

**Regulamin Programu Stypendialnego firmy Intermag sp. z o. o.
dla studentów szkół wyższych**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów w ramach Programu Stypendialnego fundowanego przez Intermag sp. z o. o. dla studentów szkół wyższych. Stypendium ma na celu motywowanie studentów do pracy nad rozwojem osobistym, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie do rozwijania talentów z dziedzin, które są istotne z punktu widzenia pracodawców.
2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym i stanowi formę finansowego wsparcia oraz motywacji dla studentów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, zaangażowaniem w działalność organizacji i instytucji studenckich oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza uczelnią.
Stypendium powinno być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań studenta oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.
3. Program Stypendialny ściśle związany jest z określoną tematycznie pracą magisterską.
4. W Programie Stypendiów fundowanych uczestniczą:
 - 1) Intermag sp. z o. o.
 - 2) Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
 - 3) studenci Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.

§ 2

Zasady przyznawania Stypendium

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
Program – program stypendiów fundowanych przez Intermag sp. z o. o. dla studentów

szkół wyższych.

Student – osoba ucząca się na studiach stacjonarnych drugiego stopnia.

Stypendium – stypendium fundowane przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta.

Fundator – firma Intermag sp. z o.o., który zdecyduje przyznać Stypendia w danym roku akademickim i wypłacić je Studentowi na określonych niżej zasadach.

Stypendysta – student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium.

Komisja – Komisja stypendialna, która podejmuje kolegialnie decyzje o przyznaniu Stypendium.

Koordynator – członek Komisji Stypendialnej, który będzie opiekunem Stypendysty z ramienia Fundatora.

Opiekun pracy magisterskiej – osoba reprezentująca Uniwersytet Rolniczy w Krakowie, posiadająca co najmniej stopień doktora, na której spoczywa obowiązek merytorycznej opieki nad pracą dyplomową.

2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Rozwoju Biznesu.
 - 2) Kierownik Produktu.
 - 3) Główny Specjalista ds. badań biologicznych.
3. Fundator wskazuje tematykę prac dyplomowych w ramach, których będą realizowane programy stypendialne. Wskazane przez Fundatora tematy prac dyplomowych muszą uzyskać akceptację właściwej Rady Kierunku, a następnie ostatecznie winny być zatwierdzone przez prodziekana właściwego ds. dydaktycznych i studenckich. Koszty badań przeprowadzonych w laboratorium Fundatora ponosi Fundator. Koszty badań przeprowadzonych w laboratorium Uczelni wyższej ponosi uczelnia na podstawie wcześniejszego porozumienia stron.
4. Rolą Koordynatora będzie opieka nad Stypendystą w trakcie praktyk w organizacji Fundatora oraz doradztwo podczas przygotowywania pracy magisterskiej.
5. O Stypendium może ubiegać się student/studentka co najmniej pierwszego roku studiów drugiego stopnia szkoły wyższej, który/a zaakceptował/a zasady przyznawania Stypendium określone w niniejszym Regulaminie.

6. Student/studentka ubiegający/a się o Stypendium winien/winna wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: www.intermag.pl w zakładce kariera w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 kwietnia danego roku.
7. Wnioski, które zostaną złożone w sposób inny niż określony w niniejszym Regulaminie, nie będą rozpatrywane.
8. Przesyłając zgłoszenia do Programu Stypendialnego każdy z kandydatów podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz akceptacji jego treści, a także wyraża zgodę na przetwarzanie danych i wykorzystanie wizerunku w celach związanych z realizacją Programu Stypendialnego, których wzór stanowi załącznik nr 4 oraz nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Komisja zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez kandydata we wniosku celem ich weryfikacji.
11. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria.
12. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 60 punktów.
13. Poniższe kryterium punktowe są kwalifikacją do rozmowy rekrutacyjnej.
14. Komisja ocenia Studentów według następujących kryteriów i punktacji:
 - 1) średnia ocen za ostatnie dwa semestry (studia I stopnia): średnia powyżej 4,0 – do 20 pkt;
 - 2) znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 - do 15 pkt;
 - 3) praktyki, staże studenckie (nadobowiązkowe) - do 10 pkt;
 - 4) udział w wymianach międzynarodowych – do 5 pkt;
 - 5) działalność w organizacjach studenckich, fundacjach lub stowarzyszeniach – do 10 pkt.
15. Etapy kwalifikacji do Programu Stypendialnego:
 - 1) etap pierwszy: weryfikacja nadesłanych wniosków;
 - 2) etap drugi: ocena punktowa wg ustalonych kryteriów;
 - 3) etap trzeci: rozmowy kwalifikacyjne, prezentacja osiągnięć naukowych i pracy inżynierskiej/licencjackiej przez studenta.

