

## **Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem”, ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawanie innych świadczeń związanych z pracą w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

#### **§ 2**

1. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie .
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Pracodawcy lub Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
3. Pracodawca jest obowiązany przed dopuszczeniem każdego pracownika do pracy, zapoznać go z treścią Regulaminu.
4. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych.

#### **§ 3**

1. Regulamin został wprowadzony na zasadzie art. 77<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. jedn. Dz.U z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz art. 151 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:
  - a) przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm., dalej zwanej "Kodeksem pracy"),
  - b) przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm., dalej zwanej "ustawą"),
  - c) przepisy Ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz.2217 z późn. zm.),
  - d) przepisy Ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1474 z późn. zm.),
  - e) przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz ekwiwalentu pieniężnego za okres niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego nauczycieli akademickich (Dz.U. z 2015 r. poz. 1102),

- f) przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2063),
  - g) przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2006 r. w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających pracowników uczelni publicznej do nagrody jubileuszowej oraz sposobu jej obliczania i wypłacania (Dz.U. z 2006 r. Nr 169 poz. 1211),
  - h) przepisy Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1789 z późn. zm.),
  - i) przepisy Ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1474 z późn. zm.)
3. Regulamin uwzględnia postanowienia Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 r. (t. jedn. przyjęty przez Senat w dniu 31 marca 2017 r. Uchwałą nr 18/2017).

#### § 4

1. Ustala się:
- a) tabelę miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych oraz dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - b) tabelę miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - c) tabelę podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszerogowania pracowników naukowo-technicznych, inżynierjno-technicznych, administracyjnych, ekonomicznych i obsługi, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - d) tabelę stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszerogowania pracowników bibliotecznych, pracowników dokumentacji i informacji naukowej stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - e) tabelę stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszerogowania pracowników działalności wydawniczej i poligraficznej, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu;
  - f) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu;
  - g) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla dyplomowanych bibliotekarzy, dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej niebędących nauczycielami akademickimi, pełniących funkcje kierownicze, stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu;
  - h) tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącą załącznik nr 8 do Regulaminu.

- i) tabelę wysokości i zasad wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe nauczycieli, stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu.
2. W przypadku określenia w przepisach wydanych na podstawie art. 151 ustawy wyższych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego niż podane w tabelach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 oraz pkt 6-8, Rektor dostosowuje w drodze zarządzenia table stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu w taki sposób, aby stawki minimalnego wynagrodzenia były nie niższe, niż określone w wyżej wymienionych przepisach.

## § 5

### **Zakres przedmiotowy i podmiotowy**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Postanowienia regulaminu znajdują zastosowanie do wszystkich pracowników Uczelni, za wyjątkiem Rektora.
3. Regulamin określa warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Uczelni:
  - a) zasady i warunki wynagradzania i inne świadczenia związane z pracą,
  - b) zasady przyznawania dodatku stażowego,
  - c) zasady przyznawania dodatku specjalnego, dodatku funkcyjnego oraz dodatku za godziny ponadwymiarowe i nadliczbowe, dodatkowego wynagrodzenia uzupełniającego,
  - d) zasady przyznawania nagrody jubileuszowej, nagrody Rektora,
  - e) zasady przyznawania odprawy: emerytalnej lub rentowej, pośmiertnej, związanej z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika
  - f) zasady przyznawania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, dodatkowego dla nauczycieli akademickich,
  - g) zasady przyznawania dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  - h) zasady przyznawania wynagrodzenia motywacyjnego.
4. Odrębne przepisy regulują zasady przyznawania:
  - a) świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - b) stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni,
  - c) świadczeń wynikających z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy,
  - d) świadczeń związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych,
  - e) diet i innych należności z tytułu podróży służbowych,
  - f) stypendiów i innych należności związanych z kierowaniem na wyjazdy za granicę,
  - g) zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego,
  - h) nagród ministra.

## § 6

### **Zasady i warunki wynagrodzenia za pracę**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę w wysokości określonej w umowie o pracę lub mianowaniu, odpowiadające rodzajowi świadczonej pracy i kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu, z uwzględnieniem ilości i jakości wykonywanej pracy.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy tak stanowią przepisy prawa.
3. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia pracownika ustala osoba uprawniona do reprezentowania pracodawcy w rozumieniu art. 3<sup>1</sup> Kodeksu pracy.
4. Wynagrodzenie przysługujące rektorowi uczelni publicznej ustala minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Wynagrodzenie finansowane ze środków, o których mowa w art. 151 ust. 7 i 8 ustawy, może przyznać Rektorowi na wniosek Senatu minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie obowiązujących przepisów.
7. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
8. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia określanych stawką miesięczną, wynikających z osobistego zaszeregowania pracownika, ustala się, dzieląc tę stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w przypadku nauczycieli akademickich - przez liczbę 156. W przypadku potrzeby ustalenia uśrednionej liczby godzin pracy pracownika niebędącego nauczycielem akademickim przyjmuje się jako dzielnik liczbę 168.
9. Wynagrodzenia Rektora, prorektorów, kanclerzy i kwestora są jawne, nie podlegają ochronie danych osobowych. Indywidualne wynagrodzenie pozostałych pracowników jest objęte tajemnicą służbową.

## § 7

### Środki na wynagrodzenia

1. Środki na wynagrodzenia dla pracowników określa Senat w ramach środków posiadanych przez Uczelnię.
2. Senat może przeznaczyć dodatkowe środki na zwiększenie wynagrodzeń, jeżeli Uczelnia posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy. Zasady podziału tych środków są ustalane z zachowaniem uprawnień związków zawodowych.

## § 8

### Wypłata wynagrodzenia

1. Nauczycielom akademickim wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny i dodatki specjalne wypłacane są miesięcznie z góry w pierwszym roboczym dniu miesiąca, a pozostałe składniki wynagrodzenia z dołu, przy zastosowaniu zasad określonych w ust.3.
2. Prawo do wynagrodzenia wypłacanego z góry wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wynagrodzenie wypłacone za ten miesiąc.
3. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi wynagrodzenie za pracę wypłacane jest miesięcznie z dołu, 27-go każdego miesiąca. Jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie jest wypłacane w ostatnim dniu roboczym przed 27-ym danego miesiąca.

4. W przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego w trakcie miesiąca kalendarzowego, składniki wynagrodzenia płatne z góry za pierwszy miesiąc wypłaca się w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
5. W przypadku zatrudnienia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim w trakcie miesiąca kalendarzowego, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w dniu wypłaty.
6. Na podstawie pisemnej zgody pracownika wynagrodzenia wypłacane są przelewem na wskazane przez niego konto bankowe.

## § 9

### **Składniki wynagrodzenia oraz świadczenia związane z pracą.**

1. Nauczycielom akademickim, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują składniki wynagradzania i dodatki do płacy:
  - a) wynagrodzenie zasadnicze, w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich
  - b) dodatek funkcyjny
  - c) dodatek specjalny,
  - d) dodatek stażowy,
  - e) dodatkowe wynagrodzenie za:
    - 1) udział w pracach komisji rekrutacyjnej,
    - 2) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi,
    - 3) sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim, opracowanie recenzji w przewodzie doktorskim lub opinii w postępowaniu habilitacyjnym albo w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora; wynagrodzenie to jest wypłacane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30 ust. 3 Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
    - 4) opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora, profesora sztuki, stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki,
    - 5) udział w działalności leczniczej, profilaktycznej i diagnostycznej prowadzonej przez podstawowe jednostki organizacyjne uczelni na kierunku studiów weterynaria,
  - f) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
  - g) dodatkowe wynagrodzenie uzupełniające, ?
  - h) wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego,
  - i) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy przysługują składniki wynagradzania i dodatki do płacy:
  - a) wynagrodzenie zasadnicze,
  - b) dodatek funkcyjny,
  - c) dodatek specjalny,
  - d) dodatek stażowy,
  - e) dodatki za pracę:

- 1) w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy wynikające z 5-cio dniowego tygodnia pracy,
  - 2) w porze nocnej,
  - 3) w systemie zmianowym,
  - f) premia regulaminowa,
  - g) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
  - h) dodatkowe wynagrodzenie uzupełniające
  - i) wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego.
3. Ponadto uprawnionym osobom przysługują następujące świadczenia związane z pracą:
- a) nagroda jubileuszowa,
  - b) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wskutek choroby,
  - c) jednorazowa odprawa emerytalna lub rentowa,
  - d) wynagrodzenie motywacyjne,
  - e) odprawa pieniężna z tytułu rozwiązania umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika,
  - f) ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
  - g) ekwiwalent za pranie odzieży roboczej,
  - h) ekwiwalent za używanie własnej odzieży do celów służbowych
  - i) ryczałt za używanie własnego samochodu do celów służbowych.
4. Pracownikowi przysługuje także wynagrodzenia urlopowe za okres nieobecności w pracy określone w przepisach powszechnych oraz przepisach właściwych dla uczelni publicznych, jak również świadczenia przysługujące w okresie niezdolności do pracy.
5. Pracownikowi może być przyznana nagroda Rektora lub nagroda uznaniowa.
6. Wysokość i zasady przyznawania premii regulaminowej określa odrębny regulamin.

## **II. Wynagrodzenia**

### **§ 10**

#### **Ustalenie wysokości wynagrodzenia**

1. Wysokość wynagrodzenia ustala Rektor z uwzględnieniem stawek minimalnych wynikających z obowiązujących przepisów.
2. W szczególności Rektor ustala:
  - a) miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego,
  - b) godzinowe stawki za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich,
  - c) miesięczne stawki dodatku funkcyjnego,
  - d) godzinowe stawki wynagrodzenia dodatkowego za każdą godzinę dyżuru pełnionego w ambulatoriach klinik weterynaryjnych poza rozkładem obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
3. Ustalenie wysokości wynagrodzenia dla nowo zatrudnianego pracownika nie może naruszać zasady równości wynagrodzeń zasadniczych na danym stanowisku.
4. Wynagrodzenie zasadnicze stanowi stałą kwotę wynikającą z umowy o pracę lub mianowania ustaloną na podstawie miesięcznych stawek zaszeregowania pracownika.
5. Wynagrodzenie zasadnicze określone w załącznikach nr 1-2 do Regulaminu przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.

6. Podstawę zaszeregowania pracownika stanowią tabele podstawowych stanowisk pracy będące załącznikami nr 3-5 do niniejszego Regulaminu.

## § 11

### Wynagrodzenie dodatkowe dla nauczycieli akademickich

1. Nauczycielowi akademickiemu za udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości uzależnionej od liczby kandydatów na studia i funkcji pełnionej w komisji, nieprzekraczającej 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Nauczycielowi akademickiemu za kierowanie lub sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu
3. Nauczycielowi akademickiemu za sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim, opracowanie recenzji w przewodzie doktorskim lub opinii w postępowaniu habilitacyjnym albo w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 50% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu
4. Nauczycielowi akademickiemu wykonującemu pracę w podstawowej jednostce organizacyjnej uczelni prowadzącej kształcenie na kierunku studiów weterynaria za każdą godzinę dyżuru pełnionego w ambulatoriach klinik weterynaryjnych poza rozkładem obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania danego pracownika, a za każdą godzinę dyżuru w niedziele, święta i dni wolne od pracy, wynikające z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy - 200% tej stawki.
5. Za udział w usługowej działalności leczniczej, profilaktycznej i diagnostycznej wykonywanej przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni prowadzącą kształcenie na kierunku studiów weterynaria nauczyciel akademicki wykonujący pracę w tej jednostce może otrzymać dodatkowe wynagrodzenie w ramach kwoty odpisu nieprzekraczającej 50% wartości wpływów uzyskanych z tytułu wykonanych usług, pomniejszonej o wartość zużytych pasz i leków oraz koszty transportu, liczonej według bieżących cen. Wynagrodzenie to przysługuje niezależnie od innych składników wynagrodzenia.

## § 12

### Dodatkowe wynagrodzenie uzupełniające

1. Pracownikowi może zostać przyznane na czas określony dodatkowe wynagrodzenie uzupełniające z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków nie objętych dotychczasowym zakresem czynności lub wymaganych do realizacji na innych stanowiskach pracy.
2. Wysokość wynagrodzenia uzupełniającego określa się poprzez stawkę godzinową wyliczoną zgodnie z § 6 ust. 8 niniejszego Regulaminu i jest ona uzależniona od ilości godzin

poświęconych na realizację powierzonych do wykonania zadań w danym miesiącu kalendarzowym.

