

Zarządzenie Nr 2/2025

Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z dnia 13 stycznia 2025 roku

w sprawie zasad weryfikacji osób w związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), w związku z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802), przepisami Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 roku w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2024 r. poz. 1516), oraz § 14 ust. 1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady weryfikacji osób, z którymi ma zostać nawiązany stosunek pracy oraz osób, które mają być dopuszczone do prowadzonej lub organizowanej (w tym współorganizowanej) przez Uczelnię działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, udzielaniem wsparcia psychologicznego, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich albo z opieką nad nimi, a które w ramach tej działalności będą mieć kontakt z osobami małoletnimi.

§ 2

1. Za działalność, o której mowa w § 1, w Uczelni uznaje się:
 - 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami 1 roku studiów I stopnia oraz ze studentami 1 roku studiów magisterskich jednolitych;
 - 3) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych we wszystkich dopuszczalnych formach ich organizacji;

- 4) organizowanie otwartych konkursów i turniejów;
 - 5) organizowanie wydarzeń otwartych mających na celu upowszechnianie nauki lub promocję Uczelni, o charakterze integracyjnym, sportowym, turystycznym, rozrywkowym, w tym przez samorząd studencki, samorząd doktorantów, uczelniane organizacje studenckie i uczelniane organizacje doktorantów;
 - 6) udzielanie wsparcia psychologicznego;
 - 7) inną działalność prowadzoną w Uczelni lub przez Uczelnię, o ile uczestniczą lub mogą w niej uczestniczyć osoby małoletnie.
2. Wskazane w ust. 1 formy działalności mogą także polegać na ich współorganizowaniu przez Uczelnię.
 3. Obszary działalności Uczelni, w których istnieje potencjalne ryzyko wystąpienia sytuacji mogących zaszkodzić małoletnim uczestnikom określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Procedurze weryfikacji podlegają:
 - 1) kandydaci do pracy w Uczelni – przed zawarciem umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
 - 2) osoby zatrudnione lub na innej podstawie prawnej wykonujące obowiązki na rzecz Uczelni – przed dopuszczeniem do takiej działalności.
2. W związku z działalnością, o której mowa w § 1, weryfikacji podlegają w szczególności:
 - 1) nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickim, stażyści, praktykanci i inne osoby współpracujące z Uczelnią, bez względu na podstawę prawną tej współpracy oraz na jej odpłatny lub nieodpłatny charakter;
 - 2) studenci mogący mieć kontakt z małoletnimi w związku z odbywaniem studiów, czy też w ramach działalności w uczelnianych organizacjach studenckich, w tym samorządzie i kołach naukowych;
 - 3) doktoranci mogący mieć kontakt z małoletnimi w związku z realizacją programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego oraz działalnością w uczelnianych organizacjach doktorantów, w tym w samorządzie i kołach naukowych;
 - 4) uczestnicy studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni oraz słuchacze innych form kształcenia, mogący mieć kontakt z małoletnimi w związku z realizacją programu

studiów podyplomowych lub innego programu kształcenia i działalności im towarzyszącej;

- 5) wolontariusze mogący mieć kontakt z małoletnim w związku z realizacją obowiązków wolontariusza;
- 6) osoby wykonujące inne czynności na podstawie umów zawartych w imieniu lub na rzecz Uczelni, w tym umów zlecenia, umów o dzieło i innych umów cywilnoprawnych, których zadania związane są z działalnością, o której mowa w § 1.

3. Weryfikacji nie podlegają:

- 1) kandydaci do pracy i pracownicy Uczelni niewykonyjący ani niebiorący udziału w wykonywaniu działalności, o której mowa w § 1, w szczególności pracownicy administracji, obsługi itp.;
- 2) osoby, które będą wykonywać dla Uczelni lub na jej terenie czynności niezwiązane z działalnością, o której mowa w § 1;
- 3) osoby, które zostały już w związku z innymi obowiązkami na rzecz Uczelni zweryfikowane, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.

4. Weryfikacji nie podlegają także osoby zapraszane jednorazowo na organizowane przez Uczelnię lub na jej terenie konferencje, uroczystości, wykłady gościnne lub inne tego typu wydarzenia. W takim przypadku weryfikacji podlega opiekun gościa z ramienia Uczelni.

5. W ogłoszeniu konkursowym oraz ogłoszeniu rekrutacyjnym na stanowisku związanym z działalnością, o której mowa w § 1 zamieszcza się informację o obowiązku weryfikacji przed nawiązaniem stosunku pracy.

§ 4

Weryfikacja osób, o których mowa w § 3 polega na:

- 1) pozyskiwaniu informacji o osobach podlegających sprawdzeniu z Rejestru z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej zwanego Rejestrem);
- 2) przedłożeniu aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego (dalej zwanego KRK) przez osoby podlegające sprawdzeniu;
- 3) odbieraniu od osób podlegających sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 7.

§ 5

1. Weryfikacji w Rejestrze dokonuje się za pośrednictwem konta instytucjonalnego założonego w systemie teleinformatycznym prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości.
2. Za pośrednictwem konta instytucjonalnego informacje z Rejestru uzyskują wyznaczeni przez Rektora pracownicy Biura Spraw Osobowych i Biura Programów i Jakości Kształcenia posiadający stosowne pełnomocnictwa, w tym pełnomocnictwo do przetwarzania danych osobowych.
3. Administratorem konta instytucjonalnego Uczelni jest pracownik Biura Spraw Osobowych wyznaczony przez Rektora.
4. Do zadań administratora należy, w szczególności:
 - 1) założenie konta instytucjonalnego w systemie;
 - 2) aktywacja konta instytucjonalnego;
 - 3) wprowadzanie i usuwanie danych pracowników, którzy dokonują weryfikacji osób wskazanych w § 4 ust. 1 i 2;
 - 4) prowadzenie korespondencji z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego;
 - 5) prowadzenie wykazu aktualnie umocowanych pracowników odpowiedzialnych za weryfikację;
 - 6) prowadzenie rejestru udzielonych pełnomocnictw (aneksów do pełnomocnictw) do dokonywania w imieniu Uczelni wszelkich czynności związanych z uzyskaniem informacji z Rejestru.
5. Informacje z Rejestru utrwała się w formie wydruku.

§ 6

1. Obowiązek przedłożenia informacji z KRK obejmuje informację w zakresie przestępstw określonych w:
 - 1) rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności);
 - 2) art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (handel ludźmi, znęcanie się);
 - 3) Ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939);
 - 4) lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.

2. Informacja z KRK winna być aktualna, tj. wydana nie wcześniej niż 1 miesiąc przed przedłożeniem jej w Uczelni. Koszt uzyskania informacji z KRK ponosi osoba podlegająca obowiązkowi weryfikacji.
3. Instrukcja wypełniania formularza zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Każda osoba, która zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością, o której mowa w § 1 – jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o tym fakcie oraz przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
2. Osoby niebędące obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej są dodatkowo zobowiązane do złożenia oświadczeń oraz dokumentów zgodnie z regulacją art. 21 ust. 4–7 Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4–6 ww. Ustawy, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa w Uczelni informację o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w oświadczeniu klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
5. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 2 i 3 określają odpowiednio Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Weryfikacja kandydata do pracy w Uczelni odbywa się przed podpisaniem umowy o pracę. Weryfikację przeprowadza Biuro Spraw Osobowych.

§ 9

1. Za weryfikację osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2 odpowiada kierownik jednostki Uczelni, prowadzącej lub organizującej działalność, o której mowa w § 1 (dalej zwanej jednostką zainteresowaną).
2. Kierownik jednostki zainteresowanej informuje daną osobę o konieczności przeprowadzenia jej weryfikacji zgodnie z § 4.
3. Kierownik jednostki zainteresowanej wzywa osobę weryfikowaną do przedłożenia do wglądu informacji z KRK i wnioskuje o przeprowadzenie weryfikacji w Rejestrze albo – w razie konieczności – przyjmuje oświadczenia, o których mowa w § 7.

Na wniosek kierownika jednostki zainteresowanej, weryfikacja w Rejestrze odbywa się:

- 1) w Biurze Programów i Jakości Kształcenia – w stosunku do studentów, doktorantów Uczelni, oraz osób zawierających umowy cywilnoprawne na realizację zajęć dydaktycznych;
 - 2) w Biurze Spraw Osobowych – w stosunku do kandydatów i pracowników uczelni oraz osób zawierających umowy cywilnoprawne niewymienione w punkcie 1.
4. Wniosek o dokonanie weryfikacji w Rejestrze przesyła się pocztą elektroniczną w formie zaszyfrowanej wiadomości e-mail z konta w domenie urk.edu.pl na adres:
 - 1) bpijk-weryfikacja@urk.edu.pl do Biura Programów i Jakości Kształcenia;
 - 2) bso-weryfikacja@urk.edu.pl do Biura Spraw Osobowych.
 5. Wniosek winien zawierać następujące dane:
 - 1) numer PESEL, jeśli został nadany;
 - 2) nazwisko;
 - 3) nazwisko rodowe;

- 4) pierwsze imię;
 - 5) imię ojca;
 - 6) imię matki;
 - 7) datę urodzenia;
 - 8) uzasadnienie – wskazanie zadania lub postępowania, w związku z którym zachodzi konieczność uzyskania informacji o osobie.
6. Biuro Programów i Jakości Kształcenia lub Biuro Spraw Osobowych odsyła kierownikowi jednostki zainteresowanej informację zwrotną o treści: widnieje/nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagroziom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich.
7. Czynności weryfikacji dokonuje się na 7 dni przed dopuszczeniem danej osoby do działalności określonej w § 1.
8. Kierownik jednostki zainteresowanej sporządza protokół zawierający potwierdzenie dokonania weryfikacji osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. Wzór protokołu określa Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. Protokół załącza się do umowy cywilno-prawnej.

§ 10

Dopuszczenie danej osoby do działalności określonej w § 1 bez przeprowadzenia weryfikacji, stanowi naruszenie czynności służbowych kierownika jednostki zainteresowanej.

§ 11

W przypadku gdy osoba weryfikowana widnieje w Rejestrze lub:

- 1) z przedłożonej informacji z KRK lub z właściwego rejestru państwa obcego wynika, że została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w § 6 ust. 1;
- lub
- 2) nie przedłożyła informacji z KRK lub z właściwego rejestru państwa obcego albo nie złożyła oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1–3;

osoby tej nie dopuszcza się do wykonywania działalności, o której mowa § 1, a kandydata do pracy nie zatrudnia się.

§ 12

1. Dokumenty, potwierdzające weryfikację przechowuje się w odpowiednich jednostkach przez okres prowadzenia działalności, o której mowa w § 1, a po tym czasie protokolarnie niszczy się je i pozostawia w aktach danej osoby jedynie notatkę, że się tam znajdowały i zostały zniszczone.
2. Dokumenty, potwierdzające weryfikację mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów wynikających z przepisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Ponowne dopuszczenie do wykonywania działalności, o której mowa w § 1, wymaga ponownej weryfikacji po upływie okresu 3 lat od poprzedniej weryfikacji.

§ 13

Osoba zweryfikowana ma obowiązek niezwłocznie poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych w KRK lub zmianie mającej wpływ na treść dokumentów wynikających z art. 21 Ustawy, uniemożliwiających wykonywanie zadań związanych z działalnością, o której mowa w § 1.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 13 stycznia 2025 roku

R e k t o r

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK