

Zarządzenie Nr 17 / 2006
Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kollątaja w Krakowie
z dnia 1 sierpnia 2006 r.

w sprawie: zasad odpłatności za studia

Na podstawie:

-) art. 66 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),

-) § 11 ust. 1 i 3 pkt. 3 i 4 Statutu Akademii z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w związku z:

-) art. 99 ust. 1 i 3 ustawy - prawo o szkolnictwie wyższym;

-) § 106 Statutu Akademii z dnia 28 kwietnia 2006 r.

-) uchwałą nr 52/2006 Senatu Akademii z dnia 7 lipca 2006 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Akademia Rolnicza im. Hugona Kollątaja w Krakowie pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:

1. kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
2. powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
3. prowadzeniem studiów w języku obcym;
4. prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
5. prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1, na każdy rok akademicki ustala w drodze Zarządzenia Rektor na wniosek Dziekana Wydziału/Kierownika jednostki międzywydziałowej.

2. Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów niestacjonarnych oraz zajęć na studiach stacjonarnych z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.

§ 3

1. Studenci wnoszą opłatę za semestr, przed jego rozpoczęciem. Student, który nie przedstawi w dziekanacie dowodu wpłaty na kolejny semestr nie może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych.

2. Dziekan Wydziału/Kierownik jednostki międzywydziałowej na wniosek studenta może przedłużyć termin uiszczenia opłaty, nie dłużej niż o 30 dni.

3. W niektórych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, Dziekan Wydziału/Kierownik jednostki międzywydziałowej może rozłożyć płatność na raty. Liczba rat nie może być większa niż trzy.

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez Dziekana Wydziału/Kierownika jednostki międzywydziałowej oraz Uczelnianej Rady Samorządu Studentów, może zwolnić studenta, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z opłat o których mowa w § 1 w sytuacjach takich jak:

- a) pełne sieroctwo;
- b) udokumentowana poważna i długotrwała choroba studenta, uniemożliwiająca pokrycie kosztów czesnego.

2. Udzielenie zwolnienia może być wydane nie więcej niż dwa razy w czasie odbywania studiów.

3. Wniosek o zwolnienie z całości lub części czesnego należy składać w dziekanacie Wydziału przed rozpoczęciem semestru.

4. Dziekanat prowadzi ewidencję wniosków.

§ 5

1. Student, który zaliczy w terminie rok studiów oraz osiągnie średnią ocen za ubiegły rok powyżej 4,75 uzyskuje 25 % upustu w opłacie czesnego w nowym roku akademickim.

2. Decyzję o zwolnieniu z opłaty czesnego podejmuje Rektor na wniosek studenta potwierdzony przez Dziekanat.

§ 6

Szczegółowe warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Wzór umowy stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7

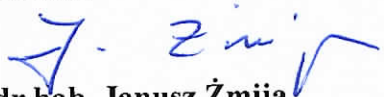
W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu, dotyczących odpłatności za studia, decyzje podejmuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z rozpoczęciem roku akademickiego 2006/2007.

Kraków, dnia 1 sierpnia 2006 r.

Rektor


prof. zw. dr hab. Janusz Żmija

HK/WT


06.08.06.