



## UMOWA O PODNOSZENIU KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

### PRACOWNIKA UNIWERSYTETU ROLNICZEGO IMIENIA HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE

NR.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, NIP: 6750002118, REGON: 000001815

reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej „Pracodawcą”

a

.....,

legitymującym się dowodem osobistym nr: .....,

zatrudnionym na stanowisku .....

w okresie .....

zamieszkałym w .....

zwanym dalej „Pracownikiem”,

wspólnie zwane w umowie „Stronami”.

o następującej treści:

#### § 1

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Stron związane z podnoszeniem przez Pracownika kwalifikacji, za zgodą Pracodawcy.
2. Podnoszenie kwalifikacji, o którym mowa w ust. 1 może polegać na podjęciu przez Pracownika nauki w formie .....,  
(kierunek studiów, nazwa kursu) w .....  
..... (nazwa jednostki) w roku akademickim 2018/2019 i 2019/2020 w ramach projektu Rozwój kompetencji dydaktycznych kadry Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
3. Na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 29.12.2017 r. z uwagi na rozliczenie środków przekazuje się dane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego. Dane zostają udostępnione ministrowi, który z chwilą udostępnienia danych staje się ich administratorem.



## § 2

1. Pracodawca zobowiązuje się, w ramach pokrycia opłat za kształcenie, wnieść jednorazową opłatę w wysokości ....., - złotych, stanowiącą 100 % opłaty za podnoszenie kwalifikacji, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli zakończenie stosunku pracy będzie wynikało ze strony pracodawcy, uczestnik nie jest zobowiązany do podniesienia kosztów związanych z uczestnictwem w szkoleniach.
3. Opłata za naukę będzie finansowana ze środków bezpośrednich projektu (Rozwój kompetencji dydaktycznych kadry Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, nr POWR03.04.00-00-D002/17).

## § 3

1. Pracownik zobowiązuje się:
  - 1) do uczestniczenia we wszystkich zajęciach i egzaminach przewidzianych programem nauczania,
  - 2) do przepracowania u Pracodawcy minimum jednego roku licząc od daty terminowego udokumentowanego ukończenia nauki.
2. Pracownik zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych w wysokości 100% poniesionych kosztów jeżeli:
  - 1) bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
  - 2) w okresie wskazanym w pkt 2) Pracownik rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 943kp,

## § 4

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługują:
  - 1) urlop szkoleniowy – nie dotyczy,
  - 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania – nie dotyczy,
2. Za czas urlopu szkoleniowego oraz czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia. – nie dotyczy
3. *„Urlop szkoleniowy, o którym mowa w § 4 ust 1 pkt 1), przysługuje w wymiarze:*
  - 1) *6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych,*



- 2) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego,
  - 3) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
  - 4) 21 dni w ostatnim roku studiów - na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego”.
4. „Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy”.
5. Pracownikowi mogą być przyznane:
- 1) zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia,
  - 2) urlop bezpłatny w wymiarze ustalonym w porozumieniu zawieranim między pracodawcą i pracownikiem.

#### § 5

Pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu świadczeń wymienionych w § 3 ust. 2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Pracownika.

#### § 6

Umowa obowiązuje Strony od dnia rozpoczęcia nauki.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Potwierdzam, że zapoznałem/am się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.**

....., data ..... r., .....

*(miejsowość, data, podpis)*

.....

*Data i podpis pracownika*

.....

*Data i podpis pracodawcy*