16. Stypendia będą przyznane kandydatom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów oraz najwyższą ocenę w trakcie rozmów kwalifikacyjnych.
17. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 3

Zasady wypłacania Stypendium

1. Stypendium zostanie przyznane w formie finansowej w wysokości 5.000,00 zł brutto na jednego studenta w trakcie roku akademickiego.
2. Stypendium będzie wypłacane w dwóch transzach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 2.000,00 zł brutto jest wypłacana w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia przez Opiekuna pracy magisterskiej planu i hipotezy badawczej pracy magisterskiej. Wpłata następuje na podstawie przesłanego, podpisanego (przesłanego pocztą lub kurierem na adres Fundatora) oświadczenia Opiekuna oraz Studenta o zatwierdzeniu planu i hipotezy badawczej pracy magisterskiej, którego wzór znajduje się w załączniku nr 6;
 - 2) druga transza w wysokości 3.000,00 zł brutto jest wypłacona w terminie 7 dni od daty obrony pracy magisterskiej. Wpłata następuje na podstawie przesłanego, podpisanego zaświadczenia Opiekuna pracy magisterskiej oraz Studenta o obronie pracy magisterskiej, którego wzór znajduje się w załączniku nr 7.
3. Stypendium przekazywane jest na wskazane konto bankowe stypendysty.
4. Fundator zobowiązuje się do ufundowania stypendium dla maksymalnie trzech studentów.
5. Decyzja o przyznaniu Stypendium każdemu z kandydatów będzie podana mailowo lub telefonicznie najpóźniej do dnia 15 kwietnia danego roku.
6. Fundator zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty Stypendium, rozwiązania umowy ze Stypendystą bez podania przyczyny i bez żądania zwrotu świadczenia już wypłaconego.
7. W okresie pobierania stypendium Stypendysta nie może świadczyć pracy – w ramach stosunku pracy, ani na żadnej innej podstawie – na rzecz podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec Interimag sp. z o. o.
8. Komisja może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłacania Stypendium w przypadku:
 - 1) zawieszenia w prawach studenta,

- 2) przedstawienia we wniosku o Stypendium nieprawdziwych informacji,
 - 3) niewywiązywania się z ustalonych warunków umowy stypendialnej,
 - 4) świadczenia pracy – w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie – na rzecz podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec Intermag sp. z o. o. (branża ogrodnicza),
 - 5) stwierdzenia nagannego zachowania naruszającego dobry wizerunek Intermag sp. z o. o.
9. Stypendysta jest zobowiązany do poinformowania Intermag sp. z o. o. o wszystkich przypadkach powodujących wstrzymanie wypłaty Stypendium. W przypadku wystąpienia okoliczności przedstawionych w ust. 8 Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego stypendium w ciągu 30 dni od daty wezwania do zapłaty.
10. Decyzję o wstrzymaniu stypendium oraz o wezwaniu Stypendysty do zwrotu otrzymanego stypendium podejmuje Komisja.

§ 4

Zobowiązania Stypendysty w związku z uczestnictwem w programie stypendialnym w Intermag sp. z o. o.

1. Stypendysta w trakcie obowiązywania umowy stypendialnej zobowiązany jest wobec Fundatora do:
 - 1) informowania o faktach mających wpływ na tok studiów (np. długotrwała choroba);
 - 2) poinformowania o przerwaniu studiów, zmianie uczelni czy kierunku studiów;
 - 3) kontaktowania się z Koordynatorem wskazanym przez Fundatora we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Stypendysta jest zobowiązany do stawienia się na uroczystym spotkaniu rozpoczynającym program stypendialny i zapoznanie się z Fundatorem, które odbędzie się w przeciągu 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników naboru do programu. O terminie spotkania Stypendysta zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną.
3. Fundator podpisze ze Stypendystą umowę stypendialną, w której określone zostaną dodatkowe prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nie naruszania postanowień niniejszego Regulaminu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Po uzyskaniu przez Stypendystę tytułu magistra/magistra inżyniera, Fundator może zaoferować Stypendyście możliwość odbycia stażu lub podjęcia pracy w ramach aktualnych możliwości zatrudnienia na stanowisku adekwatnym do wykształcenia i posiadanych umiejętności.

5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz z załącznikami Programu Stypendialnego Firmy InterMag sp. z o. o. dostępny jest na stronie internetowej www.intermag.pl.
5. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie bez podania przyczyny.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy stypendysty.
2. Wniosek o stypendium.
3. Umowa stypendialna.
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
6. Oświadczenie Opiekuna i Studenta o zatwierdzeniu planu i hipotezy badawczej pracy magisterskiej.
7. Zaświadczenie o obronie pracy magisterskiej.