

Kraków, dnia

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam pracownika
(imię i nazwisko)

jako osobę niezbędną do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania
jednostki
(nazwa jednostki)

do przebywania w budynku
(adres)

w celu
.....
(zakres prac)

w dniach od do

.....
(potwierdzenie kierownika jednostki)

.....
(popis Dziekana)