

# **Regulamin organizacyjny**

## **Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego**

### **Uniwersytetu Rolniczego im Hugona Kołłątaja w Krakowie**

#### **§1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwane dalej „Centrum”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną.
2. Centrum działa na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)
  - b) Statutu Uczelni z dnia 4 listopada 2011 r. z późn. zm.
  - c) niniejszego regulaminu,
  - d) innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących i wewnętrznych Uczelni.
3. Siedziba Centrum mieści się w Krakowie przy al. 29 Listopada 50.
4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

#### **§2**

##### **Struktura organizacyjna Centrum**

1. W skład Centrum wchodzi:
  - a) Klub Akademicki „Arka”;
  - b) Klub Buda;
  - c) Studencki Zespół Góralski „Skalni”;
  - d) Chór Uniwersytetu Rolniczego;
  - e) Zespół Sygnalistów Myśliwskich „Hagard”;
  - f) Uniwersytet Trzeciego Wieku;
  - g) Uniwersytet dla Młodzieży;
  - h) Centrum Kongresowe;
  - i) Inne agendy Centrum.
2. Jednostki wchodzące w skład Centrum działają według odrębnych regulaminów zatwierdzonych przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich.
3. Strukturę organizacyjną Centrum określa załącznik nr 1.

**Działalność Centrum**

1. Podstawowym Zadaniem Centrum jest:
  - a) świadczenie usług na rzecz uczelnianych jednostek realizujących zadania edukacyjne oraz upowszechnianie wiedzy ze szczególnym uwzględnieniem środowiska wiejskiego;
  - b) prowadzenie działalności kulturalnej, artystycznej i oświatowej na rzecz studentów i pracowników Uczelni;
  - c) prowadzenie Centrum Kongresowego.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt. a Centrum realizuje poprzez:
  - a) organizowanie interdyscyplinarnych zespołów eksperckich i doradczych do rozwiązywania problemów w zakresie rozwoju rolnictwa, obszarów wiejskich i leśnictwa;
  - b) prowadzenie działalności promocyjnej oraz informacyjno-upowszechnionej, w tym w szczególności: opracowywanie i wydawanie materiałów szkoleniowych, broszur, poradników oraz innych materiałów edukacyjnych;
  - c) organizowanie doskonalenia zawodowego kadr kierowniczych i pracowników ośrodków doradztwa rolniczego i leśnego, szkolnictwa rolniczego, izb rolniczych, samorządów lokalnych, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych sfery agrobiznesu oraz nawiązywanie kontaktów w celu rozwijania współpracy z gospodarką;
  - d) organizowanie i prowadzenie szkoleń: kursy, wykłady, prezentacje, pokazy, wystawy, dni otwarte, wyjazdy studyjne, itp.;
  - e) opracowywanie i zarządzanie projektami edukacyjnymi;
  - f) organizowanie konferencji naukowych i popularno-naukowych;
  - g) organizowanie seminariów, warsztatów, odczytów i spotkań dyskusyjnych;
  - h) aktywizacja i edukacja młodzieży oraz osób w wieku emerytalnym.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt. b Centrum realizuje poprzez:
  - a) zapewnienie bazy materialnej do prezentacji wszelkich form studenckiego ruchu artystycznego;
  - b) pomoc merytoryczną i organizacyjną w realizacji twórczych inicjatyw studentów i pracowników Uczelni;
  - c) organizację imprez artystycznych mających na celu popularyzację kultury, szczególnie kultury studenckiej;
  - d) organizację imprez rozrywkowych, towarzyskich, turystycznych i innych;
  - e) organizację spotkań z twórcami, wystaw artystycznych, pokazów, projekcji, itp.;
  - f) organizację zajęć o charakterze rekreacyjno-sportowym.
4. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt. c Centrum realizuje poprzez:
  - a) przyjmowanie zleceń wynajmu i obsługę techniczno-organizacyjną kongresów, konferencji, sympozjów, zjazdów, szkoleń i innych imprez;
  - b) opracowywanie wstępnych kosztorysów, negocjowanie warunków organizacji poszczególnych imprez i ich rozliczanie.

5. Centrum w zakresie realizacji zadań określonych w ust.1-4 współpracuje ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz jej partnerami krajowymi i zagranicznymi.
6. Centrum szczególną uwagę zwraca na organizację imprez integracyjnych dla studentów i doktorantów, będących osobami niepełnosprawnymi, umożliwiającymi pełny udział w procesie kształcenia i życiu społeczności akademickiej Uczelni.
7. Centrum może prowadzić działalność dochodową polegającą na organizacji imprez komercyjnych.

#### **§4**

#### **Organizacja pracy Centrum**

1. Pracą Centrum kieruje Dyrektor Centrum.
2. Dyrektora Centrum powołuje Rektor na warunkach określonych w Statucie. Zakres obowiązków Dyrektora Centrum ustala Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich. Powołanie może być odnawiane.
3. Do kompetencji Dyrektora Centrum należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
  - b) kierowanie, organizacja i koordynacja prac Centrum;
  - c) nadzór nad działalnością poszczególnych jednostek organizacyjnych Centrum;
  - d) koordynacja współpracy Centrum z jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
  - e) koordynacja współpracy Centrum z instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz kultury i wychowania młodzieży oraz kształcenia ustawicznego.
4. Dyrektor Centrum jest przełożonym pracowników Centrum.
5. W uzasadnionych przypadkach, Rektor na wniosek Dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich, może powołać Kierownika jednostki lub jednostek Centrum, o których mowa w §2 ust 1.
6. W terminie do końca listopada każdego roku, Dyrektor Centrum sporządza sprawozdanie z działalności Centrum, które przedkłada do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich.
7. Obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum sprawuje sekretariat Centrum.

#### **§5**

#### **Finansowanie działalności Centrum**

1. Centrum jest podmiotem wewnętrznego rozrachunku gospodarczego Uczelni, prowadzącym działalność przy założeniu bilansowania kosztów z przychodami własnymi.
2. Podstawę działalności Centrum stanowi plan rzeczowo-finansowy, sporządzony i wykonywany zgodnie z zasadami, które określa „Regulamin wewnętrznej gospodarki finansowej” Uczelni, wprowadzony Zarządzeniem Rektora Nr 37/2000 z dnia 21 grudnia 2000 r. z późn. zm.

3. Rektor określa stan zatrudnienia w Centrum oraz wydziela środki finansowe na pokrycie kosztów działalności Centrum.
4. Po zakończeniu roku obrachunkowego nadwyżka przychodów nad kosztami działalności Centrum wchodzi do nadwyżki finansowej Uczelni. W przypadku wystąpienia w Centrum, w roku obrachunkowym, niedoboru finansowego należy wdrożyć postępowanie naprawcze, zgodnie z przepisami Rozdziału IX p. 5 i 8 „Regulaminu wewnętrznej gospodarki finansowej” Uczelni.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących Centrum, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne i przepisy wewnętrzne Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2015 r.

**R e k t o r**

  
**prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady**