



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 7a

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

WNIOSEK

do działania 2.5 pt. „Zatrudnianie ekspertów wewnętrznych i zewnętrznych”

Data i godzina złożenia wniosku w komisji konkursowej*	
Numer wniosku*	

*wypełnia sekretarz komisji konkursowej na podstawie daty przekazania wniosku w wersji elektronicznej

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy, stopień naukowy	2. Udział w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (NoZiJ)

3. Imię i nazwisko eksperta, reprezentowana instytucja i pełniona funkcja

4. Opis przedsięwzięcia, w którym planuje się zatrudnienie eksperta

5. Uzasadnienie zatrudnienia eksperta (od 1000 do 2000 znaków)

6. Przewidywany okres zatrudnienia eksperta



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

7. Wskazanie, w jaki sposób zatrudnienie eksperta wpływa na możliwości komercjalizacji i upowszechnianiu wyników badań oraz współpracy z otoczeniem (od 1000 do 2000 znaków)

8. Wstępny kosztorys wydatków na działanie, którego dotyczy wniosek		
Lp.	Przedmiot (rodzaj) wydatku	Planowana kwota brutto
1		
2		
3		
4		
5		
RAZEM WYDATKI:		
Wnioskowana wartość wsparcia:		

Informacja dla wnioskodawcy:

- 1) W rozliczeniu należy przedłożyć raport zawierający opis wymiernych efektów osiągniętych poprzez zatrudnienie eksperta.
- 2) Koszty podróży (jeśli korzysta się z samochodu prywatnego), diety są planowane według stawek obowiązujących na Uniwersytecie Rolniczym.

data, miejscowość

czytelny podpis wnioskodawcy



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 7b

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

do działania 2.5 pt. „Zatrudnianie ekspertów wewnętrznych i zewnętrznych”

Weryfikacja wniosku

Komisja uzasadnia pisemnie punkty: 1, 2, 3, 5.

1. Wartość merytoryczna zadania zgodnie z założonymi celami uzasadniającymi zatrudnienie eksperta

doskonałość naukowa – 50% wagi, maks. 5 pkt

2. Adekwatność planowanych kosztów do celów zrealizowanych w pkt 1

adekwatność kosztów do celów – 20% wagi, maks. 2 pkt

3. Ocena możliwości uzyskania mierzalnych efektów zadania dzięki wsparciu eksperta

wpływ zadania na rozwój potencjału pracownika – 30% wagi, maks. 3 pkt

4. Łączna liczba punktów		max. 10 punktów, próg akceptacji wniosku: 7 pkt
---------------------------------	--	--



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

5. Rekomendacja komisji

Podpisy członków komisji konkursowej

Akceptacja kierownika projektu



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 7c

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

Wzór RAPORTU okresowego/końcowego

z realizacji działania 2.5 pt. „Zatrudnianie ekspertów wewnętrznych i zewnętrznych”

1.	Tytuł zadania	Zatrudnianie ekspertów wewnętrznych i zewnętrznych
2.	Nr wniosku	
3.	Imię i nazwisko wnioskodawcy	
4.	Okres realizacji zadania (od dnia przekazania informacji o przyznaniu finansowania do dnia zakończenia prac)	
5.	Imię i nazwisko eksperta:	
6.	Okres zatrudnienia:	
7.	Opis wymiernych efektów osiągniętych poprzez zatrudnienie eksperta (od 5000 do 8000 znaków):	

8. Rozliczenie finansowe					
Lp.	Data dokumentu	Rodzaj wydatku	Nr dokumentu	Opis	Koszt
1					
2					
3					
4					
SUMA WYDATKÓW:					



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

data, miejscowość

czytelny podpis wnioskodawcy

Opinia komisji na temat raportu (od 500 do 1000 znaków)	
data, miejscowość	podpis przewodniczącego komisji
Akceptacja/brak akceptacji raportu przez kierownika projektu:	
data, miejscowość	podpis kierownika projektu