

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu z języka hiszpańskiego organizowanym
w ramach „Centrum Badań Obszarów Tropikalnych URK”**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji na szkolenie z języka hiszpańskiego oraz prawa i obowiązki uczestników/czek i organizatora w ramach projektu,
2. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

Kurs – szkolenie z języka hiszpańskiego organizowane w ramach Centrum Badań Obszarów Tropikalnych URK w celu podniesienia kompetencji językowych kadry akademickiej i studentów URK,

Biuro projektu – miejsce przyjmowania zgłoszeń od kandydatów/ek i dokumentów od uczestników/czek – Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pokój 116.

Uczelnia – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.,

Organizator – Centrum Badań Obszarów Tropikalnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120.

Wykonawca – Universidad Nacional de Colombia w Kolumbii,

Regulamin – niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu z języka hiszpańskiego dla studentów i pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.,

Szkolenie dla studentów – szkolenie z języka hiszpańskiego dla studentów, którzy planują kontynuację nauki języka hiszpańskiego w SJO URK

Szkolenie dla pracowników – szkolenie z języka hiszpańskiego dla pracowników, członków CEBOT lub planujących współpracę z krajami hiszpańskiego obszaru językowego,

Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie rekrutacji,

Uczestnik/czka – kandydat/ka, który/a po spełnieniu wymogów zawartych w regulaminie i pozytywnym wyniku rekrutacji został/a zakwalifikowany/a do udziału w szkoleniu,

Pracownik – osoba zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę.

3. Projekt jest realizowany przez Centrum Badań Obszarów Tropikalnych URK Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w ramach podpisanej umowy z Universidad Nacional de Colombia w Kolumbii.
4. Szkolenie skierowane jest do pracowników i studentów URK.
5. Niniejszy regulamin, informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów są dostępne na stronie URK oraz w biurze CEBOT.
6. Zapisy regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w projekcie.
7. Szkolenie będzie realizowane w okresie od 15 października 2025 do 25 lutego 2026 roku przez lektora Universidad Nacional de Colombia, w formie on-line.
8. Celem przeprowadzenia szkolenia jest nabycie lub poszerzenie kompetencji komunikowania się w języku hiszpańskim wynikające z potrzeby rozwoju studenta w celu kontynuacji zajęć w SJO URK.
9. Celem przeprowadzenia szkolenia jest nabycie lub poszerzenie kompetencji komunikowania się w języku hiszpańskim wynikające z potrzeby rozwoju pracownika na zajmowanym stanowisku pracy.
10. Nabór kandydatów/ek do udziału w projekcie prowadzi Centrum Badań Obszarów Tropikalnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

§ 2.

Kryteria rekrutacji na szkolenia realizowane w ramach projektu

- 1.** O przyjęcie na szkolenie ubiegać się mogą osoby, które są studentami/pracownikami Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
- 2.** Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona.
- 3.** Termin rekrutacji oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury wyłonienia uczestników/czek ogłasza biuro CEBOT na stronie internetowej URK.
- 4.** Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu, przed zgłoszeniem swojego uczestnictwa zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz załącznikami.
- 5.** Zgłoszenie kandydatów/ek do udziału w szkoleniu odbywa się na podstawie złożonego pisemnego formularza rekrutacyjnego – Załącznik nr 1.
- 6.** Kandydatowi/tce w trakcie rekrutacji zostaje nadany numer zgodny z kolejnością zgłoszeń, służący do opublikowania wyników rekrutacji, zgodnie z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 7.** Po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się na szkolenie uczestnik/czka musi dostarczyć dokumenty wymagane w ramach programów tj. deklarację przystąpienia do udziału w projekcie, formularz danych osobowych uczestnika projektu, oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych RODO oraz dodatkową zgodę uczestnika projektu na przetwarzanie danych osobowych. Dokumenty zostaną przesłane do zakwalifikowanych osób w formie mailowej.
- 8.** W trakcie rekrutacji kandydaci/cki zostaną poddani ocenie punktowej zgodnej z kryteriami zawartymi poniżej:

W odniesieniu do studentów:

- 1) kolejność zgłoszenia – 1 pkt;
- 2) osoby planujące kontynuację nauki języka hiszpańskiego w SJO URK – 2 pkt;
- 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – 1 pkt.

W odniesieniu do pracowników:

- 1) kolejność zgłoszenia – 1 pkt;

- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres od 1 roku do 5 lat – 2 pkt;
 - 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres powyżej 5 lat – 3 pkt;
 - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – 1 pkt;
 - 5) członkowie CEBOT – 3 pkt;
 - 6) osoby mające potwierdzoną współpracę z krajami hiszpańskiego obszaru językowego – 2 pkt.
9. Rekrutację uczestników/czek szkoleń przeprowadza Komisja rekrutacyjna.
10. Od postanowień Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie 4 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji do biura projektu.
11. Proces rekrutacji na szkolenia prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych.

§ 3.

Procedury wyłonienia Uczestników Szkoleń

1. Procedura kwalifikacji uczestników/czek obejmuje:
 - 1) sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym;
 - 2) ocenę punktową zgodnie z §2. pkt. 8 regulaminu;
 - 3) sporządzenie list podstawowych i rezerwowych;
 - 4) poinformowanie osób ubiegających się o udział w projekcie o wynikach kwalifikacji.
2. W wyniku oceny zgłoszeń powstanie lista rankingowa, która będzie podstawą do wyboru uczestników/czek oraz lista rezerwowa.
3. O kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie suma uzyskanych punktów.
4. Kandydaci/teki niezakwalifikowani/e do projektu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc zostaną wpisani na listę rezerwową.
5. W przypadku, gdy ocena zgłoszeń wg zasad ustalonych w §2. pkt. 8 regulaminu, nie rozstrzyga jednoznacznie kwalifikacji do uczestnictwa w projekcie (kilkę zgłoszeń z tą samą liczbą punktów) decydowała będzie kolejność złożenia dokumentów.

6. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione na stronie projektu. Osoby zakwalifikowane oraz osoby wpisane na listę rezerwową zostaną powiadomione indywidualnie drogą elektroniczną.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestnika oraz organizatora szkoleń

1. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się po zakwalifikowaniu uczestnika/czki do udziału w projekcie.
2. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy,
3. Uczestnikowi/czce w ramach szkolenia przysługują będą materiały dydaktyczne.
4. Po ukończeniu szkolenia uczestnik/czka otrzyma certyfikat.
5. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do obecności na szkoleniu w ustalonym terminie.
6. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do punktualnego i aktywnego uczestniczenia w szkoleniu i przystąpienia do egzaminów/testów końcowych.
7. Uczestnik/czka zobowiązuje się do bieżącego informowania w formie pisemnej biura CEBOT o rezygnacji z udziału w projekcie, a także o zmianie danych osobowych.
8. Uczestnik/czka ma obowiązek udziału w co najmniej 80% zajęć.
9. Uczestnik/czka zobowiązany jest do udziału w procesie ewaluacji i monitoringu, a także uzupełnienia dokumentacji projektowej.
10. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkolenia z obowiązkiem uprzedniego poinformowania uczestnika.

§ 5.

Przepisy końcowe

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w szkoleniu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu

lub dokumentów programowych. Zmiany regulaminu dokonywane będą przez jego publikację na stronie URK.

3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia uczestników/czek, organizator poinformuje za pośrednictwem strony projektu. W przypadku zaistnienia sytuacji nieokreślonej w niniejszym regulaminie, decyzję podejmie kierownik projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 sierpnia 2025 roku.

Załącznik do niniejszego regulaminu:

Formularz rekrutacyjny student – Załącznik nr 1

Formularz rekrutacyjny pracownik – Załącznik nr 2