3. Wynagrodzenie uzupełniające przysługuje tylko w miesiącach wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 potwierdzonych w miesięcznej karcie czasu pracy.
4. Wynagrodzenie uzupełniające nie stanowi podstawy do naliczania dodatków do wynagrodzenia (np. dodatek stażowy, funkcyjny, specjalny itp.) ani premii.
5. Wynagrodzenie uzupełniające wypłacane jest z dołu i obliczane wg indywidualnej stawki godzinowej pracownika oraz ilości przepracowanych godzin, potwierdzonych w miesięcznej karcie czasu pracy.
6. Wysokość wynagrodzenia uzupełniającego łącznie z dodatkiem specjalnym nie może przekroczyć 80 % sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

### **§ 13**

#### **Dodatkowe wynagrodzenie roczne**

1. Pracownikom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13-tka”, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach Ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników sfery budżetowej.
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne jest wypłacane nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.

### **III. Dodatki do wynagrodzenia**

#### **§ 14**

##### **Dodatek za staż pracy**

1. Pracownikom przysługuje dodatek za staż pracy.
2. Dodatek za staż pracy przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło:
  - a) pierwszego dnia miesiąca – dodatek przysługuje za ten miesiąc,
  - b) w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca – dodatek przysługuje, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.
4. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy uwzględnia się:
  - a) zakończone okresy zatrudnienia,
  - b) inne okresy uwzględniane na podstawie przepisów odrębnych jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze,
  - c) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych,
  - d) okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.



5. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w ust. 4 lit a), uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa w ust. 4 lit. b) do d) - na podstawie innego dokumentu potwierdzającego ich odbycie, z tym, że w przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy, o których mowa w ust. 4, uwzględnia się po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy.
6. Dodatek za staż pracy przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które zachowuje prawo do wynagrodzenia lub otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
7. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
8. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy nie uwzględnia się okresów zatrudnienia u innego pracodawcy, u którego pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony, oraz innych okresów, o których mowa w ust. 4 lit. b) do d), uwzględnionych u innego pracodawcy.
9. Wypłata dodatku za staż pracy wraz z ewentualnym wyrównaniem następuje od następnego miesiąca, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 5.

## § 15

### Dodatek funkcyjny

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem lub pełniącemu funkcje związane z kierowaniem zespołem osób oraz pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w załączniku nr 3 i 5 do Regulaminu, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że zespół nie może liczyć mniej niż:
  - a) cztery osoby, łącznie z osobą kierującą tym zespołem – w przypadku nauczycieli akademickich,
  - b) pięć osób, łącznie z osobą kierującą tym zespołem – w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego jest uzależniona od liczby pracowników kierowanej jednostki organizacyjnej oraz od stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją.
3. Inspektorowi nadzoru inwestorskiego przysługuje dodatek funkcyjny za czas wykonywania czynności w ramach nadzoru inwestorskiego.
4. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych, którzy dodatkowo organizują i kierują pracą brygady składającej się z co najmniej 5 osób, łącznie z brygadzistą, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nieprzekraczającej 15% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia podjęcia funkcji kierowniczej albo rozpoczęcia wykonywania czynności, o których mowa powyżej, do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie jej pełnienia.
6. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek funkcyjny przysługuje proporcjonalnie do wymiaru etatu.
7. Dodatek funkcyjny ulega pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uzasadniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego

lub zasiłków z ubezpieczeń społecznych obliczanych w sposób właściwy dla zasiłku chorobowego.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w przypadku zaprzestania pełnienia funkcji, w szczególności w związku z udzieleniem pracownikowi urlopów określonych w trybie art. 134 Ustawy.

## § 16

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

1. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie wynikające z godzinowej stawki za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych załącznik nr 9 do Regulaminu.
2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się po dokonaniu rozliczenia faktycznych godzin zajęć dydaktycznych, raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego, w terminie do 2 miesięcy, przy czym:
  - a) w czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych wynikające z pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadająby na okres tej nieobecności, zalicza się, do celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
  - b) nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego lub ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego albo przewidzianej nieobecności w pracy, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustaloną dla danego stanowiska rocznego pensum za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne.

## § 17

### Dodatki za godziny nadliczbowe

1. Zasady wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy Kodeksu pracy.
2. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za pracę w godzinach nadliczbowych o ile nie otrzymali rekompensaty w postaci dni wolnych – oprócz normalnego wynagrodzenia przysługuje dodatek w wysokości:
  - a) 100% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:
    - 1) w nocy,
    - 2) w niedziele i święta, niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
    - 3) w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy;
  - b) 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych, przypadających w każdym innym dniu.
3. Dodatek w wysokości określonej w pkt. 2 ust. 1 przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, chyba że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje prawo do dodatku w wysokości określonej w pkt.2.

4. Podstawą obliczania dodatków określonych w pkt. 2 jest wynagrodzenie zasadnicze pracownika.

## **§ 18**

### **Dodatek specjalny**

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy, rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, może przyznawać pracownikowi dodatki specjalne.
2. Dodatki specjalne przyznaje się jednorazowo lub na czas określony, a w przypadku stałego zwiększenia obowiązków służbowych lub stałego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy - również na czas nieokreślony.
3. Dodatki specjalne wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym łączna ich kwota wraz z wynagrodzeniem uzupełniającym nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Dodatki specjalne mogą być podwyższone w przypadkach, o których mowa w art. 130 ust. 4 lub art. 131 ust. 2 ustawy, łącznie do wysokości nieprzekraczającej 20% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
5. Łączna kwota przyznanych dodatków specjalnych w części przekraczającej 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika może być pokrywana wyłącznie ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy.

## **§ 19**

### **Dodatek za pracę w porze nocnej**

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 Kodeksu pracy.

## **§ 20**

### **Dodatek za pracę w systemie zmianowym**

Pracownikowi zatrudnionemu w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten przysługuje również pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym, dla którego praca w systemie zmianowym wynika z harmonogramu.

## **§ 21**

### **Wynagrodzenie motywacyjne**

1. Pracownikom może być przyznane na czas określony wynagrodzenie motywacyjne.
2. Wysokość wynagrodzenia motywacyjnego zależna jest od wyników pracy pracowników.
3. Wynagrodzenie motywacyjne nie stanowi podstawy naliczenia pracownikowi premii oraz dodatku stażowego.

## IV. Nagrody

### § 22

#### Nagrody jubileuszowe

1. Z tytułu wieloletniej pracy pracownikom przysługuje nagroda jubileuszowa.
2. Wysokość nagrody jubileuszowej jest uzależniona od okresu zatrudnienia i wynosi:
  - a) za 20 lat pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
  - b) za 25 lat pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego,
  - c) za 30 lat pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego,
  - d) za 35 lat pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego,
  - e) za 40 lat pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego,
  - f) za 45 lat pracy – 400% wynagrodzenia miesięcznego.
3. Do okresu uprawniającego pracownika do nagrody jubileuszowej zalicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów, podlegają one zaliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Pracownikowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do nagrody ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
6. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
7. Podstawę obliczenia wysokości nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu jej wypłaty, a jeżeli jest to dla pracownika korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody.
8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
10. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas zaliczeniu pracownikowi upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.
11. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 16, ma okres zatrudnienia dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływa okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej wypłaca się różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
12. Przepisy zawarte w ust. 16 i 17 mają odpowiednio zastosowanie, gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz gdy pracownik nabędzie to prawo w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

## § 23

### **Nagrody Rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego**

1. Nauczyciele akademicki mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody Rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
3. Uczelnia nalicza środki na nagrody Rektora, o których mowa w ust. 1 i 2, w wysokości odpowiednio: 2% i 1% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędącym nauczycielami akademickimi.
4. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora określa regulamin przyznawania nagród zawarty w zarządzeniu rektora.
5. Kopię zawiadomienia o przyznaniu nagrody Rektora składa się do akt osobowych.

## § 24

### **Nagroda uznaniowa**

Pracownikom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań Uczelni, Rektor może przyznawać nagrodę uznaniową.

## **V. Odprawy i ekwiwalenty**

## § 25

### **Odprawa emerytalna lub rentowa**

1. Pracownicy mają prawo do świadczeń na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Pracownicy przechodzący na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy mają prawo do jednorazowej odprawy w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni miesiąc zatrudnienia.
3. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

## § 26

### **Odprawa pośmiertna**

1. W przypadku śmierci pracownika podczas trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, uprawnionym członkom rodziny przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna.
2. Wysokość i zasady podziału odprawy pośmiertnej pomiędzy członków rodziny określają przepisy Kodeksu pracy.

## § 27

### **Odprawa związana z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika**

W razie rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w okolicznościach określonych w Ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z

przyczyn nietyczących pracowników, pracownikowi przysługuje odprawa pieniężna na zasadach określonych w tej ustawie.

## § 28

### **Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy**

W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.

## § 29

### **Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej oraz za używanie odzieży własnej**

Pracownikom przysługuje ekwiwalent za pranie odzieży roboczej oraz za używanie odzieży własnej na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.

## § 30

### **Ryczałt za używanie własnego samochodu do celów służbowych**

Na zasadach określonych w odrębnej umowie z pracownikiem, można mu przyznać ryczałt za używanie własnego samochodu do celów służbowych, na zasadach określonych zarządzeniem Rektora.

## **VI. Postanowienia końcowe**

## § 31

### **Przepisy przejściowe**

Wynagrodzenia i dodatki przyznane pracownikom na podstawie postanowień regulaminów, o których mowa w § 32 ust. 5 zachowują moc przez okres, na który je przyznano lub do czasu ich zmiany przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 32

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana treści Regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej, w tym samym trybie, co jego ustanowienie, albo przez wydanie nowego Regulaminu.
2. Treść Regulaminu została zaopiniowana przez zakładowe organizacje związkowe.
3. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od ogłoszenia zarządzenia Rektora na stronie internetowej Uczelni.

Radca Prawny

mgr Elżbieta Korporowicz

KR 815

PROREKTOR

Kds. Organizacji i Rozwoju Uczelni

prof. dr hab. inż. Krzysztof Ostrowski

**TABELA MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH  
NAUKOWO-DYDAKTYCZNYCH, NAUKOWYCH I DYDAKTYCZNYCH ORAZ  
DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY I DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW  
DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego</b>
1	profesor zwyczajny	5.390,00
2	profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy	5.025,00
3	profesor nadzwyczajny posiadający stopień dr hab. lub doktora albo stopień w zakresie sztuki, prof. wizytujący posiadający stopień dr hab. lub dr	4.605,00
4	docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego	4.305,00
5	adiunkt posiadający stopień naukowy doktora	3.820,00
6	starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora	3.820,00
7	starszy wykładowca nie posiadający stopnia naukowego	3.025,00
8	asystent	2.450,00
9	Wykładowca, lektor, instruktor	2.375,00
10	starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	3.306,00
11	Kustosz dyplomowany, dokumentalista dyplomowany	2.870,00
12	adiunkt biblioteczny, adiunkt dokumentacji i informacji naukowej	2.659,00
13	Asystent biblioteczny, asystent dokumentacji i informacji naukowej	2.152,00

**TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI  
AKADEMICKIMI**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych</b>
I	1.575,00
II	1.580,00
III	1.600,00
IV	1.650,00
V	1.660,00
VI	1.700,00
VII	1.750,00
VIII	1.800,00
IX	1.900,00
X	2.000,00
XI	2.100,00
XII	2.200,00
XIII	2.300,00
XIV	2.500,00
XV	2.700,00
XVI	2.800,00
XVII	3.000,00
XVIII	3.500,00
XIX	3.900,00
XX	4.000,00
XXI	4.100,00



**TABELA PODSTAWOWYCH STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ  
KWALIFIKACYJNYCH I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW  
NAUKOWO-TECHNICZNYCH, INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH,  
ADMINISTRACYJNYCH, EKONOMICZNYCH I OBSŁUGI**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykszałcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dotatku funkcyjnego
1	Kanclerz	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	XVII	5 - 8
2	Kwestor	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XVI	4 - 7
3	Zastępca kanclerza	wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XVI	4 - 7
4	Zastępca kwestora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	XV	3 - 6
5	Kierownik administracyjny podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej	wyższe	6	XIV	3 - 6
6	Audytor wewnętrzny	wg odrębnych przepisów		XII	2 - 6
7	Zastępca kierownika administracyjnego podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej wyodrębnionej jednostki	wyższe	5	XIII	2 - 5
8	Radca prawny	wg odrębnych przepisów		XIV	2 - 6

