

UMOWA NAJMU

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Studium Wychowania Fizycznego, al. Mickiewicza 21, 31 120 Kraków, NIP: 675-000-21-18, w imieniu którego działa – Kierownik Studium Wychowania Fizycznego na mocy pełnomocnictwa JM Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia, zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym**,

a

.....,
.....

NIP:,

reprezentowanym przez,
zwanym dalej **Najemcą**,

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Na mocy niniejszej umowy, Najemca organizuje i prowadzi zajęcia sportowo-rekreacyjne w hali sportowej Wynajmującego przy al.29 Listopada 58 oraz korzysta z szatni i natrysków w okresie od do
2. Szczegółowy harmonogram godzin najmu pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy. W razie potrzeby harmonogram może być korygowany, przy czym ze strony Wynajmującego jest on zatwierdzany przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany liczby godzin i terminów najmu określonych niniejszą umową, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Najemcy na 14 dni przed terminem zmian.

§ 2

[Postanowienia szczegółowe]

1. Najemca nie może oddać przedmiot najmu lub jego części do używania przez osobę trzecią na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.
2. Wstęp uczestników organizowanych przez Najemcę zajęć sportowo-rekreacyjnych na halę sportową może nastąpić wyłącznie pod opieką instruktora. Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za program oraz bezpieczeństwo na zajęciach prowadzonych przez Najemcę.
3. Wszystkie osoby korzystające z hali sportowej zobowiązane są do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu hali sportowej, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 3

[Czynsz najmu i zapłata]

1. Najemca zobowiązuje się do płacenia wynagrodzenia za wynajęcie pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 za każde 90 minut (cykl wynajmu) czynsz w wys. zł netto (*słownie:*), powiększone o podatek 23%VAT.
2. Rozliczenie z tytułu najmu następować będzie w okresach miesięcznych zgodnie z liczbą godzin najmu wykazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
3. Należność płatna jest po otrzymaniu faktury od Wynajmującego do 14 dni od daty wystawienia faktury przelewem na konto Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie w Alior Bank S.A. nr 86 2490 0005 0000 4530 1756 3779 z dopiskiem „wynajem hali sportowej”.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat za najem w miarę wzrostu cen mediów, kosztów osobowych i innych, w formie stosownego aneksu do niniejszej umowy, z tym zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie obowiązywać Strony po upływie miesiąca od pisemnego poinformowania Najemcy o chęci wprowadzenia takiej zmiany przez Wynajmującego.
5. Niewykorzystanie w pełni przez Najemcę zastrzeżonego niniejszą umową okresu najmu pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 nie może stanowić podstawy do uchylenia się od obowiązku uiszczenia czynszu najmu, chyba że niewykorzystanie to nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego lub z powodu siły wyższej.

§ 4

[Odpowiedzialność]

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, wypadki losowe i szkody powstałe w związku z działalnością Najemcy oraz szkody i straty osób trzecich wynikające z działalności Najemcy.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot najmu, jak też za ruchomości znajdujące się w przedmiocie najmu, przez czas obowiązywania niniejszej umowy, w tym za ich uszkodzenie lub zniszczenie.
3. Odpowiedzialność, o której mowa powyżej, dotyczy również kradzieży ruchomości znajdujących się w przedmiocie najmu.
4. Najemca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z usuwaniem ewentualnych szkód powstałych z winy Najemcy lub uczestników organizowanych przez Najemcę zajęć sportowo-rekreacyjnych.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do usunięcia powstałych z winy Najemcy szkód materialnych w przedmiocie najmu na koszt Najemcy. Zaistnienie szkody jest stwierdzone przy udziale przedstawicieli obu Stron.

§ 5

[Rozwiązanie umowy]

1. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Najemcy w przypadku rażącego naruszenia lub naruszania przez Najemcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) oddania przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub w części;
 - 2) w przypadku złożenia fałszywego oświadczenia lub innych dokumentów poświadczających nieprawdę, bądź zatajenia istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie stosunku najmu, skazania prawomocnym wyrokiem sądowym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 3) korzystania z przedmiotu najmu niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) wykraczania w sposób rażący przeciw obowiązującemu porządkowi publicznemu;
 - 5) nieuregulowania należności za użytkowanie hali sportowej za okres 2 miesięcy.
2. Najemca może rozwiązać umowę za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) dokonania przez Wynajmującego zmiany terminów lub godzin udostępnienia hali sportowej;
 - 2) zmiany wysokości opłat za użytkowanie hali sportowej.

§ 6

[Zalecenia sanitarne]

1. Najemca jest odpowiedzialny we własnym zakresie za zastosowanie reżimu sanitarnego i innych obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących stanu epidemii, zagrożenia epidemicznego lub innych.
2. Wynajmujący oświadcza że pomieszczenia, o których mowa w § 2 z chwilą wydania ich do użytku Najemcy, zostaną zdezynfekowane. Dalsza dezynfekcja w trakcie korzystania z pomieszczeń należy do Najemcy.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. Wszystkie informacje przekazywane między Wynajmującym a Najemcą w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Najemca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotów trzecich bez pisemnej zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Administratorem danych Najemcy jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Z całością klauzuli informacyjnej można się zapoznać pod adresem: <https://iod.urk.edu.pl/index/site/5735>.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego wg miejsca siedziby Wynajmującego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy, dwa dla Wynajmującego.

NAJEMCA :

WYNAJMUJĄCY :

**Regulamin korzystania z hali sportowej
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
przez użytkowników zewnętrznych**

1. Hala sportowa otwarta jest od poniedziałku do niedzieli w godz. 7.30 – 22.00.
2. Korzystanie z hali sportowej odbywa się za zgodą Kierownictwa SWF z uwzględnieniem wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Z hali sportowej korzystać mogą:
 - 1) podmioty wynajmujące halę – najemcy;
 - 2) uczestnicy zajęć sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez najemców;
 - 3) kibice wyłącznie podczas organizowanych z udziałem publiczności imprez sportowych.
5. Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za program oraz bezpieczeństwo na zajęciach prowadzonych przez Najemcę.
6. Z hali sportowej korzystać nie mogą osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
7. Obowiązkiem osób korzystających z hali sportowej jest:
 - 1) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni;
 - 2) używanie stroju sportowego i właściwego obuwia sportowego – tzw. „halówki” (czystego, najlepiej z jasną podeszwą, nie pozostawiającego podczas użytkowania hali sportowej zabrudzeń, rys itp.);
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu hali;
 - 4) utrzymanie czystości i porządku na terenie hali sportowej, szatni i pomieszczeniach sanitarnych;
 - 5) punktualne zakończenie zajęć zgodnie z harmonogramem;
 - 6) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu;
 - 7) dbanie o urządzenia i sprzęt sportowy.
8. Z szatni i urządzeń sanitarnych przynależnych do hali sportowej należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Przebywającym na terenie hali sportowej nie wolno:
 - 1) palić papierosów, spożywać napojów alkoholowych, stosować środków odurzających;
 - 2) wnosić i używać sprzętu sportowego innego, niż znajdującego się na wyposażeniu hali;
 - 3) używać sprzętu sportowego niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) korzystać z urządzeń elektrycznych znajdujących się w hali sportowej;
 - 5) biegać po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzać zagrożenia utraty zdrowia lub kalectwo dla siebie i innych;
 - 6) korzystać z różnego rodzaju klejów do rąk i pilek.
10. Korzystającym z widowni hali zabrania się stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających a w szczególności:
 - 1) rzucania na parkiet jakichkolwiek przedmiotów;
 - 2) przechodzenia przez barierki na widowni;
 - 3) wprowadzania zwierząt.
11. Na terenie płyty głównej hali sportowej obowiązuje zakaz wnoszenia oraz spożywania produktów spożywczych i napojów.
12. W czasie zawodów (zajęć) organizator jest zobowiązany przestrzegać Regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej.
13. Grupy korzystające ze sprzętu sportowego, po zajęciach zobowiązane są do pozostawienia go w wyznaczonym miejscu.
14. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do sprawdzenia i pozostawienia po każdym korzystaniu z hali, porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych.

15. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody w wysokości 100% wartości wyposażenia.
16. Kierownictwo SWF może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać dalszego korzystania z hali sportowej.
17. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach Kierownictwo SWF nie ponosi odpowiedzialności.
18. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia, organizatorowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.
19. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p/poż.
20. Kierownictwo SWF i obsługa hali sportowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie hali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
21. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do Kierownictwa SWF.

NAJEMCA :

WYNAJMUJĄCY :