

Zarządzenie Nr 8/2022
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 7 lutego 2022 roku

w sprawie organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022, w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.), § 12 i 13a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661 ze zm.) oraz § 14 ust. 1 i § 15 ust. 1 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku,

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Uczelni, do zakończenia semestru letniego roku akademickiego 2021/2022, zajęcia dydaktyczne są prowadzone zgodnie z ustaloną organizacją roku akademickiego, o której mowa w Zarządzeniu Rektora Nr 89/2021 z dnia 11 czerwca 2021 roku, na podstawie obowiązujących programów, właściwych dla:
 - 1) studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
 - 2) jednolitych studiów magisterskich,
 - 3) kształcenia doktorantów,
 - 4) studiów podyplomowych,a zapisy dotyczące studentów w przypadku doktorantów i słuchaczy stosuje się odpowiednio.
2. Zajęcia dydaktyczne są realizowane zgodnie z harmonogramami, o których mowa w Regulaminie studiów, podawanymi do wiadomości studentów najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć. W harmonogramach określa się formę prowadzenia zajęć: stacjonarną, zdalną lub hybrydową, przy czym:
 - 1) forma stacjonarna – zajęcia realizowane z bezpośrednim udziałem studentów i prowadzących zajęcia w siedzibie Uczelni lub w innych obiektach wskazanych przez Uczelnię,
 - 2) forma zdalna – zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 3) forma hybrydowa – prowadzący zajęcia i część studentów realizuje zajęcia w formie stacjonarnej, a pozostała część studentów – w formie zdalnej.
3. Poszczególne formy zajęć dydaktycznych prowadzone stacjonarnie w siedzibie Uczelni i innych obiektach wskazanych przez Uczelnię oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są realizowane w grupach o liczebnościach normatywnych, określonych odrębnymi przepisami.

4. Za przygotowanie harmonogramów zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiadają właściwi dziekani, Dyrektor szkoły doktorskiej oraz kierownicy studiów podyplomowych.

§ 2

1. Kształcenie studentów na studiach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, jest realizowane w trybie mieszanym, przy czym:
 - 1) zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne są realizowane w formie kształcenia stacjonarnego, co dotyczy w szczególności:
 - a) seminariów,
 - b) wszystkich form ćwiczeń oraz praktyk i staży,
 - c) lektoratów z języka obcego,
 - d) zajęć z wychowania fizycznego,o ile w programie studiów nie przewidziano formy kształcenia na odległość;
 - 2) wykłady są prowadzone w formie zdalnej lub hybrydowej, z wykorzystaniem infrastruktury i narzędzi udostępnionych przez Uczelnię, umożliwiających synchroniczną ich realizację w czasie rzeczywistym.

W uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn merytorycznych (tematyka oraz zakres i cel zajęć) lub organizacyjnych (niska liczebność danego rocznika studiów czy specjalności), wykłady mogą być realizowane w formie stacjonarnej, a decyzję w tej sprawie podejmuje właściwy dziekan.

2. Wszystkie zajęcia na studiach podyplomowych oraz realizowane w ramach kształcenia doktorantów są organizowane w formie stacjonarnej, o ile we właściwym programie nie przewidziano formy kształcenia na odległość.
3. Na podstawie zaopiniowanego przez dziekana wniosku kierownika studiów podyplomowych, uzgodnionego ze słuchaczami, Prorektor ds. Kształcenia może wyrazić zgodę na organizację określonych zajęć w formie kształcenia na odległość.

§ 3

W trakcie trwania semestru letniego, właściwy dziekan lub Dyrektor szkoły doktorskiej może podjąć decyzję o doraźnej zmianie formy prowadzenia zajęć ze stacjonarnej lub hybrydowej na zdalną, jeżeli:

- 1) osoba prowadząca zajęcia została poddana izolacji, ale jej stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy,
- 2) osoba prowadząca zajęcia została skierowana na kwarantannę,
- 3) osoba prowadząca zajęcia musi sprawować opiekę nad dzieckiem do 14 roku życia, które zostało poddane izolacji, skierowane na kwarantannę lub na naukę zdalną,
- 4) co najmniej 50% składu grupy zajęciowej poddane zostało izolacji lub/i skierowane na kwarantannę – o czym informowany jest Prorektor ds. Kształcenia.