9	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych	wg odrębnych przepisów		XIV	1 – 3
10	Główny specjalista, kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, administrator sieci	wyższe	5	XIV	2 – 6
11	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XIII	2 – 6
12	Starszy specjalista naukowo – techniczny, starszy specjalista inżynieryjno – techniczny, starszy specjalista ds. finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo ds. dydaktyki, badań lub informatyki, pełnomocnik dziekana ds. adm.-finansowych, zastępca kierownika działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, kierownik domu studenckiego,	wyższe	5	XIII	2 – 6
13	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XIII	2 – 6
14	Rzecznik patentowy	wg odrębnych przepisów		XIII	2 – 6
15	Specjalista naukowo-techniczny, specjalista inżynieryjno-techniczny specjalista ds. finansowych, administracyjnych lub ekonomicznych albo ds. dydaktyki, badań, informatyki lub organizacji produkcji,	wyższe	3	XII	
		średnie	8		

	starszy mistrz, zastępca kierownika domu studenckiego,				
16	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XII	1 – 4
17	Starszy lub samodzielny: referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, księgowy, fizyk, matematyk i inne stanowiska równorzędne, mechanik, elektrotechnik, technolog, konstruktor,	wyższe	-	X	-
		średnie	4		
18	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	wg odrębnych przepisów		XI	1 – 2
19	Starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		XI	-
20	Inspektor nadzoru inwestorskiego	wg odrębnych przepisów		X	1
21	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów		X	-
22	Referent techniczny, ekonomiczny, administracyjny, finansowy, technik, magazynier	średnie	-	VIII	-
		zasadnicze zawodowe	2		
23	Inspektor ochrony mienia	średnie	-	VIII	-
		podstawowe	2		
24	Pomoc techniczna, administracyjna, laborant i inne stanowiska równorzędne	zasadnicze zawodowe		VII	-
25	Portier, starszy portier, strażnik, starszy strażnik, dozorca	podstawowe		III	-

26	Pracownik gospodarczy, pokojowa, starsza pokojowa, sprzątająca	podstawowe	-	II	
27	Mistrz, starszy mistrz	średnie	4	V	
28	Robotnik budowlany, konserwator: elektryk, hydraulik, ślusarz, konserwator urządzeń, robotnik wykwalifikowany	zasadnicze zawodowe		III	-
29	Robotnicy posiadający przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnie pracy o charakterze złożonym, robotnik – traktorzysta, robotnik w stacji doświadczalnej	podstawowe, zasadnicze zawodowe		II	
30	Kierowca autobusu, samochodu ciężarowego, samochodu osobowego i specjalistycznych maszyn rolniczych i budowlanych – wg odrębnych przepisów	zasadnicze zawodowe		VI	
31	Pomocniczy pracownik administracji lub obsługi, szatniarz	podstawowe		II	

**TABELA STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I  
MINIMALNEGO ZASZERELOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTECZNYCH  
ORAZ PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Wymagane kwalifikacyjne</b>	<b>Kategoria minimalnego zaszeregowania</b>
1	Kustoszbiblioteczny	wykształcenie wyższemagisterskie	XIII
2	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista, starszy konserwator książki	wykształcenie średnie	XI
3	Bibliotekarz	wykształcenie średnie	X
	Dokumentalista	wykształcenie średnie	
	Konserwator książki	wykształcenie średnie	X
4	Starszy magazynier biblioteczny	wykształcenie średnie	IX
5	Starszy technik dokumentalista	wykształcenie średnie	IX
6	Młodszy bibliotekarz	wykształcenie średnie	VIII
	Młodszy dokumentalista	wykształcenie średnie	
	Młodszy konserwator książki	wykształcenie średnie	
7	Technik dokumentalista	wykształcenie średnie	VII
8	Magazynier biblioteczny	wykształcenie zasadnicze zawodowe	VII
9	Technik-konserwator książki	wykształcenie średnie	VI
10	Młodszy technik dokumentalista	wykształcenie średnie	V
	Pomocnik biblioteczny	wykształcenie gimnazjalne	

**TABELA STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH I  
MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW DZIAŁALNOŚCI  
WYDAWNICZEJ I POLIGRAFICZNEJ**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dotatku funkcyjnego
1	kierownik (dyrektor) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, redaktor naczelny	wyższe	5	XII	3-6
2	zastępca kierownika (dyrektora) wydawnictwa lub zakładu poligrafii, zastępca redaktora naczelnego, sekretarz wydawnictwa, kierownik redakcji	wyższe	4	XI	2-5
	szef produkcji		6		
	starszy redaktor		4		
3	kierownik działu: składu, grafiki komputerowej lub komórki równorzędnej	wyższe	4	XI	1-3
4	redaktor techniczny	średnie	3	X	-
5	redaktor	wyższe	2	IX	-
6	grafik	średnie	1	X	-
7	operator składu komputerowego lub grafiki komputerowej	wyższe	-	VII	-
		średnie	2		-
8	informatyk, technolog	wyższe	-	XI	-
9	kreślarz, korektor	średnie	-	VII	-
10	księgarz	średnie	-	VII	-
11	mechanik maszyn poligraficznych	kwalifikacje wymagane przy zaszeregowaniu pracowników do poszczególnych kategorii wynagrodzenia zasadniczego określa tabela w załączniku nr 4 do regulaminu	-	V	-
12	fotograf, introligator, kopista offsetowy, montażysta offsetowy, naświetlacz składu komputerowego, operator monitora ekranowego fotoskładu, składacz komputerowego systemu składu		-	IV	-

13	operator: kserografu, maszyn powielających, introligatorskich offsetowych i typograficznych	-	IV	-
14	pracownik pomocniczy	-	II	-

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA  
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE**

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	Rektor uczelni akademickiej, która posiada co najmniej cztery uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora	4.690,00	6.910,00
2	Prorektor uczelni akademickiej spełniającej wymagania określone w lp. 1	2.870,00	4.170,00
3	Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (dziekan)	1.000,000	2.980,00
4	Zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni (prodziekan), dyrektor międzyuczelnianego instytutu (zakładu, ośrodka), dyrektor (kierownik) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki, zastępca dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki	200,00	2.260,00



**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA  
DYPLOMOWANYCH BIBLIOTEKARZY, DYPLOMOWANYCH PRACOWNIKÓW  
DOKUMENTACJI I INFORMACJI NAUKOWEJ, PRACOWNIKÓW  
BIBLIOTECZNYCH ORAZ PRACOWNIKÓW DOKUMENTACJI I INFORMACJI  
NAUKOWEJ NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI  
PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE.**

Lp	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	Dyrektor biblioteki głównej	460,00	2.620,00
2	Zastępca dyrektora biblioteki głównej	90,00	1.910,00
3	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece głównej, kierownik biblioteki wydziału lub instytutu, kierownik wydziałowego lub instytutowego ośrodka informacji naukowej	85,00	570,00
	Kierownik oddziału (sekcji) w bibliotece lub ośrodku informacji naukowej		

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

Lp.	Kategoria dodatku funkcyjnego	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	1	85,00	220,00
2	2	90,00	230,00
3	3	115,00	350,00
4	4	135,00	490,00
5	5	200,00	570,00
6	6	260,00	820,00
7	7	460,00	1.910,00
8	8	900,00	2.620,00

**USTALENIE WYSOKOŚCI I ZASAD WYPŁATY WYNAGRODZENIA ZA GODZINY  
PONADWYMIAROWE NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

Lp.	Stanowisko	Stawka za godzinę obliczeniową, odpowiadającą 45 minutom
1	Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora sztuki, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora sztuki	1,8%–3,6% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu
2	Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora sztuki, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora sztuki albo stopień doktora habilitowanego sztuki lub doktora sztuki, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki	1,8%–3,6% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora nadzwyczajnego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu
3	Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki, starszy wykładowca	1,8%–3,6% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego adiunkta posiadającego stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu
4	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor	1,8%–3,9% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu