



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do  
Zarządzenia Rektora nr 25/2010  
z dnia 09.07.2010 roku

# Regulamin

studiów podyplomowych w ramach Projektu  
„Wiedza i Doświadczenie – podstawa komercjalizacji badań”  
w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt realizowany ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
w ramach Priorytet IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”,  
Działanie 4.2 „Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości  
roli nauki w rozwoju gospodarczym”



## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Realizatorem Projektu jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2010 roku do 30 września 2012 roku.
3. Projekt „Wiedza i Doświadczenie – podstawa komercjalizacji badań naukowych” finansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:
  - a. Środki Europejskiego Funduszu Społecznego – 85%
  - b. Wkład krajowy – 15%

## § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pt.: „Wiedza i Doświadczenie – podstawa komercjalizacji badań”.
2. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
3. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
4. **Słuchacz** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisała umowę uczestnictwa w wybranych studiach.
5. **Kierownik Projektu** - osoba odpowiedzialna za realizację Projektu zgodnie z otrzymanym pełnomocnictwem Rektora UR w Krakowie.
6. **Kierownik Studiów Podyplomowych** - osoba odpowiedzialna merytorycznie za realizację studiów podyplomowych powoływana przez Kierownika Projektu.
7. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Biura Projektu „Wiedza i Doświadczenie – podstawa komercjalizacji badań” - Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, ul. Balicka 116B, 30-149 Kraków, pokój 115.
8. **Forma wsparcia** – należy przez to rozumieć możliwość uczestnictwa w edycji studiów podyplomowych lub szkoleniach specjalistycznych, których zasadę realizacji określa „Regulamin realizacji szkoleń specjalistycznych w ramach Projektu „Wiedza i Doświadczenie – podstawa komercjalizacji badań.””
9. **Zadanie Projektu** – należy przez to rozumieć jedną edycję określonej formy wsparcia.

## § 3

Regulamin określa w szczególności:

- a) Kryteria uczestnictwa w Projekcie,
- b) Zasady rekrutacji i kwalifikacji kandydatów na studia podyplomowe,
- c) Organizację studiów podyplomowych,
- d) Prawa i obowiązki uczestników Projektu,



## § 4

### Zasady organizacji i prowadzenia zadań merytorycznych

W ramach Projektu w zakresie studiów podyplomowych przewiduje się realizację:

- a. „Zarządzanie badaniami naukowymi” – zadanie 2 Projektu,
- b. „Zarządzanie jednostką transferu technologii” - zadanie 3 Projektu.

## § 5

### Okres trwania

1. Studia podyplomowe określone w par. 4 pkt. a trwają łącznie 2 semestry i obejmują 126 godzin wykładów oraz 94 godzin warsztatów (w tym seminarium dyplomowego). Pierwsza edycja realizowana jest w okresie od października 2010 do czerwca 2011 roku, natomiast druga w okresie od października 2011 roku do czerwca 2012 roku.
2. Studia podyplomowe określone w par. 4 pkt. b trwają łącznie 2 semestry i obejmują 83 godzin wykładów oraz 157 godzin ćwiczeń (w tym seminarium dyplomowego). Pierwsza edycja realizowana jest w okresie od października 2010 roku do czerwca 2011 roku, natomiast druga w okresie od października 2011 roku do czerwca 2012 roku.

## § 6

### Liczba uczestników

1. Jeden cykl zajęć w przypadku studiów podyplomowych wymienionych w par. 5 prowadzony jest dla 20 osób. Organizator dopuszcza możliwość uczestnictwa dodatkowych dwóch osób w każdej edycji dla każdego z rodzajów studiów podyplomowych.
2. Organizator dopuszcza możliwość brania udziału tej samej osoby w różnego typu formach wsparcia tylko i wyłącznie za zgodą Kierownika Projektu. W takiej sytuacji Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczebności grupy Uczestników.

## § 7

### Kryteria uczestnictwa oraz zasady kwalifikacji

1. Studia podyplomowe są skierowane do osób dorosłych – pracowników jednostek naukowych oraz podmiotów działających na rzecz nauki mających swoją siedzibę na terenie RP (za wyjątkiem przedsiębiorców).
2. Słuchaczem studiów podyplomowych może być osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów (drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich).
3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w studiach jest posiadanie statusu określonego w ust. 1 i 2 oraz złożenie dokumentów, których wzory zamieszczono w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz na stronie internetowej Projektu:
  - a. podanie o przyjęcie na studia,



- b. kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę najwcześniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji,
  - c. deklaracja uczestnictwa w danym rodzaju studiów,
  - d. oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
4. Dodatkowo Słuchacz zobowiązany jest do przekazania do wglądu dowodu osobistego oraz dyplomu ukończenia studiów wyższych. Kserokopie tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę przeprowadzającą rekrutację zostaną dołączone do dokumentów rekrutacyjnych.
5. Słuchacz zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji. Informacje o jej rozpoczęciu zostaną zamieszczone na stronie internetowej. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje wynik oceny merytorycznej preferującej:
  - a. kobiety,
  - b. stopień mgr i dr,
  - c. zawarty w kwestionariuszu osobowym opis korzyści dla jednostki z której pochodzi kandydat,
  - d. kolejność zgłoszeń.
6. Osoby, które z braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w studiach podyplomowych zostaną zapisane na listę rezerwową i zaproszone do udziału w nich (według kolejności na liście rezerwowej, z zastrzeżeniem ust. 5) w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy słuchaczy, którejkolwiek z osób wcześniej zakwalifikowanych.
7. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania dokumentów określonych w ust. 3 i 4 w celu skompletowania wymaganej liczby Słuchaczy.
8. Każda osoba poddana procesowi rekrutacji zostanie poinformowana o jej wynikach telefonicznie oraz drogą elektroniczną na podany w kwestionariuszu osobowym adres e-mail.
9. W ramach studiów podyplomowych Słuchacz zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach. Warunkiem uzyskania zaliczenia studiów podyplomowych jest udział w co najmniej 80% zajęć, potwierdzony podpisami na listach obecności, uzyskanie zaliczeń semestralnych i zdanie egzaminów końcowych w zależności od przewidzianej formy przez Organizatora.
10. Osoba zakwalifikowana do udziału w studiach podyplomowych staje się ich Słuchaczem z dniem podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2.

## § 8

### **Plan i program studiów**

1. Studia podyplomowe realizowane są zgodnie z planem i programem studiów podyplomowych ustalonym przez Kierownika Projektu.
2. Plan i program studiów podyplomowych zawiera:
  - a. wykaz przedmiotów objętych programem nauczania,



- b. liczbę godzin zajęć dydaktycznych,
  - c. imię i nazwisko prowadzącego,
  - d. formę zaliczenia poszczególnych przedmiotów oraz
  - e. skrócony opis studiów podyplomowych.
3. Plan i program studiów podyplomowych dostępny jest u Organizatora studiów, w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
4. Kierownik studiów informuje Słuchaczy oraz Kierownika Projektu o każdej zamierzonej zmianie w planie i programie studiów podyplomowych.
5. Nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, Kierownik Projektu podaje do wiadomości Słuchaczy szczegółowy harmonogram zajęć na dany semestr.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, Słuchacze zostaną o niej powiadomieni drogą mailową oraz za pośrednictwem strony internetowej projektu, na co najmniej 2 dni robocze przed najbliższymi zajęciami.
7. Realizator Projektu, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć dydaktycznych lub odwołania zajęć w ostatniej chwili z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje wydłużenie okresu ich realizacji.
8. Każdy Słuchacz otrzyma po rozpoczęciu zajęć podstawowe materiały dydaktyczne przewidziane budżetem Projektu do zajęć objętych planem i programem studiów podyplomowych za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

## § 9

### System zaliczeń oraz dokumentacja ukończenia studiów podyplomowych

1. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w indeksie.
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosowana jest następująca skala ocen:
  - a. bardzo dobry - bdb - (5,0)
  - b. ponad dobry - ponad db - (4,5)
  - c. dobry - db - (4,0)
  - d. ponad dostateczny - ponad dost - (3,5)
  - e. dostateczny - dst - (3,0)
  - f. niedostateczny - ndst - (2,0)
  - g. zaliczenie bez oceny - (zal)
3. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo wydane przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie - zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.



## § 10

### Prawa i obowiązki Słuchacza studiów podyplomowych

1. Słuchacz ma prawo do:
  - a. Uczestniczenia w studiach podyplomowych lub szkoleniach
  - b. Otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - c. Otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
2. Świadczenia określone w ust. 1 Słuchacze otrzymują nieodpłatnie.
3. Słuchacz jest zobowiązany do:
  - a. Uczestniczenia w studiach podyplomowych w pełnym zakresie przewidzianym programem,
  - b. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
  - c. Potwierdzenia każdorazowo obecności na zajęciach,
  - d. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
  - e. Zaliczania egzaminów i testów przewidzianych w programie,
  - f. Udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji, prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu oraz Programu Kapitał Ludzki.
  - g. Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestniczenia w studiach.
4. Udział Słuchacza we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć oraz planem i programem studiów podyplomowych jest obowiązkowy.
5. Słuchacz, który w danym semestrze opuści więcej niż 20% godzin lekcyjnych zajęć przewidzianych harmonogramem, zostanie skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. W przypadku, gdy liczba nieobecności przekracza dozwoloną liczbę zajęć, które Słuchacz uzasadnionych przyczyn losowych może opuścić, jest on zobowiązany do uzyskania zgody Kierownika Studiów Podyplomowych na kontynuację uczestnictwa w studiach.
7. Kierownika Studiów Podyplomowych wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w studiach w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Słuchacza materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
8. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia i egzaminów przewidzianych w programie studiów.
9. Słuchacz może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie nie jest możliwe jego wznowienie.



## § 11

### Monitoring i ewaluacja

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu oraz jego ewaluacja.
2. Słuchacz zobowiązany jest do współdziałania z Organizatorem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji Projektu.
3. Słuchacz zobowiązany jest do:
  - a. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz aspekt organizacyjny realizowanego Projektu,
  - b. Udziału w badaniach ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przed i po zakończeniu Projektu.
4. Słuchacz na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do:
  - a. Informowania Kierownika Studiów Podyplomowych o wszelkich zmianach we własnych danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni roboczych od ich zaistnienia,
  - b. Podania danych Organizatorowi studiów podyplomowych niezbędnych do wypełnienia kwestionariusza PEFS oraz innych informacji niezbędnych do realizacji Projektu
  - c. Potwierdzenia odbioru otrzymanego wsparcia własnoręcznym podpisem

## § 9

### Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują postanowienia Regulaminu studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 23/2007 z dnia 4 lipca 2007 roku.
2. W przypadku sprzeczności między postanowieniami niniejszego Regulaminu a Regulaminem studiów podyplomowych Uczelni wiążące są postanowienia niniejszego regulaminu.







## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATÓW NA STUDIA PODYPLOMOWE

/wypełnić drukowanymi literami/

### Dane uczestnika

Imię						
Nazwisko						
Nazwisko panińskie (u mężatek)						
Imiona rodziców						
Data urodzenia	dzień		miesiąc		rok	
Miejsce urodzenia						
Płeć	mężczyzna		kobieta			
Nr PESEL						
Nr i seria dowodu osobistego						
NIP			Stan cywilny			
Narodowość			Obywatelstwo			
Wykształcenie	wyższe					
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną *						

Ulica						
Numer	domu			lokalu		
Miejscowość						
Kod pocztowy						
Obszar	miejski				wiejski	
Województwo			Powiat			
Telefon				E-mail		

*\*Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z dnia 1 maja 2004).*



Ukończone studia (nazwa uczelni, wydziału, instytutu, rok ukończenia, otrzymany tytuł)

.....  
.....  
.....

Numer i data wydania dyplomu ukończenia studiów .....

Oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb studiów podyplomowych w Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie. Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia .....

(miejsowość, data)

.....

(Czytelny podpis)

Opis korzyści dla jednostki, z której pochodzi dany kandydat

Podpis i pieczęć przełożonego kandydata na studia .....



## DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/y : .....

Zamieszkała/y (miejscowość, ulica, kod pocztowy) : .....

.....

PESEL : .....

Deklaruję wolę udziału w Projekcie Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie pod tytułem: „Wiedza i Doświadczenie – podstawa komercjalizacji badań”.

W przypadku zakwalifikowania do Projektu, zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich zajęciach danej formy wsparcia przewidzianych programem studiów podyplomowych.

Oświadczam, że znane mi są zasady udziału w studiach / Projekcie, w szczególności rodzaj i charakter udzielanego wsparcia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu „Wiedza i Doświadczenie – podstawa komercjalizacji badań” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki *Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa*;
2. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;
3. moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
5. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(czytelny podpis)



Załącznik nr 2

do R e g u l a m i n u realizacji studiów podyplomowych w ramach Projektu  
„Wiedza i Doświadczenie – podstawa komercjalizacji badań”  
w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

**Umowa**  
**udziału w studiach podyplomowych w ramach**  
**projektu „Wiedza i Doświadczenie – podstawa komercjalizacji badań”**

zawarta pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja, z siedzibą w Krakowie,  
al. Mickiewicza 21,  
zwaną dalej „Uczelnia”, reprezentowanym przez .....  
a  
Panem/Pania .....,  
zamieszkałym/a w ....., ul. ....,  
legitymującym/a się [dowodem osobistym, paszportem] ..... nr  
.....  
zwanym/a dalej „Słuchaczem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udziału w studiach podyplomowych [nazwa studiów] ....., dalej zwanych „Studiami”, prowadzonych przez Uczelnia.
2. Studia podyplomowe są częścią projektu „Wiedza i Doświadczenie – podstawa komercjalizacji badań” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Europejskiego.
3. Umowa zostaje zawarta na czas: .....

§ 2

Uczelnia oświadcza, że prowadzi studia [nazwa studiów] ..... trwające od ..... do .....

§ 3

Uczelnia jest zobowiązana do zapewnienia:

1. Kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
2. Sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu;
3. Obsługi administracyjno-technicznej;
4. Możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno informacyjnego Uniwersytetu Rolniczego, na zasadach określonych w Uczelni.

§ 4

Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią R e g u l a m i n u realizacji studiów podyplomowych w ramach Projektu „Wiedza i Doświadczenie – podstawa komercjalizacji badań” dostępnym na stronie internetowej i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.



§5

Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia i zaliczania zajęć i egzaminów przewidzianych w programie studiów.

§ 6

Słuchacz jest zobowiązany do:

1. uczestniczenia w studiach podyplomowych w pełnym zakresie przewidzianym programem,
2. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
3. potwierdzenia każdorazowo obecności na zajęciach,
4. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
5. zaliczania egzaminów i testów przewidzianych w programie studiów,
6. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu i Programu Kapitał Ludzki.
7. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie.

§ 7

Spory między Stronami niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem realizacji studiów podyplomowych w ramach Projektu „Wiedza i Doświadczenie – podstawa komercjalizacji badań”, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz

Za Uczelnie

.....

.....