji studiów sporządzanie sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego.
5. Dokumenty dotyczące powołania i funkcjonowania studiów oraz akta osobowe słuchaczy prowadzi jednostka organizująca studia, a po zakończeniu kolejnych edycji archiwizuje je, zgodnie z Instrukcją Archiwalną AR.

## § 6

### Zasady finansowe

1. Studia podyplomowe prowadzone w Akademii są odpłatne (czesne) i samofinansujące.

2. Kalkulacja wysokości opłat, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. „b” obligatoryjnie powinna uwzględniać:
  - a) koszty wynajmu pomieszczeń (laboratoriów, sal wykładowych, pracowni, stacji doświadczalnych itp.)
  - b) koszty bezpośrednio związane z prowadzeniem zajęć,
  - c) koszty związane z obsługą administracyjną studiów.
3. Kalkulacja wysokości opłat podlega zatwierdzeniu przez Dziekana Wydziału.
4. Tytułem pokrycia kosztów ogólnych związanych z funkcjonowaniem studiów podyplomowych, kierownik studiów zobowiązany jest do dokonywania corocznie 5 % odpisu z osiągniętych przychodów na rzecz uczelni.
5. Stawki wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych ustala - na wniosek kierownika - rada studiów, w ramach urzędowych stawek określonych Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej z dnia 22 grudnia 2006 r. (Dz.U. Nr 251 z 2006 r., poz. 1852).

## § 7

### Zawieszenie i likwidacja studiów podyplomowych

1. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zainteresowanych, rada studiów - po konsultacji z Dziekanem - może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu działalności studiów, o czym niezwłocznie informuje radę wydziału i Rektora.
2. Rada studiów podyplomowych może wystąpić do Rektora z wnioskiem o likwidację studiów. Do wniosku obligatoryjnie należy dołączyć:
  - a) uzasadnienie likwidacji studiów,
  - b) uchwałę rady wydziału opiniującą likwidację studiów.

## C z ę ś ć I I

### Z a s a d y s z c z e g ó ł o w e

## § 8

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać osoba:
  - a) posiadająca dyplom ukończenia studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich),
  - b) która na podstawie postępowania rekrutacyjnego została zakwalifikowana w poczet słuchaczy studiów.
2. Cudzoziemcy-kandydaci na słuchaczy studiów podyplomowych zobowiązani są przedstawić:
  - a) dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce,
  - b) lub dyplom ukończenia studiów wyższych zagranicą, który jest uznawany w Polsce na podstawie odrębnych rządowych porozumień,
  - c) lub dyplom ukończenia studiów wyższych zagranicą nostryfikowany w Polsce.

## § 9

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na studia (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
- b) kwestionariusz osobowy (wzór stanowi załącznik nr 2),
- c) 2 fotografie,
- d) odbitkę kserograficzną dyplomu ukończenia studiów, którą - po okazaniu oryginału dyplomu - uwierzytelnia osoba przyjmująca dokumenty,
- e) dowodu wpłaty tzw. opłaty wpisowej,
- f) ewentualnie inne dokumenty, wymienione w ogłoszeniu o rekrutacji.

#### § 10

1. O przyjęciu kandydata na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez kierownika studiów na podstawie:
  - a) dokumentów, o których mowa w § 9,
  - b) oraz przeprowadzonej z kandydatem rozmowy.
2. Pisemna decyzja o przyjęciu (nie przyjęciu) na studia podyplomowe zostaje niezwłocznie wysłana kandydatowi pocztą na adres wskazany do korespondencji.

#### § 11

Wpisanie zakwalifikowanego kandydata na listę słuchaczy studiów uwarunkowane jest:

- a) zawarciem z Akademią odpowiedniej umowy o świadczenie usług edukacyjnych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
- b) wniesieniem opłaty za naukę (w pełnej wysokości lub co najmniej za pierwszy semestr) .

#### § 12

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
- b) uzyskania wszystkich wymaganych programem studiów zaliczeń i egzaminów,
- c) przedłożenia pracy dyplomowej, jeżeli taki obowiązek przewiduje program studiów,
- d) przestrzegania przepisów wewnętrznych Akademii, w tym przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Uczelni.

#### § 13

1. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w indeksie.
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosowana jest następująca skala ocen:
  - a) bardzo dobry - bdb - (5,0)
  - b) ponad dobry - ponad db - (4,5)
  - c) dobry - db - (4,0)
  - d) ponad dostateczny - ponad dost - (3,5)
  - e) dostateczny - dst - (3,0)
  - f) niedostateczny - ndst - (2,0)
  - g) zaliczenie bez oceny - (zal)

#### § 14

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo wydane przez Akademię - zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Absolwent ma prawo zachować indeks studiów podyplomowych.

## § 15

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - a) rezygnacji ze studiów,
  - b) nie zaliczenia w ustalonym terminie zajęć przewidzianych programem studiów,
  - c) nie wniesienia w ustalonym terminie opłaty za studia (czesne).
3. Skreślenia dokonuje kierownik studiów podyplomowych.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1-2 słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy złożyć na ręce kierownika studiów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.

## § 16

1. W przypadku rezygnacji ze studiów na jeden miesiąc przed ich rozpoczęciem, słuchacz ma prawo do zwrotu 100 % wniesionej opłaty za studia.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów w okresie miesiąca przed rozpoczęciem studiów – słuchacz ma prawo do zwrotu 50 % wniesionej opłaty.
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, pisemną rezygnację wraz z wnioskiem o zwrot wniesionej opłaty słuchacz składa do kierownika studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreśleniu z listy słuchaczy z powodów, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt. „b” – Akademia nie dokonuje zwrotów wniesionych opłat za studia podyplomowe.

## **C z ę ś ć   I I I** **P r z e p i s y   k o ń c o w e**

## § 17

Zgodnie z przyjętym przez Senat Akademii Rolniczej w dniu 26 stycznia 2007 r. Uchwałą Nr 5/2007 „*Uczelnianym Systemem Jakości Kształcenia*”, w trosce o właściwy poziom zajęć dydaktycznych, wśród osób kończących studia podyplomowe kierownik studiów zobowiązany jest do przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej obejmującej ocenę poziomu merytorycznego i organizacyjnego studiów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4.

## § 18

Do studiów podyplomowych uruchamianych z pomocą finansową instytucji zewnętrznych (ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków UE) niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio. W takich przypadkach decyzję o uruchomieniu lub likwidacji studiów podejmuje Rektor po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej AR, która będzie (jest) organizatorem studiów.

## § 19

Z upoważnienia Rektora, zgodnie z przepisami „Regulaminu Organizacyjnego Uczelni”, Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich nadzoruje wszelkie sprawy związane z tworzeniem, prowadzeniem i likwidacją studiów podyplomowych.