§ 4

Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, prowadzi się stacjonarnie w siedzibie Uczelni, o ile zapisy we właściwych programach studiów i studiów podyplomowych oraz programach kształcenia nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Egzaminy i zaliczenia oraz zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie stacjonarnej należy organizować z zachowaniem wszelkich niezbędnych środków ostrożności oraz aktualnych procedur bezpieczeństwa, zalecanych m.in. przez ministra właściwego do spraw zdrowia, ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz szczegółowych wytycznych obowiązujących w Uczelni, określonych odrębnymi przepisami.
2. W celu ograniczenia rozprzestrzeniania się COVID-19, powinno się:
 - 1) w harmonogramach zajęć uwzględniać tylko przerwy niezbędne do wietrzenia i dezynfekcji pomieszczeń,
 - 2) w jednym dniu unikać organizacji zajęć dla danej grupy na różnych kampusach Uczelni oraz realizacji zajęć w różnych formach kształcenia,
 - 3) liczebność grup zajęciowych dostosować do wielkości sal dydaktycznych.

§ 6

1. Dla zajęć organizowanych w formie kształcenia na odległość, obowiązują wymagania dotyczące przygotowania materiałów i organizacji kursów, określone w Regulaminie kształcenia na odległość w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kollątaja w Krakowie wprowadzonym Zarządzeniem Rektora Nr 33/2015 z dnia 14 maja 2015 roku.
2. Dla potrzeb realizacji zajęć w formie kształcenia na odległość, Uczelnia udostępnia:
 - 1) kompleksowy pakiet Microsoft Office 365, w tym pakiet biurowy, pocztę elektroniczną oraz narzędzie do prowadzenia zajęć Microsoft Teams,
 - 2) platformę eURKa.
3. Do realizacji zajęć w formie kształcenia na odległość, nauczyciel akademicki może wykorzystywać dodatkowe narzędzia, inne niż określone w ust. 2, przy zachowaniu ochrony danych osobowych uczestników procesu dydaktycznego. Korzystanie z innej technologii informatycznej wymaga pozytywnej opinii Głównego Informatyka oraz Inspektora Ochrony Danych.
4. Nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia w formie kształcenia na odległość, Uczelnia oferuje sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz wsparcie techniczne i szkolenia prowadzone przez Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Zdalnego oraz pracowników podległych Głównemu Informatykowi.
5. Uczelnia zapewnia studentom niezbędne wsparcie techniczne oraz szkolenia przygotowujące do udziału w zajęciach prowadzonych w formie kształcenia na odległość.

§ 7

1. Nauczyciel akademicki zapewnia studentom możliwość konsultacji w siedzibie Uczelni, zgodnie z planem dyżurów określonych w danej jednostce.
2. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest zamieszczenie w siedzibie Uczelni oraz w systemie USOS informacji o terminach przeznaczonych na konsultacje dla studentów.

§ 8

1. Uczestniczenie w zajęciach realizowanych w formie stacjonarnej oraz z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość jest dla studenta obowiązkowe, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
2. W przypadku wystąpienia problemów lub ograniczeń technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach synchronicznych, student zobowiązany jest do niezwłocznego ustalenia z osobą prowadzącą zajęcia warunków ich realizacji, w tym na indywidualnych stanowiskach przygotowanych w obiektach Uczelni. Brak zgłoszenia takich trudności i wynikające z nich nieobecności na zajęciach, mogą stanowić podstawę niezaliczenia przedmiotu.
3. W zajęciach prowadzonych w formie stacjonarnej mogą brać udział wyłącznie studenci, u których nie występują objawy wskazujące na chorobę (np. gorączka, katar, kaszel, utrata węchu, utrata lub zaburzenia smaku). Student z objawami chorobowymi powinien poddać się samoizolacji i skontaktować się z lekarzem.
4. Potwierdzony pobyt na zwolnieniu lekarskim, na kwarantannie i w izolacji oraz trwająca w semestrze nie dłużej niż łącznie 3 dni kalendarzowe samoizolacja, jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach prowadzonych w formie stacjonarnej lub/i zdalnej. W przypadku przedłużającej się absencji, dziekan może zwiększyć z przyczyn usprawiedliwionych dopuszczalny limit opuszczonych zajęć, o którym mowa w Regulaminie studiów, o ile jest możliwe uzupełnienie zaległości.

§ 9

1. Zastrzega się, że zasady organizacji kształcenia wprowadzone niniejszym zarządzeniem mogą ulec zmianie lub aktualizacji w trakcie trwania semestru letniego, w przypadku zmiany sytuacji epidemicznej i przepisów powszechnie obowiązujących, o czym niezwłocznie zostaną poinformowani studenci, doktoranci, słuchacze i pracownicy Uczelni.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kraków, dnia 7 lutego 2022 roku

Rektor

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK