

**Szczegółowy regulamin rekrutacji na studia
na Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
w roku akademickim 2025/2026**

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne na pierwszy rok studiów na Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przeprowadza Komisja rekrutacyjna, powołana przez Rektora, zwana dalej Komisją.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zmiany w składzie Komisji w trakcie trwania rekrutacji.
3. Na przewodniczącego Komisji Rektor powołuje Prorektora ds. Kształcenia. Przewodniczący Komisji organizuje postępowanie rekrutacyjne.
4. Obsługę Komisji oraz procesu rekrutacji prowadzi sekretarz Komisji.
5. Obsługę systemu rekrutacyjnego z ramienia Uczelni prowadzi administrator Systemu Informatycznej Rekrutacji Kandydatów, zwanego dalej systemem IRK. Obsługę systemu IRK w procesie rekrutacji na poszczególne kierunki studiów prowadzą wydziałowi koordynatorzy systemu IRK.
6. Członkami Komisji mogą zostać nauczyciele akademicy lub pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi Uczelni.
7. W skład Komisji wchodzi Zespoły Rekrutacyjne dla poszczególnych kierunków studiów lub form studiów, zwane dalej Zespołami, które powołuje Rektor na wniosek dziekana spośród pracowników wydziału realizującego proces dydaktyczny na danym kierunku studiów. Członkiem Zespołu na wydziale jest prodziekan odpowiedzialny za sprawy dydaktyczne i studenckie, pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu. Każdy Zespół ma swojego sekretarza.

8. Zespoły powoływane są w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym ta sama osoba może być powołana do kilku Zespołów.
9. W pracach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel samorządu studentów w charakterze obserwatora.
10. W celu przeprowadzenia egzaminów wstępnych powołane będą komisje egzaminacyjne. Skład i ich kompetencje określi osobne zarządzenie.

§ 2

1. Warunki, tryb i terminy rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone od roku akademickiego 2025/2026 zostały ustalone w Uchwale Senatu Uczelni nr 62/2024 z dnia 19 czerwca 2024 roku, ze zmianami, zwanej dalej Uchwałą rekrutacyjną.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w składzie co najmniej 3 osób.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Z postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół zbiorczy, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Zespołu oraz przewodniczący i sekretarz Komisji. W protokole znajdują się wyniki postępowania rekrutacyjnego osób zakwalifikowanych na studia, pozycja rankingowa, numer identyfikacyjny w systemie IRK, imię, nazwisko, data urodzenia oraz informacja o liczbie osób niezakwalifikowanych. Protokół przekazywany jest do dziekanatu właściwego wydziału, natomiast kopia pozostaje w Biurze Rekrutacji na Studia. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 3

1. Na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 Załącznika nr 1 do Uchwały rekrutacyjnej, przyjmowani są laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych. Lista uprawnień zawarta jest w Załączniku nr 1 do Uchwały Senatu Uczelni Nr 61/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. ze zmianami.

2. Laureatom lub finalistom olimpiad stopnia centralnego oraz laureatom konkursów przyznaje się maksymalny wynik kwalifikacji lub maksymalny wynik przedmiotowy.
3. Z uprawnień, o których mowa w ust. 1, laureaci i finaliści mogą korzystać jeden raz, tj. w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od roku uzyskania tytułu laureata lub finalisty olimpiady albo laureata konkursu.

§ 4

Dopuszcza się przyjęcie na studia na podstawie wyników uzyskanych przez kandydata w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanego w procesie uczenia się poza systemem studiów, o którym mowa w Załączniku nr 3 do Uchwały rekrutacyjnej.

§ 5

Warunki i tryb rekrutacji na studia dla kandydatów cudzoziemców określone są w Załączniku nr 4 do Uchwały rekrutacyjnej.

§ 6

1. Rekrutację prowadzi się poprzez uruchamianie kolejnych naborów aż do wypełnienia limitu przyjęć określonego odrębnym zarządzeniem.
2. Zgodnie z §10 ust. 6 Załącznika nr 1 do Uchwały rekrutacyjnej, w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć, kierunek studiów może być nieuruchomiony. Komisja może także odstąpić od dalszego przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, proponując kandydatom przyjęcie na kierunek pokrewny, w miarę wolnych miejsc. Decyzję o odstąpieniu od dalszego postępowania rekrutacyjnego podejmuje Rektor, na wniosek przewodniczącego Komisji.
3. System IRK dla rekrutacji na pierwszy i drugi stopień (na semestr zimowy) oraz jednolite studia magisterskie zostanie uruchomiony 2 czerwca 2025 r. dla kierunków prowadzonych w języku polskim. Termin pierwszej tury upływa 11 lipca 2025 r. Ogłoszenie wyników następuje najpóźniej 15 lipca 2025 r. Przyjmowanie dokumentów od 16 lipca 2025 r.
4. Terminy, o których mowa w ust. 2 można wydłużyć na studiach drugiego stopnia oraz studiach niestacjonarnych.
5. Terminy rekrutacji na drugi stopień (na semestr letni) po studiach inżynierskich zależne są od terminów obron prac inżynierskich na poszczególnych wydziałach i będą ustalane indywidualnie przez wydziałowe Zespoły Rekrutacyjne.
6. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w pierwszym naborze, ogłasza się dodatkowe nabory. Terminy ustalane są indywidualnie przez wydziałowe Zespoły Rekrutacyjne.

7. Warunkiem uruchomienia studiów na danym kierunku prowadzonym w języku polskim na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich jest przyjęcie co najmniej 24 osób.
8. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie kierunku przy mniejszej liczbie przyjętych osób.
9. W przypadku odstąpienia od dalszego przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na skutek zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż określono w ust. 6 Komisja może zaproponować kandydatom w miarę wolnych miejsc przyjęcie na inny pokrewny kierunek, pod warunkiem, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone dla kierunku, na który będzie przyjmowany. Kandydat składa wówczas w Komisji wniosek o zmianę kierunku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Przez kandydata rozumie się osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia, która dokonała kompletnej rejestracji w systemie IRK oraz wniosła opłatę za przeprowadzenie rekrutacji na wygenerowany przez system IRK numer rachunku bankowego. Szczegółowe informacje na temat wysokości i sposobu dokonywania opłat za przeprowadzenie rekrutacji znajdują się w **Załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu. Niedokonanie powyższych formalności eliminuje osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty rekrutacyjnej na podstawie pisemnego wniosku kandydata wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty – przesłanego do Biura Rekrutacji na Studia lub online z adresu mailowego wprowadzonego przez kandydata do systemu IRK na adres rekrutacja@urk.edu.pl - w przypadku:
 - a) nieuruchomienia kierunku studiów z powodu zbyt małej liczby kandydatów, pod warunkiem, że kandydat nie dokonał zgłoszeń na inne kierunki,
 - b) wniesienia opłaty w wysokości wyższej niż 85 zł,
 - c) rezygnacji kandydata w systemie rekrutacyjnym z dalszego postępowania rekrutacyjnego przed zakończeniem elektronicznej rejestracji.
3. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej wraz z potwierdzeniem dowodu wpłaty należy przesłać w terminie:

- a) do 31.10.2025 r. – w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym,
 - b) do 31.03.2026 r. – w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim.
- 4. Zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonuje się na wskazany we wniosku przez kandydata numer rachunku bankowego.
 - 5. Sekretarz Komisji rekrutacyjnej potwierdza na wniosku kandydata spełnienie warunku do zwrotu opłaty rekrutacyjnej, następnie przekazuje wniosek do realizacji do Działu Ewidencji Księgowej.
 - 6. Szczegółowe informacje na temat dokonywania opłat oraz wnioskowania o wydanie legitymacji studenckiej znajdują się w **Załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.

§ 8

- 1. Dopuszcza się rejestrację na więcej niż jeden kierunek, jednak nie więcej niż trzy kierunki na studia stacjonarne i trzy kierunki na studia niestacjonarne w ramach istniejącej tury.
- 2. Kandydaci, którzy zdawali lub poprawiali maturę w 2025 r., aby dokonać zgłoszenia rekrutacyjnego przed otrzymaniem świadectw dojrzałości z OKE (tj. do dnia 8 lipca 2025 r.), zaznaczają z systemie IRK, które przedmioty maturalne i na jakim poziomie zdawali.
- 3. Dla maturzystów 2025 w pierwszej turze rekrutacji wyniki maturalne zostaną pobrane z Krajowego Rejestru Matur (SIO-KReM).
- 4. Kandydaci posiadający starą maturę dostarczają do Komisji skany świadectw dojrzałości oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 44 zzp ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750) w terminie do ostatniego dnia rejestracji przewidzianego odpowiednio dla danej grupy kandydatów.
- 5. Kandydaci posiadający maturę zagraniczną, EB lub IB, dostarczają do Komisji skany świadectw potwierdzających uzyskane wyniki matur, w terminie do ostatniego dnia rejestracji przewidzianego odpowiednio dla danej grupy kandydatów.
- 6. Uwzględniając specyfikę systemu ocen właściwego dla określonego kraju, dokonuje się przeliczania ocen ze świadectwa maturalnego uzyskanego poza granicami Polski na punkty URK, według zasad zawartych w Załączniku nr 2 do Uchwały.
- 7. Kandydaci będący laureatami olimpiad przedmiotowych i konkursów uwzględnianych w postępowaniu kwalifikacyjnym dostarczają do Komisji skany zaświadczeń o posiadanych osiągnięciach w terminie do ostatniego dnia rejestracji przewidzianego odpowiednio dla danej grupy kandydatów.

§ 9

Kandydaci oczekujący na liście rezerwowej informowani są przez sekretarza Zespołu za pośrednictwem komunikatu systemu IRK o miejscu na liście wraz z uzyskaną liczbą punktów.

§ 10

1. Po zakwalifikowaniu na studia sekretarz Zespołu informuje kandydata poprzez komunikat w systemie IRK o obowiązku i terminie złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 6 i 7 Załącznika nr 1 do Uchwały rekrutacyjnej, w celu wpisania na listę studentów. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym przez Zespół terminie zostanie potraktowane jako rezygnacja kandydata z procesu rekrutacji na studia.
2. W przypadku rekrutacji na studia z priorytetami, kandydat wybiera w systemie IRK kierunek priorytetowy i maksymalnie dwa kierunki dodatkowe. W przypadku niezakwalifikowania na kierunek priorytetowy kwalifikacja kandydata następuje na kolejne wybrane przez niego kierunki. Po zakwalifikowaniu na wybrany kierunek, kandydat składa dokumenty na wybrany przez siebie kierunek we właściwym Zespole rekrutacyjnym obsługującym nabór na ten kierunek, jednocześnie rezygnując z pozostałych kierunków. Miejsca przyjmowania dokumentów wskazane są na stronach internetowych Uczelni i poszczególnych wydziałów oraz systemie IRK. Członkowie Zespołu sprawdzają kompletność dokumentów, dokonują ich uwierzytelnienia i potwierdzają ich przyjęcie.
3. Do dokumentów kandydat dołącza podanie i ankietę osobową, wygenerowane przez system IRK, na podstawie danych wprowadzonych przed kandydata podczas rejestracji na studia. Dokumenty te będą dostępne do pobrania w systemie IRK od momentu zakwalifikowania kandydata na studia.
4. Numery rachunków bankowych, na które zakwalifikowani kandydaci wnoszą opłatę za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) podane są w **Załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydat na studia drugiego stopnia, który w terminie składania dokumentów nie posiada wydanego dyplomu ukończenia studiów co najmniej na poziomie pierwszego stopnia, wprowadza do systemu IRK lub dostarcza do Komisji zaświadczenie z dziekanatu o ukończeniu studiów, zawierający informacje, które należy wprowadzić do systemu: numer dyplomu, data złożenia egzaminu dyplomowego, wynik ukończenia studiów

i średnia arytmetyczna ocen z całego przebiegu studiów pierwszego stopnia. W takim przypadku kopia dyplomu musi być przedłożona przez kandydata w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia otrzymania dyplomu.

6. Kandydat zakwalifikowany na studia, który złożył w wyznaczonym terminie komplet wymaganych dokumentów otrzymuje od sekretarza Komisji pisemną informację o wpisie na listę studentów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenie złożenia dokumentów.
7. Informacja o wpisie na listę studentów nie wymaga podpisu.

