

## **Warunki i tryb rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) w roku akademickim 2006/07 w Akademii Rolniczej w Krakowie**

### § 1

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Akademii Rolniczej w Krakowie może się ubiegać osoba, która posiada świadectwo dojrzałości a na studia drugiego stopnia dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia właściwych lub pokrewnych dla danego kierunku.
2. Przyjęcie na studia osób posiadających obywatelstwo obce odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów lub decyzji Rektora Akademii Rolniczej.
3. Do postępowania rekrutacyjnego warunkowo dopuszcza się osoby zdające egzamin dojrzałości w szkołach należących do organizacji matur międzynarodowych, którzy w chwili składania dokumentów nie posiadają jeszcze świadectwa dojrzałości.

### § 2

1. Uprawnienia do przyjęcia na studia na danym kierunku bez postępowania kwalifikacyjnego określa Uchwała Senatu AR: Nr 46/2005 z dnia 20 maja 2005 r. zawierająca wykaz olimpiad, których laureaci i finaliści są zwolnieni z postępowania kwalifikacyjnego na I rok studiów. Z uprawnień zawartych w w/w uchwale laureaci i finaliści mogą korzystać jeden raz – w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od roku uzyskania tytułu laureata lub finalisty olimpiady.
2. Kandydaci legitymujący się świadectwem „międzynarodowa matura” (IB) przyjmowani są na takich samych zasadach jak kandydaci legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym według zasad „nowej matury”. Jednolity wskaźnik przeliczania ocen ze świadectw „międzynarodowej matury” (IB) ustala Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
3. Nabór na studia pierwszego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) odbywa się na podstawie przeliczenia wyników z egzaminu dojrzałości według zasad zawartych w załączniku nr 2 niniejszej Uchwały z wyjątkiem Wydziału Ogrodniczego – specjalność „sztuka ogrodowa”, gdzie obowiązuje dodatkowe kryterium kwalifikacji tj. egzamin z rysunku odrębnego.
4. Nabór na studia drugiego stopnia odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, średniej ocen ze studiów lub oceny na dyplomie. Kryteria przyjęcia ustala wydziałowa komisja rekrutacyjna.

### § 3

Limit przyjęć na wszystkie formy studiów określa Senat na wnioski rad wydziałów, na podstawie § 14 pkt. 14 Statutu Akademii Rolniczej.

### § 4

1. Szczegółowy regulamin postępowania kwalifikacyjnego oraz sposób jego przeprowadzania ustala wydziałowa komisja rekrutacyjna na podstawie zasad zawartych w Uchwale Senatu Nr 46/2005 z dn. 20.05.2005 r., Nr 97/2005 z dn. 25. 11. 2005 r. i Nr 13/2006 z dn. 03.03.2006 r., załączniki nr 1, 2, 3.
2. Wydziałowa komisja rekrutacyjna określa kryteria jakie musi spełnić kandydat, aby zostać przyjętym na studia ( liczbę punktów i inne ) oraz kryteria eliminacji w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy spełnili powyższe wymagania jest większa od limitu przyjęć.
3. Wydziałowa komisja rekrutacyjna przygotowuje zasady postępowania rekrutacyjnego oraz zapewnia ich tajność.
4. Przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej organizuje postępowanie rekrutacyjne.

### § 5

1. Rekrutację przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Wydziałową komisję rekrutacyjną powołuje dziekan.

- 1) W skład komisji wchodzi dziekan (prodziekan) i 2-4 nauczycieli akademickich. Z komisją współpracuje sekretarz powołany przez dziekana oraz inni pracownicy powołani do wykonywania doraźnych zadań.
  - 2) Przedstawiciel wydziałowej rady samorządu studenckiego, wyznaczony imiennie, ma prawo uczestniczyć w pracach komisji w charakterze obserwatora.
  - 3) Dla przeprowadzenia rekrutacji na studia niestacjonarne rada wydziału może powołać odrębną komisję rekrutacyjną.
  - 4) Sekretarz komisji prowadzi ewidencję kandydatów, sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego i powiadamia kandydatów o decyzjach komisji rekrutacyjnej.
3. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
- 1) W skład komisji wchodzi Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich i po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z poszczególnych wydziałów oraz sekretarz.
  - 2) W pracach komisji uczestniczy przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
  - 3) Obsługę Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Dział Nauczania.

#### § 6

1. Decyzje wydziałowej komisji rekrutacyjnej podpisuje dziekan.
2. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania oparte na podstawach formalno- prawnych tj. wskazujące naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia.
4. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje Rektor zgodnie z wnioskiem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. W przypadku rezygnacji kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia na studia wydziałowa komisja rekrutacyjna może na zwolnione miejsce przyjąć kandydata, który spełnia wymagania rekrutacyjne na studia.

#### § 7

1. Kandydat starający się o przyjęcie na studia rejestruje się w systemie rekrutacji elektronicznej i wypełnia podanie, które składa w terminie wraz z:
  - 1) dowodem dokonania opłaty za postępowanie kwalifikacyjne na konto wybranego wydziału,
  - 2) ewentualnie innymi dokumentami (w oryginale) uprawniającymi do podjęcia studiów na uczelni bez postępowania kwalifikacyjnego.
 Przesłanie lub złożenie podania w obowiązującym terminie jest warunkiem koniecznym potwierdzenia faktu rejestracji.
2. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego zostanie ogłoszona lista zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów.  
Szczegółowe terminy ustalają wydziałowe komisje rekrutacyjne.
3. Kandydaci zakwalifikowani na studia składają w ustalonym terminie następujące dokumenty:
  - 1) kserokopia dowodu osobistego,
  - 2) świadectwo dojrzałości w oryginale lub odpisie z mocą oryginału, wydanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną („nowa matura”) lub szkołę średnią („stara matura”) oraz świadectwo ukończenia szkoły średniej,
  - 3) orzeczenie lekarskie zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami - stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na obranym kierunku,
  - 4) cztery fotografie legitymacyjne o wymiarach 35 mm x 40 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle,
4. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 3 kandydat składa u sekretarza wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub w odpowiednim dziekanacie.
5. Termin składania dokumentów oraz rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego na studia stacjonarne i niestacjonarne ustala Rektor.
6. Sekretarz wydziałowej komisji rekrutacyjnej sprawdza kompletność dokumentów i potwierdza ich przyjęcie.
7. Kandydat powiadamiany jest indywidualnie o terminie rozpoczęcia postępowania oraz o decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

#### § 8

1. Po zakończeniu rekrutacji przeprowadzonej zgodnie z niniejszym regulaminem i nie wykorzystaniu limitów przyjęć wyznaczonych przez rady wydziałów, na studia na danym kierunku może być przyjęta osoba starająca się o przyjęcie na inny kierunek i spełniająca wymagania kwalifikacyjne zgodnie z wymogami określonymi

przez Senat w Uchwale 46/2005 z dn. 20 maja 2005 r., Nr 97 /2005 z dn. 25.11. 2005 r. i 13/2006 z dn. 03.03.2006 r.

2. W przypadku nie wykorzystania limitu przyjęć wydziałowa komisja rekrutacyjna, w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną, może ogłosić dodatkową rekrutację w określonym terminie.

#### § 9

Czynności rekrutacyjne są protokołowane i potwierdzane przez wydziałowe komisje rekrutacyjne.