

**Regulamin**  
**przyznawania środków finansowych dla jednostek organizacyjnych Uczelni na rzecz**  
**wsparcia przedsięwzięć naukowych istotnych dla podniesienia poziomu prowadzonych**  
**badania naukowych w ramach dyscyplin: ekonomia i finanse, matematyka oraz nauki**  
**o zarządzaniu i jakości**

**§ 1**

1. Rektor, w ramach prowadzonej gospodarki finansowej Uczelni, z subwencji przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego wydziela środki finansowe przeznaczone na wsparcie przedsięwzięć istotnych dla podniesienia poziomu prowadzonych badań naukowych w ramach dyscyplin: ekonomia i finanse, matematyka oraz nauki o zarządzaniu i jakości.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane na:
  - 1) finansowanie monografii naukowych publikowanych w wydawnictwach umieszczonych przez MNiSW (obecnie: MEiN) w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
  - 2) finansowanie publikacji naukowych, których ocena punktowa według wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych MNiSW (obecnie: MEiN) wynosi co najmniej 100 pkt i czasopisma te przypisane są do dyscypliny reprezentowanej przez wnioskodawcę;
  - 3) finansowanie aktywnego uczestnictwa pracowników w konferencjach zagranicznych, których celem jest wzbogacenie warsztatu badawczego;
  - 4) finansowanie krótkich (maksymalnie jeden miesiąc) wyjazdów naukowych pracowników do wiodących ośrodków w danej dyscyplinie, w celu konsultacji i/lub wzbogacenia warsztatu badawczego;
  - 5) finansowanie krótkich (maksymalnie do 8 dni) wizyt konsultacyjnych w Uczelni wybitnych naukowców z danej dyscypliny.
3. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na wsparcie przedsięwzięć istotnych dla podniesienia poziomu prowadzonych badań naukowych w ramach dyscyplin: ekonomia i finanse, matematyka oraz nauki o zarządzaniu i jakości jest podawana do końca stycznia danego roku w drodze komunikatu.
4. Nadzór nad wydatkowaniem środków przeznaczonych na wsparcie przedsięwzięć dla podniesienia poziomu prowadzonych badań naukowych w ramach dyscyplin ekonomia i finanse, matematyka oraz nauki o zarządzaniu i jakości sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

**§ 2**

1. Środki wymienione w § 1 ust. 1 przydzielane są w trybie konkursowym pracownikom lub grupom pracowników Uczelni, które prowadzą badania naukowe w ramach następujących dyscyplin:
  - 1) ekonomia i finanse;

- 2) matematyka;
- 3) nauki o zarządzaniu i jakości.
2. Rektor ogłasza konkurs raz w roku.
3. Wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora Nr 37/2021 z dnia 7 kwietnia 2021 roku, złożyć należy wraz z akceptacją kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Wnioski składane są w Biurze Nauki, które zapewnia obsługę administracyjną konkursu.
5. Wysokość wnioskowanego dofinansowania nie powinna być niższa od kwoty 3 000 zł i nie może przekraczać kwoty 15 000 zł.
6. Rektor powołuje Zespół ekspertów do oceny wniosków, złożony z prorektora właściwego ds. współpracy z zagranicą oraz przedstawicieli dyscyplin naukowych, o których mowa w ust. 1. Każdą dyscyplinę reprezentuje koordynator oraz po jednym przedstawicielu wskazanym przez rady wymienionych w § 2 ust. 1 dyscyplin. Funkcję przewodniczącego Zespołu ekspertów pełni osoba wskazana przez sprawującego nadzór nad wydatkowaniem środków prorektora właściwego ds. nauki.
7. Eksperti są wyłączeni od oceny wniosków, w których są beneficjentami.
8. Eksperti przy ocenie wniosków biorą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) merytoryczną wartość wniosku;
  - 2) wkład przedsięwzięcia w rozwój dyscypliny;
  - 3) szanse realizacji przedsięwzięcia w danym roku zgodnie z przedstawionym opisem;
  - 4) dotychczasową ocenę beneficjentów w ramach ODN.
9. Wnioski podlegają wstępnej ocenie przez ekspertów co do zgodności celu wniosku ze strategią dyscypliny oraz adekwatnością ponoszonych kosztów. Następnie, eksperci ustalają ranking finansowania poszczególnych przedsięwzięć. W razie wątpliwości spory rozstrzygane są poprzez głosowanie.
10. Po przeprowadzonej ocenie, przewodniczący Zespołu ekspertów przekazuje protokół z posiedzenia Zespołu ekspertów do Biura Nauki wraz z rankingiem sporządzonym na podstawie przeprowadzonych ocen.
11. Senacka Komisja ds. Nauki zatwierdza listę rankingową wniosków i przekazuje ją Rektorowi.
12. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych podejmuje Rektor.

### § 3

1. Środki finansowe wymienione w § 1 ust. 2 otrzymuje do dyspozycji kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 3 i wydatkuje je zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku niewydatkowania całej przyznanej kwoty, niewykorzystane środki pozostają w dyspozycji Rektora.
2. Środki finansowe powinny być wykorzystane do końca roku kalendarzowego, na który zostały przyznane. W uzasadnionych przypadkach, gdy projekt nie został zrealizowany w danym roku, Rektor może podjąć decyzję o odroczeniu jego finansowania na kolejny rok.
3. W przypadku zarejestrowanych wniosków, których finansowanie wymagane będzie przed rozstrzygnięciem konkursu w danym roku, jednostka organizacyjna Uczni może uzyskać prefinansowanie, o ile wniosek zostanie zakwalifikowany do finansowania w trybie opisanym w § 2.

#### § 4

Wnioskodawca wsparcia sporządza raport z realizacji przedmiotu finansowania. Raport należy złożyć w Biurze Nauki przed upływem miesiąca od końca realizacji projektu, ale nie później niż do końca stycznia następnego roku kalendarzowego. Raport pod względem merytorycznym opiniuje koordynator dyscypliny. O wydanej opinii informowane są właściwe rady dyscyplin.

#### § 5

Rektor, raz w roku, przedstawia Senatowi informację o wykorzystaniu środków przeznaczonych na podniesienie poziomu prowadzonych badań naukowych dyscyplin: ekonomia i finanse, matematyka oraz nauki o zarządzaniu i jakości.