§ 11

1. Osoby przyjęte na studia składają w dziekanacie zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku studiów, uzyskane na podstawie skierowania z Uczelni, którego wzór określa **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, o ile jest ono wymagane. Zaświadczenie należy dostarczyć najpóźniej w pierwszym tygodniu zajęć. Lista placówek medycyny pracy, z którymi Uniwersytet podpisał umowę na przeprowadzenie bezpłatnych badań kandydatów zakwalifikowanych na studia w Uczelni umieszczona jest w zakładce „dokumenty” na stronie internetowej <https://rekrutacja.urk.edu.pl/rekrutacja/dokumenty>.
2. Listę kierunków studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, na które od osób przyjmowanych na studia wymaga się zaświadczenia lekarza medycyny pracy określa **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na tym samym kierunku lub pokrewnym, nie składają zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do studiowania na tym kierunku pod warunkiem, że nie upłynął rok od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Zapis dotyczy kierunków, na których wymagane są takie zaświadczenia.

§ 12

1. Kandydat, który nie może osobiście dostarczyć dokumentów, zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, może udzielić osobie fizycznej pisemnego pełnomocnictwa (wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu) do dokonania w jego imieniu czynności związanych z procesem rekrutacji na studia,

w szczególności dostarczenia świadectwa dojrzałości, świadectwa maturalnego, zaświadczenia lub dyplomu ukończenia studiów, a także innych dokumentów wymaganych od osoby zakwalifikowanej do przyjęcia na studia.

Pełnomocnictwo nie wymaga uwierzytelnienia notarialnego.

2. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia składając dokumenty jest zobowiązany przedstawić Komisji przyjmującej dokumenty swój dokument tożsamości. Pełnomocnik reprezentujący kandydata zobowiązany jest przedstawić swój dokument tożsamości.
3. Dopuszcza się przesłanie wymaganych dokumentów od osób zakwalifikowanych na studia za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, przy czym do kompletu dokumentów należy dołączyć oryginał dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów (świadectwo dojrzałości, dyplom ukończenia studiów) lub jego notarialnie poświadczony odpis.
Po sporządzeniu przez Komisję rekrutacyjną odpisów otrzymanych dokumentów, oryginały dokumentów podlegają zwrotowi. Odbiór dokumentów realizowany jest osobiście w siedzibie Uczelni.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów, na wniosek kandydata, dostarczone dokumenty mogą zostać przesłane na adres wskazany we wniosku lub odebrane przez kandydata osobiście.
5. Uczelnia przez okres 6 miesięcy przechowuje kopie dokumentów kandydatów nieprzyjętych na pierwszy rok studiów z przyczyn formalnych lub rezygnacji z podjęcia studiów, wraz z kopią pisma, na podstawie którego zwrócono kandydatowi złożone oryginały dokumentów i potwierdzeniem odbioru tych dokumentów. Po tym okresie dokumenty podlegają zniszczeniu.

§ 13

W przypadku kandydata, który jest niepełnoletni w dniu wpisu, wpisu dokonuje się w obecności przedstawiciela ustawowego za jego pisemną zgodą. W przypadku gdy przedstawiciel ustawowy nie jest obecny podczas wpisu, konieczne jest przedstawienie tej zgody opatrzonej podpisem notarialnie poświadczonym. Formularz zgody rodzica/opiekuna prawnego na podjęcie studiów niepełnoletniej kandydatki/niepełnoletniego kandydata w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie wraz z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych określa **Załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu.

§ 14

Absolwent, który w Uczelni ukończył dany kierunek studiów, nie może ponownie starać się o przyjęcie na ten sam kierunek studiów, ukończony w tej samej Uczelni, prowadzony na określonym poziomie i profilu kształcenia.

§ 15

1. Na wniosek osoby przyjętej na studia (wzór określa **Załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu, umieszczony jest w zakładce „do pobrania” na stronie internetowej <https://rekrutacja.urk.edu.pl/rekrutacja/do-pobrania>), właściwy Zespół przygotowuje zaświadczenie o wpisie na listę studentów, zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do niniejszego Regulaminu.
2. Zaświadczenie podpisuje w imieniu przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej przewodniczący Zespołu lub sekretarz.

§ 16

Nabór na kierunki anglojęzyczne prowadzony jest za pośrednictwem systemu IRK. Obsługę administracyjną procesu rekrutacji prowadzi Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej.

§ 17

Zasady wynagradzania członków Komisji Rekrutacyjnej za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym określają odrębne przepisy.