

Zatwierdził do
Zarządzenie Rektora Nr 37/2000
z dnia 20 grudnia 2000 r.

Regulamin

wewnętrznej gospodarki finansowej

Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja

W Krakowie

Kraków, 2000

I. Istota decentralizacji finansów Uczelni

Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z dotacji budżetowych na szkolnictwo wyższe i naukę (MEN i KBN), przychodów uzyskiwanych z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności dydaktycznej, badawczej i usługowej a także wpływów z innych źródeł wynikających z planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Senat Uczelni.

Decentralizacja finansowania Uczelni oparta jest o wewnętrzny ograniczony rozrachunek gospodarczy i polega na przekazaniu do dyspozycji jednostkom organizacyjnym Uczelni środków i limitów na działalność dydaktyczną i badawczą.

Zakres wewnętrznego rozrachunku gospodarczego obejmuje:

- sporządzenie przez jednostki organizacyjne planów rzeczowo-finansowych ich działalności,
- pokrywanie kosztów działalności jednostek organizacyjnych z oddanych do ich dyspozycji dotacji oraz uzyskanych przez nie przychodów pozadotacyjnych,
- wyodrębnienie w księgach rachunkowych Uczelni przychodów zasadniczej działalności operacyjnej i kosztów związanych z ich osiągnięciem oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej i kosztów wydzielonych (ogólnych Uczelni) z uwzględnieniem rodzajów przychodów i kosztów, oraz rodzajów zasadniczej działalności operacyjnej,
- okresowe analizowanie poziomu kosztów i przychodów i ocena efektywności gospodarowania.

Istota decentralizacji finansów Uczelni sprowadza się do usamodzielnienia Wydziałów i innych jednostek organizacyjnych poprzez oddanie im prawa decyzji o wydatkach do wysokości przychodów pomniejszonych o niepieniężne składniki kosztów.

Cele decentralizacji finansów to:

- poprawa wykorzystania przychodów Uczelni przez racjonalizację kosztów: osobowych, eksploatacji budynków, aparatury i pozostałego majątku trwałego, a także mediów, materiałów i usług oraz kosztów administrowania Uczelnią,
- poprawa jakości wypełniania zadań statutowych przez jednostki Uczelni w warunkach ograniczonych środków budżetowych,
- skuteczniejsze zarządzanie w jednostkach organizacyjnych Uczelni,
- wzrost innowacyjności (przedsiębiorczość) w pozyskiwaniu przychodów przez jednostki organizacyjne Uczelni.

Bezpośrednim celem decentralizacji finansów w Uczelni jest przeniesienie na poziom jednostek organizacyjnych określonego szczebla procesów decyzyjnych w zakresie:

- planowania działalności,
- pozyskiwania środków finansowych,
- wydatkowania w warunkach odpowiedzialności za skutki podejmowanych decyzji.

Decentralizacja finansów na zasadach tylko ograniczonego rozrachunku gospodarczego zakłada zachowanie integralności Uczelni we wszystkich obszarach działania a w szczególności w sferze dydaktyki, badań, zarządzania majątkiem, polityki płacowej i kadrowej.

Regulamin gospodarki finansowej Uczelni określa zewnętrzne i wewnętrzne podstawy prawne jej prowadzenia a także podmioty wewnętrznego ograniczonego rozrachunku gospodarczego. Ukazuje układ rodzajowy kalkulacyjny przychodów i kosztów działalności operacyjnej Uczelni a także podział wyniku finansowego.

Regulamin określa zasady podziału środków na Wydziały, jednostki międzywydziałowe i Administrację Centralną oraz algorytm podziału dotacji na działalność dydaktyczną, limitu wynagrodzeń osobowych.

Regulamin dotyczy także podziału kosztów tzw. „mediów” na jednostki organizacyjne, oraz zasad wydzielenia dotacji na inwestycje, remonty, aparaturę badawczą.

Wyodrębnia się rezerwę Rektora której celem jest równoważenie budżetów jednostek wydziałowych w okresie przejściowym.

Zakłada się ewolucyjność w dochodzeniu do zamierzonych efektów decentralizacji. Sposób opracowania planów rzeczowo-finansowych jednostek oraz zasady kontroli gospodarki finansowej określa się zarządzeniem Rektora.

Zadaniem niniejszego Regulaminu jest ponadto jasne rozdzielenie decyzji dotyczących gospodarowania finansami w pionach zarządzania i na szczeblach hierarchicznych Uczelni oraz odpowiedzialności za skutki tych decyzji.

I. Podstawa prawna

1. Akty prawne państwowe

- a) Ustawa o szkolnictwie wyższym /Dz. ust. Nr 65/90 poz. 385 z późniejszymi zmianami/,
- b) Rozporządzenie RM w sprawie zasad gospodarki finansowej Uczelni /Dz. ust. Nr 84/91 poz. 380 z późniejszymi zmianami/,
- c) Ustawa o rachunkowości /Dz. ust. Nr 121/94 poz. 591 z późniejszymi zmianami/,
- d) Ustawa o podatku dochodowym osób prawnych /tekst jednolity Dz. ust. Nr 54/00 poz. 654/,
- e) Ustawa o podatku dochodowym osób fizycznych /tekst jednolity Dz. ust. Nr 90/93 poz. 461 z późniejszymi zmianami/,
- f) Ustawa o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym / Dz. ust. Nr 11/93 poz. 50 z późniejszymi zmianami/,
- g) Rozporządzenie MF w sprawie wykonywania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym / Dz. ust. Nr 109/99 poz. 1254/,
- h) Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych / Dz. ust. Nr 137/98 poz. 887 z późniejszymi zmianami/,
- i) Ustawa o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym / Dz. ust. Nr 28/97 poz. 153 z późniejszymi zmianami/,
- j) Ustawa o zamówieniach publicznych /Dz.ust. Nr 96/94 poz. 344 z późniejszymi zmianami/.

2. Zarządzenia i przepisy wewnętrzne:

- a) Statut Uczelni,
- b) Regulamin Organizacyjny Uczelni,
- c) Uchwała Senatu nr 46/2000 w sprawie decentralizacji finansów,
- d) Zarządzenia Rektora dotyczące gospodarki majątkiem i rozliczeń finansowych.

III. Podmioty wewnętrznego rozrachunku gospodarczego

Podmiotami wewnętrznego rozrachunku gospodarczego w AR są:

- 1. Wydziały:
 - Rolniczy,

- Hodowli i Biologii Zwierząt,
- Inżynierii Środowiska i Geodezji,
- Leśny,
- Ogrodniczy,
- Techniki i Energetyki Rolnictwa,
- Technologii Żywności,
- Ekonomii.

2. Jednostki ogólnouczelniane:

- Studium Języków Obcych (Kraków i Rzeszów),
- Studium W-F, (Kraków i Rzeszów),
- Studium Doktoranckie,
- Zakład Doradztwa Rolniczego,
- Biblioteka Główna, (Kraków i Rzeszów),
- Wydawnictwa,
- Centrum Kongresowe,
- ACK „Arka”.

3. Administracja centralna (w tym usługi wewnętrzne – w roku 2001), (Kraków i Rzeszów),

4. Domy studenckie, stołówki i bufety (Kraków i Rzeszów),

IV. Środki budżetowe przekazywane do jednostek organizacyjnych

1. Do jednostek przekazywane są następujące środki:

- a) dotacja budżetowa MEN na działalność dydaktyczną,
- b) dotacja budżetowa KBN na badania własne,
- c) dotacja budżetowa KBN na działalność statutową /adresowana bezpośrednio do jednostek przez KBN/,
- d) część przychodów pozadotacyjnych działalności operacyjnej.

1.1. Dysponenci środków

Rektor reprezentuje Uczelnię na zewnątrz i jest dysponentem majątku, w tym wszystkich środków finansowych Uczelni.

Oprócz Rektora dysponentami środków na podstawie pełnomocnictw Rektora są:

1. Prorektorzy według kompetencji,
2. Dyrektor administracyjny w sprawach zwykłego zarządu i innych według przyznanych przez Rektora pełnomocnictw,
3. inne osoby działające na podstawie indywidualnych pełnomocnictw.

Dysponenci są odpowiedzialni za stronę merytoryczną dokonywanych operacji gospodarczych i finansowych, przy zachowaniu obowiązujących przepisów /ustawa o zamówieniach publicznych, przepisy podatkowe itp./.

Wszelkie operacje gospodarcze i finansowe prowadzone ze środków finansowych Uczelni będących w zarządzie centralnym jak i przekazanych do dyspozycji dziekanów i kierowników innych jednostek organizacyjnych podlegają kontroli wstępnej Kwestora w ramach przysługujących mu uprawnień.

Przekroczenie kompetencji, bądź działanie bez odpowiedniego upoważnienia w zakresie dysponowania środkami finansowymi, uzasadniają odpowiedzialność służbową i finansową za negatywne konsekwencje ponoszone z tego tytułu przez Uczelnię.

1.2. Dokumenty księgowe

Podstawę do ewidencji księgowej mogą stanowić tylko dokumenty, które spełniają wymogi ustawy o rachunkowości.

W Uczelni mogą funkcjonować dokumenty, będące dowodami stwierdzającymi dokonywanie operacji gospodarczych i są to:

- 1) zewnętrzne obce – otrzymane od kontrahentów w oryginale,
- 2) zewnętrzne własne – przekazywane w oryginale kontrahentom,
- 3) wewnętrzne - dotyczące operacji wewnątrz Uczelni.

W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych, Rektor może zezwolić na udokumentowanie operacji gospodarczej za pomocą księgowych dowodów zastępczych, sporządzonych przez osoby dokonujące tych operacji. Nie może to jednak dotyczyć operacji gospodarczych, których przedmiotem są zakupy opodatkowane podatkiem od towarów i usług /VAT/ oraz skup metali nieżelaznych.

Dokument taki powinien zawierać co najmniej:

- 1) określenie rodzaju dokumentu /np. faktura VAT, rachunek /,
- 2) określenie stron /nazwy, adresy/ dokonujących operacji gospodarczej,

- 3) opis operacji oraz jej wartość (jeżeli to możliwe), określoną w jednostkach naturalnych,
- 4) datę dokonania operacji, a gdy dokument sporządzony został pod inną datą, także datę sporządzenia dokumentu,
- 5) podpis wystawcy dokumentu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki majątkowe,
- 6) numer identyfikacyjny.

Dokument powinien być:

- a) rzetelny tzn. zgodny z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej,
- b) kompletny tzn. zawierać wszystkie informacje niezbędne do zaksięgowania operacji gospodarczej,
- c) wolny od błędów rachunkowych.

Niedopuszczalne jest dokonywanie w dokumentach wymazywania i przeróbek.

Błędy w dokumentach zewnętrznych własnych i obcych można korygować jedynie przez wysłanie kontrahentowi odpowiedniego dokumentu zawierającego sprostowanie wraz ze stosownym uzasadnieniem.

Błędy w dokumentach wewnętrznych mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz daty poprawki i złożenie podpisu osoby do tego upoważnionej. Nie wolno poprawiać pojedynczych liter lub cyfr.

Otrzymane dokumenty finansowe zewnętrzne lub wystawione wewnętrznie są dowodami księgowymi i stanowią podstawę zapisu w księgach rachunkowych.

Wykaz podstawowych dokumentów obowiązujących w Uczelni stanowi załącznik do Regulaminu.

V. Rodzaje działalności operacyjnej Uczelni

W gospodarce finansowej Uczelni wyróżnia się następujące rodzaje działalności:

1. Działalność dydaktyczna, która obejmuje:
 - a) kształcenie studentów,
 - b) kształcenie i rozwój kadr naukowych,
 - c) badania niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego oraz kształcenia i rozwoju kadr naukowych,

d) remonty budynków i budowli służących tej działalności.

Zasady rozliczania działalności dydaktycznej określa Rozporządzenie RM z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uczelni.

2. Działalność badawcza, która obejmuje:

- a) działalność statutową,
- b) badania własne,
- c) projekty badawcze tzw. „granty”,
- d) SPUB,
- e) projekty celowe finansowane z dotacji przyznanej przez Komitet Badań Naukowych,
- f) umowy o badania naukowe zawierane z podmiotami gospodarczymi.

Zasady rozliczania w/w badań określają odrębne przepisy ustalone przez KBN.

3. Inne rodzaje działalności, które Uczelnia może prowadzić na zasadach określonych w rozdziale 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uczelni. Działalności o których mowa w/w przepisach aktualnie Uczelnia nie prowadzi.

VI. Przychody – źródła finansowania działalności operacyjnej Uczelni

Działalność operacyjna Uczelni finansowana jest z przychodów, które pochodzą z różnych źródeł. Przychodami tymi są dotacje budżetowe oraz pozostałe przychody pozadotacyjne. ~

Uczelnia otrzymuje zgodnie z ustawą o szkolnictwie wyższym oraz innymi szczegółowymi przepisami wykonawczymi następujące dotacje:

- 1) dotacja budżetowa MEN na działalność dydaktyczną,
- 2) dotacja budżetowa KBN na działalność statutową,
- 3) dotacja budżetowa KBN na badania własne,
- 4) dotacje celowe MEN i KBN na:
 - a) inwestycje budowlane,
 - b) inwestycje aparaturowe,
 - c) współpracę z zagranicą,
 - d) wydawnictwa,
 - e) czasopisma,
 - f) sympozja, konferencje, itp.
- 5) przychody pozadotacyjne z działalności dydaktycznej obejmują:

- a) opłaty za zajęcia dydaktyczne,
 - b) opłaty za kształcenie osób nie będących obywatelami polskimi,
 - c) opłaty za czynności związane z działalnością dydaktyczną,
 - d) wpływy ze sprzedaży własnych wydawnictw,
 - e) wpływy ze sprzedaży wyrobów i produktów /np. ryby, owoce i inne/,
 - f) opłaty za wynajem pomieszczeń i udostępnianie innych składników służących działalności dydaktycznej,
 - g) opłaty za działalność kulturalną i usługową realizowaną przez studentów,
 - h) opłaty za korzystanie z hoteli asystenckich,
 - i) darowizny i spadki oraz wpłaty z ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - j) wpływy z udziału w programach międzynarodowych dydaktycznych /np. TEMPUS i inne/,
- 6) przychody z innych źródeł:
- a) sprzedaż składników majątkowych,
 - b) oprocentowanie bankowe (lokaty),
 - c) darowizny,
 - d) wpływy z lokat kapitałowych,
 - e) wpływy z udziałów w spółkach akcyjnych i fundacjach,
 - f) opłaty licencyjne,
 - g) czynsze, najmy dzierżawy.
- 7) Przychody pozadotacyjne z działalności badawczej:
- a) projekty indywidualne finansowane przez KBN,
 - b) projekty celowe i zamawiane - finansowane przez KBN i podmioty gospodarcze,
 - c) wpływy z programów międzynarodowych,
 - d) wpływy za wykonane prace badawcze na rzecz podmiotów gospodarczych,
 - e) wpływy z pozostałej działalności.

VII. Podział dotacji MEN na działalność dydaktyczną

Zasadniczą część dotacji budżetowej, tj. dotację dydaktyczną dotyczącą finansowania działalności dydaktycznej w zakresie kształcenia studentów i rozwoju kadr naukowych oraz utrzymania Uczelni dzieli się następująco:

1. Z dotacji wydziela się:

- 1) kwotę na remonty budynków, budowli dydaktycznych i instalacji,
- 2) kwotę na działalność naukową, kulturalną i rekreacyjno – sportową studentów. Plan działalności studentów określa w uzgodnieniu z Rektorem Samorząd Studencki, samorząd na mocy pełnomocnictwa Rektora może dysponować wymienioną kwotą zgodnie z zadaniami określonymi w planie,

2. pozostałą kwotę dotacji dzieli się w proporcji:

- 1) 74% dla wydziałów do podziału według algorytmu MEN (załącznik)
- 2) 26% na pokrycie kosztów utrzymania (funkcjonowanie);
 - a) administracji centralnej (w pionie Rektora, Kwestora i Dyrektora Administracyjnego) a w 2001 roku również jednostek usług wewnętrznych,
 - b) jednostek międzywydziałowych,
 - c) kosztów ogólnych Uczelni, zwanych dalej kosztami wydzielonymi, w tym dofinansowanie hoteli asystenckich, zakupu obligatoryjnych usług medycznych, realizację obowiązkowych zadań i przepisów bhp, p.poż. Listę rodzajów kosztów wydzielonych przygotowuje Kwestor a zatwierdzi Rektor. Koszty wydzielone pokrywane są w 100% z dotacji dydaktycznej.
- 3) Z dotacji dla wydziałów dzielonych przy pomocy algorytmu wydziela się 2-5% środków (w 2001 r. 5%) na rezerwę Rektora dla wydziałów,
- 4) Dotacja w dyspozycji wydziałów obejmuje również: środki MEN na pokrycie kosztów studiów doktoranckich. Wydziały przekazują Studium Doktoranckiemu środki na utrzymanie (funkcjonowanie) administracji studium oraz koszty zajęć dydaktycznych dla doktorantów.
5. Z dotacji w dyspozycji wydziałów wydziały pokrywają koszty zajęć zleczanych Zakładowi Doradztwa Rolniczego, oraz osobom nie będącym pracownikami Uczelni a także przekazują innym wydziałom środki z tytułu prowadzonych tam zajęć dydaktycznych z przedmiotów do wyboru przez studentów (elektywów). W algorytmie zajęcia zlecone oraz

elektwy prowadzone przez inne wydziały Uczelni uwzględnia się na Wydziale, na którym zarejestrowany jest student. Podział dotacji dydaktycznej ilustruje schemat 1.

VIII. Podział pozostałych (pozadotacyjnych) przychodów

1. Przychody pozadotacyjne działalności dydaktycznej i narzut od kosztów działalności badawczej uzupełniają dotację dla jednostek organizacyjnych.
2. Podział przychodów pozadotacyjnych określa Rektor dla każdego roku w założeniach do planu rzeczowo-finansowego.

Podział przychodów pozadotacyjnych określa się w założeniach do planu rzeczowo-finansowego kwotowo dla jednostek ogólnouczelnianych i administracji centralnej a procentowo dla wydziału zarządzeniem Rektora za zgodą Senatu. Udziały te określa się oddzielnie dla każdego tytułu (rodzaju) przychodów. Wskaźniki podziału określa się biorąc pod uwagę inicjatywę jednostek organizacyjnych w pozyskiwaniu tych przychodów oraz szacunek dodatkowych kosztów związanych z ich uzyskaniem.

3. Uzupełnienie dotacji na utrzymanie jednostek ogólnouczelnianych oraz administracji centralnej następuje do wysokości planowanych kosztów pieniężnych (wydatków).
4. Pozostałą część przychodów pozadotacyjnych w wysokości planowanej amortyzacji majątku trwałego (bez części pozostających na wydziałach przeznacza się na zasilenie funduszu zapasowego Uczelni. Podział przychodów pozadotacyjnych ilustruje schemat 2.

IX. Koszty zasadniczej działalności operacyjnej Uczelni

1. Koszty zasadniczej działalności operacyjnej ujmują się w 3 podstawowych układach; rodzajowym, miejsc powstawania i rodzajów działalności (schemat 3).
 - a) koszty działalności operacyjnej Uczelni obejmują całość kosztów rzeczowych i osobowych ponoszonych podczas procesu dydaktycznego i badawczego.
 - b) kosztami rzeczowymi są zakupy materiałów i usług – obejmują one także opłaty za media i odpisy amortyzacyjne /związane ze zużyciem środków trwałych/.
 - c) kosztami osobowymi są wynagrodzenia osobowe, bezosobowe i honoraria oraz związane z nimi pochodne /tj. składka ZUS, nagroda roczna tzw. „13-tka”i ZFŚS.
2. Koszty według miejsc powstawania przypisuje się poszczególnym jednostkom organizacyjnym (wydziałom lub jednostkom międzywydziałowym, administracji centralnej oraz kosztom remontów centralnych, kosztom działalności naukowej, kulturalnej i rekreacyjno-sportowej studentów a także „kosztom wydzielonym”.
3. Koszty bezpośrednio jednostek wydziałowych mogą dotyczyć działalności:
 - a) dydaktycznej,
 - b) badawczej.
4. W ramach działalności dydaktycznej wyodrębnia się koszty związane z:
 - a) procesem dydaktycznym oraz kształceniem i rozwojem kadr naukowych,
 - b) badaniami niezbędnymi do procesu dydaktycznego i rozwoju kadr naukowych,
 - c) finansowaniem stacji badawczych niezbędnych do prowadzenia procesu dydaktycznego.
5. W ramach działalności badawczej koszty finansowane są ze środków przyznanych na:
 - a) działalność statutową każdego Wydziału,
 - b) badania własne Uczelni,
 - c) projekty badawcze i specjalne urządzenia, programy badawcze realizowane na podstawie umów zawartych z Komitetem Badań Naukowych,
 - d) badania naukowe zamówione w Uczelni przez jednostki zewnętrzne.
6. Oprócz bezpośrednich kosztów dydaktycznych, które mogą być przyporządkowane jednostkom organizacyjnym występuje szereg kosztów, które pokrywane są z przychodów działalności dydaktycznej, ale mogą być realizowane tylko na poziomie centralnym.

Są to:

- 1) koszty remontów budynków i budowli realizowane na podstawie planu, oraz,

2) koszty wydzielone ogólnouczelniane, do których zalicza się koszty związane z istnieniem Uczelni, a mianowicie:

- a) działalności kulturalnej i sportowej studentów i pracowników,
- b) utrzymania mieszkań zakładowych i hoteli pracowniczych,
- c) realizacji obowiązkowych zadań wynikających z przepisów p.poż., BHP, itp.,
- d) kosztów utrzymania infrastruktury, podatków itp.,
- e) zakup obligatoryjny usług medycznych.

7. Kosztami pośrednimi Uczelni są:

- a) koszty utrzymania administracji,
- b) koszty wydzielone,
- c) koszty remontów centralnych.

8. Rozliczenie kosztów pośrednich

Rozliczenie kosztów utrzymania (funkcjonowania) administracji oraz kosztów ogólnouczelnianych wydzielonych pomiędzy działalność dydaktyczną, działalność badawczą oraz działalność na rzecz utrzymania domów i stołówek studenckich następuje proporcjonalnie do kosztów bezpośrednich tych działalności bez kosztów aparatury badawczej.

9. Planowane koszty funkcjonowania tych jednostek powinny być ograniczone wyłącznie do koniecznych potrzeb. Zarówno w roku 2001 jak i w następnych latach ewentualny wzrost poziomu planowanych kosztów pieniężnych w ujęciu procentowym nie może być wyższy niż stopa wzrostu kwoty dotacji dydaktycznej w porównaniu do roku poprzedniego. Na funkcjonowanie jednostki usług wewnętrznych (m.in. transport w roku 2001 planuje się wyodrębnić kwotę kosztów w ramach kosztów administracji centralnej. W następnych latach jednostki te funkcjonują na zasadach samofinansowania, tj. pokrywania kosztów działalności z przychodów ze świadczenia usług dla jednostek organizacyjnych Uczelni i dla jednostek zewnętrznych. Zasady rozliczeń usług dla jednostek organizacyjnych Uczelni określą odrębne przepisy.

10. Remonty

Remonty finansowane centralnie obejmują remonty budynków i instalacji ustalonych w planie remontów na dany rok. Oceny ważności poszczególnych remontów dokonuje Senacka Komisja ds. Inwestycji i Remontów.

Remonty bieżące i naprawy będą realizowane przez jednostki organizacyjne w ramach dysponowanych przez nie środków.

Koszty remontów centralnych rozlicza się pomiędzy działalność dydaktyczną i badawczą proporcjonalnie do kosztów bezpośrednich tych działalności bez kosztów aparatury badawczej.

Wysokość kosztów pośrednich w planach rzeczowo-finansowych na dany rok określa się na podstawie ich rzeczywistej wielkości w roku poprzednim oraz przewidywanych zmian ich wysokości w roku planu.

Jednostki usług wewnętrznych (transport, elektrycy itp.) wchodzi do planu administracji centralnej. Na ich utrzymanie wydziela się w ramach administracji potrzebne środki w roku 2001. W następnych latach jednostki usługowe powinny gospodarować według zasady samofinansowania.

11. Koszty działalności na rzecz utrzymania domów i stołówek studenckich w całości obciążają fundusz pomocy materialnej dla studentów a przychody tej działalności (wplaty studentów za mieszkanie i posiłki) powiększają ten fundusz.

Tworzenie funduszu pomocy materialnej dla studentów oraz jego wykorzystanie pozostają na dotychczasowych zasadach.

X. ROZDZIAŁ KOSZTÓW MEDIÓW POMIĘDZY JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE UCZELNI

Do kosztów mediów dla potrzeb rozliczeniowych zalicza się:

- a) koszt energii elektrycznej,
- b) koszt energii cieplnej,
- c) koszt gazu,
- d) koszt wody i ścieków.

Koszty pozostałych usług, tj. koszty wywozu śmieci, sprzątnia, rozlicza się w proporcji do fizycznej powierzchni zajmowanej przez jednostki. Koszty usług telefonicznych obciążają jednostki według rachunków.

Rozliczenie kosztów mediów pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni odbywa się według następujących zasad:

1. Podstawowym kryterium, na podstawie którego dokonuje się rozdziału kosztów jest powierzchnia pomieszczeń zajmowanych przez poszczególne jednostki w budynkach Uczelni.

2. Z powierzchni ogólnej budynku wyłącza się powierzchnię wynajmowaną jednostkom obcym (nie należącym do struktur Uczelni). Pozostała powierzchnia jest powierzchnią rozliczeniową budynku.
3. Powierzchnie tą dzieli się na cztery grupy, którym przypisuje się następujące wagi:
 - a) biurowa - 1,0
 - b) laboratoryjna - 3,0
 - c) dydaktyczna - 0,7
 - d) pozostała - 0,7
4. Dla powierzchni rozliczeniowej podzielonej na cztery wymienione grupy określa się udziały poszczególnych jednostek organizacyjnych (Wydziały, jednostki międzywydziałowe) przypisując im określone w pkt. 3 współczynniki wag.
5. Suma iloczynów powierzchni rozliczeniowej i współczynników wag stanowi powierzchnię rozliczeniową ważoną (P_{RW}).
6. Udziały jednostek organizacyjnych w powierzchni rozliczeniowej budynku określają współczynniki które będą zastosowane do rozdziału kosztów mediów w każdym budynku. Współczynniki te stanowią wskaźnik rozliczenia kosztów (W_K).
7. Analogicznie jak w pkt. 2 z ogólnych kosztów mediów każdego z budynków wyłącza się kwoty pochodzące z opłat najemców za media.
8. Udział jednostki organizacyjnej w kosztach mediów budynku jest iloczynem kosztów mediów budynku i wskaźnika rozliczenia kosztów.
9. W przypadku posiadania przez jednostkę organizacyjną licznika(ów) zużycia mediów, koszt ich włączony jest bezpośrednio do kosztów bezpośrednich jednostki co oznacza, że dana jednostka jest wyłączona z podziału mediów z użyciem wskaźnika rozliczenia kosztów (W_K).
10. Łączny koszt mediów jednostki organizacyjnej jest sumą udziałów w kosztach mediów budynków w których wydział posiada swoje jednostki.

XI. Wynik finansowy i jego podział

Wynik finansowy Uczelni stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami ich uzyskania i jest korygowany o saldo zysków i strat nadzwyczajnych oraz obowiązujące Uczelnię podatki.

Dodatni wynik finansowy stanowi zysk netto do podziału, a ujemny stratę netto, która obciąża fundusz zasadniczy.

1. Zysk netto Uczelni pozostaje jej dyspozycji i może być przeznaczony na:
 - a) zasilenie funduszu zasadniczego,
 - b) zasilenie własnego funduszu stypendialnego,
 - c) zasilenie Uczelnianego Funduszu Nagród,
 - d) inne cele.
2. Senat określa wysokość odpisu z zysku netto na fundusz zasadniczy Uczelni, z tym, że odpis na ten fundusz nie może być niższy niż 80,0% zysku netto.
3. Jeżeli część jednostek organizacyjnych osiągnie zysk, a część wykaze wynik ujemny, to dokonuje się bilansowania strat i zysków w skali całej Uczelni i tylko taki wynik może podlegać podziałowi.
4. Jednostki, które w danym roku nie osiągnęły nadwyżki przychodów nad kosztami nie biorą udziału w podziale na Uczelniany Fundusz Nagród.
5. Wydział lub jednostka ogólnouczelniana, która w roku obrachunkowym nie zbilansowała przychodów i kosztów może wystąpić do Rektora o przejściowe dofinansowanie działalności z rezerwy Rektora. Musi równocześnie przedstawić program naprawczy prowadzący do osiągnięcia dodatniego wyniku jednostki w roku następnym. Spłata otrzymanej kwoty dofinansowane następuje z dodatniego wyniku jednostki.
6. W przypadku, gdy w działalności Uczelni wystąpiła strata wykazana w bilansie rocznym, a w planie finansowo-rzeczowym na rok następny jest planowana strata Senat na wniosek Rektora określi w jaki sposób winna być ona wykazana w planach jednostek. Planowana strata pomniejsza stan funduszu zapasowego Uczelni.
7. Bezpośredni przełożony jest zobowiązany do bieżącej kontroli kosztów działalności podległych mu jednostek. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jest upoważniony do podejmowania stosownych decyzji.
8. Nie planowany ujemny wynik finansowy jednostki organizacyjnej w ciągu roku finansowego może spowodować wstrzymanie jej wydatków z wyjątkiem płac, naliczania

amortyzacji oraz kosztów utrzymania posiadanych pomieszczeń do momentu wdrożenia programu naprawczego. Gdy obserwowana tendencja utrzymuje się dłużej niż 3 miesiące, decyzje organizacyjne i finansowe tej jednostki przejmuje kierownik jednostki nadrzędnej zgodnie ze swoimi uprawnieniami.

O zakresie i sposobie wprowadzenia nadzoru i przeprowadzenia kontroli decyduje Rektor.

XII. Zasady rozliczania dotacji na działalność badawczą

1. Środki finansowe przyznane w formie dotacji KBN przeznaczone są na finansowanie:

- 1) działalności statutowej,
- 2) badań własnych szkół wyższych,
- 3) projektów badawczych,
- 4) specjalnych programów i urządzeń badawczych, na zakup czasopism, wymianę osobową, konferencje i łączność komputerową.

2. Wszystkie środki podlegają corocznemu rozliczeniu według zasad ustalonych przez Komitet Badań Naukowych.

3. Środki na działalność statutową są dzielone bezpośrednio w KBN, który określa kwotę dla każdego z Wydziałów. Nie wykorzystane w roku bieżącym środki, pozostają w Uczelni do wydania w roku następnym.

4. Środki na badania własne po odliczeniu rezerwy Rektora, zaakceptowanej przez Senat dzielone są według zasad określonych przez Senat.

Środki niewykorzystane w danym roku zwiększają kwoty na działalność statutową w roku następnym.

5. Projekty badawcze oraz specjalne programy i urządzenia badawcze przyznawane są według indywidualnych wniosków i rozliczane po okresie umowy.

6. Środki na pozostałe zadania pozostają w dyspozycji Rektora, który ustala kwoty na dofinansowanie poszczególnych zadań - zgodnie z celami, na które zostały przyznane przez KBN.

7. W warunkach decentralizacji Wydział otrzymuje na działalność badawczą kwotę netto. Oznacza to, że z przydzielonej kwoty na badania naukowe (DS., BW) i po odjęciu kwoty na aparaturę badawczą naliczany jest narzut kosztów pośrednich.

8. Wysokość narzutu ogółem od kosztów bezpośrednich działalności badawczej w roku 2001 pozostaje na dotychczasowym poziomie. Różnica pomiędzy narzutem od kosztów

działalności badawczej a częścią pozostającą w dyspozycji Rektora na pokrycie kosztów pośrednich zasila przychody wydziałów. Dziekan w porozumieniu z Radą Wydziału może podjąć decyzję o ewentualnym częściowym pozostawieniu tego narzutu do dyspozycji realizatorów tematów badawczych.

XIII. Rozliczanie dotacji na inwestycje, remonty i aparaturę badawczą

1. Środki na inwestycje budowlane Uczelni pochodzą z:

- 1) dotacji MEN – przydzielana wg zadań,
- 2) celowych dotacji KBN,
- 3) przyznanych środków na ten cel przez fundusze i fundacje,
- 4) środków własnych gromadzonych w ramach funduszu zapasowego.

2. Uczelnia może realizować inwestycje wspólnie z innymi jednostkami organizacyjnymi oraz łącząc ich finansowanie z różnych źródeł.

3. Dysponentom środków na inwestycje jest Rektor, który odpowiada za ich stronę merytoryczną.

4. Remonty finansowane centralnie obejmują remonty budynków i instalacji ustalonych w planie remontów na dany rok.

Oceny ważności poszczególnych zadań remontowych dokonuje Senacka Komisja ds.

Inwestycji i Remontów. Bieżące remonty i naprawy jednostki realizują w ramach przyznanych środków.

5. Rektor może delegować dyspozycje w zakresie przydzielonych mu środków na inwestycje i remonty Dyrektorowi Administracyjnemu przekazując mu swoje uprawnienia i obowiązki w tym zakresie.

6. Remonty obiektów budowlanych są finansowane z:

- 1) dotacji budżetowej MEN,
- 2) środków pozadotacyjnych dostarczanych przez fundusze celowe i fundacje np. fundusz Rewaloryzacji i Ochrony Zabytków oraz darczyńców z przeznaczeniem tych środków na remonty.

7. Dysponentem środków na remonty domów i stołówek studenckich jest Prorektor ds. Nauczania.

8. Zakupy aparatury badawczej są dokonywane zgodnie z przydzielonymi środkami według obowiązujących procedur z udziałem Kierownika Działu Aparatury Naukowo-Dydaktycznej.

9. Zakupy inwestycyjne finansowane są z:

- 1) celowej dotacji KBN na aparaturę,
- 2) środków z działalności badawczej przeznaczonych na aparaturę,
- 3) dotacji celowych np. NFOŚ,
- 4) środków ze scentralizowanego rachunku amortyzacji MEN,
- 5) środków pozadotacyjnych.

Finansowanie zakupów inwestycyjnych następuje na podstawie planu inwestycyjnego zatwierdzonego przez Rektora.

10. Dysponentami środków na zakupy inwestycyjne są:

- 1) Rektor w zakresie centralnych zakupów inwestycyjnych,
- 2) Prorektor ds. badań naukowych w zakresie zakupów aparatury badawczej.

Dysponenci są odpowiedzialni za stronę merytoryczną dokonywanych operacji.

XIV. Zasady podziału funduszu pomocy materialnej na rzecz studentów

Pomoc materialna na rzecz studentów finansowania jest z funduszu pomocy materialnej na rzecz studentów, zwanego też funduszem pomocy.

1. Fundusz pomocy tworzy się z:

- 1) dotacji budżetowej,
- 2) z opłat za korzystanie z domów studenckich,
- 3) z opłat za korzystanie ze stołówek i bufetów studenckich,
- 4) z innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.

2. Z funduszu pomocy pokrywane są:

- 1) wypłaty stypendiów i zapomóg, których sposób przyznawania reguluje zarządzenie Rektora,
- 2) koszty utrzymania domów, stołówek i bufetów studenckich, w tym ich remontów,
- 3) dopłaty do miejsca w domu studenckim oraz do posiłku w stołówce studenckiej, dopłaty do kwater prywatnych lub w hotelu.

Wysokość dopłat reguluje zarządzenie Rektora.

Istnieje także możliwość prowadzenia domów, stołówek i bufetów studenckich przez inne podmioty gospodarcze w tym również organizacje studenckie.

Środki tego funduszu nie wykorzystane w danym roku obrachunkowym przechodzą na rok następny.

XV. Fundusz zapasowy Uczelni :

Fundusz zapasowy Uczelni (schemat nr 1) tworzy się z:

- 1) planowanej amortyzacji majątku trwałego po wyłączeniu kwoty amortyzacji pozostającej na wydziałach,
- 2) zysku netto Uczelni, bez zysków wygospodarowanych przez Wydziały, w części zasilającej fundusz zasadniczy,
- 3) zmniejszenie stanu zapasów i należności oraz powiększenie zobowiązań na dzień 31.12. (bilans zamknięcia, w porównaniu do stanu w dniu 1.01.).

Fundusz zapasowy przeznacza się na:

- 4) sfinansowanie wzrostu zapasów i należności oraz zmniejszenie zobowiązań – różnica pomiędzy stanem na dzień 31.12 a 1.01.
- 5) pokrycie straty Uczelni,
- 6) inwestycje własne Uczelni – decyzja Rektora za zgodą Senatu,
- 7) spłatę zadłużenia wobec ZFŚS i działalność badawczą - decyzja Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

O ile zaistnieje możliwość dążyć należy, aby środki przeznaczone na inwestycje własne były nie mniejsze od kwoty amortyzacji określonej w punkcie 1 i powiększonej o saldo pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych (głównie sprzedaż środków trwałych).

O ile zaistnieje możliwość saldo przychodów i kosztów działalności finansowej przeznaczyć należy w pierwszej kolejności na spłatę zadłużenia wewnętrznego.

XVI. Fundusz zapasowy wydziału

1. Fundusz zapasowy wydziału tworzy się w wysokości wygospodarowanej przez wydział kwoty zysku.

Fundusz zapasowy wydziału przeznaczają się na wydatki związane z rozwojem Wydziału.

Nie rozdysponowana część funduszu zapasowego Wydziału nie może przekraczać 10% funduszu zasadniczego Uczelni. Jeżeli wystąpi nadwyżka tego funduszu ponad wymieniony procent, to w roku następnym zostaje przekazana do podziału algorytmicznego między wydziały łącznie z dotacją dydaktyczną.

XVII. Rezerwa Rektora

Rezerwę Rektora (w środkach finansowych) tworzy się z:

- 1) części dotacji dydaktycznej dla wydziałów (schemat nr 2),
- 2) części dotacji na badania własne rozdział (XII),
- 3) zwrotu pożyczonych kwot przez wydziały.

Rezerwę Rektora przeznaczają się na:

- 4) pożyczki na sfinansowanie przejściowych niedoborów finansowych działalności dydaktycznej zgodnie z przedstawionym Rektorowi programem naprawczym,
- 5) oprocentowanie pożyczki na wstępne sfinansowanie kosztów badań zamawianych, po przedstawieniu podpisanej umowy ze zleceniodawcą, kalkulacji kosztów badań i harmonogramu badań. Wysokość oprocentowania pożyczek określa Rektor.

XVIII. Podejmowanie decyzji, kompetencje i odpowiedzialność

1. Decentralizacja finansowania jednostek organizacyjnych powoduje zmiany w funkcjonowaniu Wydziałów oraz jednostek niższego szczebla. Wynikają one z delegowania uprawnień decyzyjnych i odpowiedzialności w zakresie podziału środków finansowych i limitów ze szczebla centralnego na poziom Wydziałów i jednostek organizacyjnych.

2. Za gospodarkę finansową Wydziału odpowiada Dziekan przed Rektorem i Radą Wydziału w ramach przyznaných mu uprawnień w zakresie środków pozostających w jego dyspozycji.

Za finanse pionu Prorektorów, Dyrektora Administracyjnego odpowiadają przez Rektorem określone w Regulaminie organizacyjnym osoby funkcyjne dysponujące środkami.

3. Za gospodarkę finansową jednostek międzywydziałowych odpowiadają przed Rektorem, Prorektorem kierownicy tych jednostek. Administrowaniem gospodarki finansowej wydziału, planowaniem, dokumentacją i kontrolą zajmuje się osoba powoływana przez Dziekana.
4. Plany rzeczowo-finansowe wydziałów sporządza się w oparciu o zatwierdzone przez Senat założenia do planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz cele merytoryczne wynikające z uchwał Rady Wydziału. Plany te wymagają zatwierdzenia przez Rady Wydziału.
5. Plany rzeczowo-finansowe jednostek ogólnouczelnianych zatwierdza Senat Uczelni.
6. Aby zapewnić skuteczność decentralizacji finansów na Wydziałach powołuje się z dniem 1.01.2001 r. pełnomocników Dziekana ds. finansowo-administracyjnych Wydziału.
7. Zakres obowiązków pełnomocnika Dziekana ds. finansowo-administracyjnych Wydziału obejmuje:
 - a) sporządzenie planu rzeczowo-finansowego i nadzór nad jego realizacją,
 - b) rejestrację zdarzeń gospodarczych, ewidencja wydatków i przychodów w zakresie ustalonym w regulaminie gospodarki finansowej Uczelni,
 - c) współpracę z Kwesturą, Działem Spraw Pracowniczych, jednostkami Wydziału w zakresie: doradztwa finansowego, edukacji finansowej, obiegu informacji.
 - d) Okresową kontrolę wydatkowania środków Wydziałów,
 - e) Prowadzenie rozliczeń Stacji Doświadczalnych.

Odpowiedzialność za działalność w/w pełnomocnika ponosi Dziekan Wydziału.

W gestii Kierownictwa Uczelni pozostają decyzje dotyczące:

- a) spraw osobowych i płacowych w uzgodnieniu z Kierownikami jednostek,
- b) rozliczeń finansowych zewnętrznych (Urzędy Skarbowe, ZUS, MPEC, ZE, ZG, itp.),
- c) dysponowania środkami przyznanymi przez MEN i inne instytucje zewnętrzne na rzecz inwestycji i remontów,
- d) środki rezerwy Rektora,
- e) fundusz zapasowy.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Końcowy efekt decentralizacji finansów w Uczelni zależy będzie głównie od akceptacji przez kadre kierowniczą Wydziałów i jednostek organizacyjnych proponowanych w Regulaminie rozwiązań organizacyjno-prawnych a także od stosowania skutecznych narzędzi planowania i analizy zjawisk ekonomicznych.
2. Zmieniające się w czasie parametry planowania ustalone przez MEN i KBN określają celowość korygowania i corocznego uszczegółowienia postanowień niniejszego Regulaminu poprzez zarządzenia Rektora i uchwały Senatu i Rad Wydziału.
3. Konsekwencją zmian algorytmu MEN będą odmienne niż dotychczas proporcje rozdziału środków finansowych pomiędzy Wydziały i pozostałe jednostki.
4. Przyznane w Regulaminie środki dla jednostek dotyczą konkretnego roku kalendarzowego i nie podlegają zmianom w ciągu roku kalendarzowego.
5. Parametry rozdziału finansów nie ujęte w niniejszym Regulaminie określą odrębne Zarządzenia Rektora.
6. Dla przypadków nie ujętych w niniejszym Regulaminie rozstrzygnięcie stanowią akty wyższego rzędu i zasady stosowane w praktyce rachunkowości.
7. Aktualizacja zasad decentralizacji finansów dotyczyć może:
 - decyzji o wysokości narzutu kosztów pośrednich,
 - kosztów utrzymania centralnej administracji,
 - wielkości funduszu zapasowego,
 - podziału wpływów pozadotacyjnych.