

## Notatka z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia

(wzór)

### Przedmiot zamówienia:

.....  
.....  
.....

*(należy szczegółowo określić przedmiot zamówienia)*

### Ustalenie wartości zamówienia:

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy/Adres strony internetowej (link do strony internetowej) lub inne dane	Wartość netto (zł)
1.		
2.		
3.		
....		
<b>Średnia wartość netto (zł)</b>		<b>..... zł</b>

W dniu ..... dokonano ustalenia szacunkowej wartości zamówienia na kwotę ..... zł netto w przedmiocie .....

Imię i nazwisko osoby dokonującej oszacowania wartości zamówienia:

.....

Ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dokonano zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, w szczególności na podstawie następujących dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 6-7, które stanowią załącznik do niniejszej notatki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
*(podpis osoby dokonującej oszacowania  
wartości zamówienia i data)*