

Zarządzenie Nr 64/2016
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 16 listopada 2016 r.

w sprawie gromadzenia, archiwizowania oraz opracowania i upowszechniania informacji dotyczących publikacji pracowników, doktorantów oraz studentów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

Na podstawie § 21 ust. 1, 4 pkt 7 Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia gromadzi, archiwizuje oraz upowszechnia dorobek naukowy swoich pracowników, doktorantów i studentów, a także innych osób, których publikacje są afiliowane przy Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Publikacje pracowników, doktorantów i studentów uczelni są rejestrowane w Bazie Dorobku Naukowego Uniwersytetu Rolniczego zwanej dalej BDN UR w systemie bibliograficzno-bibliometrycznym Omega-PSIR.
3. BDN UR prowadzi Oddział ds. Rejestracji Dorobku Pracowników Uniwersytetu Rolniczego Biblioteki Głównej UR (Al. Mickiewicza 24/28), przy ścisłej współpracy wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego.
4. BDN UR dostępna jest na stronie internetowej Biblioteki Głównej Uczelni oraz pod adresem: repo.ur.krakow.pl.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) publikacji – rozumie się przez to dzieło zwielokrotnione dowolną techniką w celu rozpowszechniania, posiadające dane o wydawcy, miejscu i roku wydania oraz nr ISBN lub ISSN;
 - 2) publikacje elektronicznej – rozumie się przez to tekst zamieszczony na nośniku elektronicznym oraz na stronach internetowych.
2. Publikacje zaliczane są do dorobku Uczelni tylko wtedy, kiedy posiadają afiliację przy Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, przez co rozumie się umieszczenie w publikacji, przy swoim nazwisku i imieniu, nazwy Uniwersytetu i wydziału lub jednostki organizacyjnej, niebędącej wydziałem, jako miejsca realizacji badań naukowych, których wynik stanowi podstawę publikacji. Pełna nazwa Uniwersytetu oraz wydziału lub jednostki organizacyjnej, niebędącej wydziałem, powinna być zgodna z odpowiednim Zarządzeniem.

§ 3

1. W BDN UR rejestracji podlegają publikacje wydane w formie drukowanej lub elektronicznej, a także udostępnione w Internecie po dniu 1 stycznia 2013 r.
2. W BDN UR zamieszczane są opisy:
 - 1) artykułów w czasopiśmie naukowych oraz innych wydawnictwach ciągłych (z wyłączeniem dzienników);
 - 2) monografii;
 - 3) książek, podręczników, skryptów oraz innych wydawnictw zwartych;
 - 4) rozdziałów/fragmentów w monografiach;
 - 5) rozdziałów lub części książek, podręczników lub innych wydawnictw zwartych;
 - 6) referatów, komunikatów naukowych opublikowanych w materiałach konferencyjnych;

- 7) redakcji naukowej monografii;
 - 8) redakcji naukowej książek, podręczników lub innych wydawnictw zwartych;
 - 9) redakcji naczelnej czasopisma;
 - 10) członkostwa w Komitecie Redakcyjnym czasopisma;
 - 11) książek dydaktycznych, popularyzatorskich, instruktażowych, niemających charakteru naukowego;
 - 12) haseł opublikowanych w wydawnictwach encyklopedycznych i słownikowych o objętości co najmniej 0,25 arkusza wydawniczego.
3. W BDN UR nie zamieszcza się opisów prac:
- 1) przekazanych do redakcji, będących w druku lub planowanych do wydania, o statusie online first, corrected proof, in press, itp.
 - 2) materiałów powielanych, maszynopisów, materiałów wewnętrznych, referatów wygłoszonych na konferencjach, jeśli nie zostały opublikowane, (tj. jeśli nie posiadają numeru ISBN lub ISSN);
 - 3) drobnych pozycji z prasy codziennej i popularnych tygodników oraz pism wewnętrznych;
 - 4) kolejnych wydań, jeśli nie są zmienione, zaktualizowane lub uzupełnione;
 - 5) przedruków, które otrzymują uwagę w opisie pierwotnym.

§ 4

1. Zobowiązuje się pracowników, doktorantów i studentów Uczelni do:
 - 1) bieżącego i systematycznego przekazywania do BDN UR informacji o swoim dorobku naukowym, nie później niż w terminie miesiąca od daty ukazania się publikacji;
 - 2) bieżącego kontrolowania poprawności i kompletności danych o własnym dorobku naukowym i dydaktycznym oraz danych osobowych zarejestrowanych w Bazie.
2. Przekazywanie informacji o dorobku naukowym odbywa się poprzez złożenie w Oddziale ds. Rejestracji Dorobku Pracowników Uniwersytetu Rolniczego formularza rejestracyjnego wraz z egzemplarzem publikacji lub jej kserokopią, według wzorca podanego w Załączniku nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Zgłoszenia publikacji dokonuje pierwszy autor osobiście lub przez osobę upoważnioną.

§ 5

1. Za poprawność i aktualność danych w systemie BDN UR odpowiedzialni są autorzy publikacji lub kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. W przypadku braku informacji w publikacji o afiliacji Uniwersytetu Rolniczego lub wielu afiliacji w jednej publikacji wymagane jest oświadczenie autora, że jego praca należy do dorobku Uniwersytetu Rolniczego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Prace wieloautorskie zaliczane są do dorobku wszystkich jednostek organizacyjnych, w których zatrudnieni są ich twórcy.
4. Dla każdej z jednostek organizacyjnych Uczelni praca liczona jest tylko jeden raz, niezależnie od tego, ilu pracowników z danej jednostki było jej autorami oraz jaki był ich udział w jej powstawaniu.
5. W przypadku zmiany danych osobowych pracownik (autor publikacji) zobowiązany jest zgłosić ten fakt administratorowi BDN UR, w celu wprowadzenia odpowiedniej zmiany i połączenia rekordów autora w BDN UR.
6. Wątpliwości w zakresie danych podlegających rejestracji w BDN UR są rozstrzygane przez dziekanów i kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 6

Dane bibliograficzne są uzupełniane w BDN UR na bieżąco i poszerzane o wskaźniki bibliometryczne dla danego roku.

§ 7

1. Informacja o dorobku naukowym zgromadzona w BDN UR stanowi podstawę do okresowej oceny nauczycieli akademickich oraz przyznawania nagród Rektora za działalność naukową.
2. Informacja o dorobku naukowym zgromadzona w BDN UR stanowi podstawę sprawozdania w Module Sprawozdawczym Polskiej Bibliografii Naukowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 8

1. Zobowiązuje się dziekanów oraz kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni niebędących wydziałami do wdrożenia i monitorowania procesu zgłaszania i rejestrowania dorobku podległych im pracowników w BDN UR.
2. Zobowiązuje się Kierownika Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych do przekazywania do Biblioteki Głównej, na wniosek jej Dyrektora, listy osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy, nauczycieli akademickich oraz pracowników naukowo-technicznych, z oznaczeniem jednostki organizacyjnej, tytułu naukowego i pełnionego stanowiska zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia danego roku, a także informacji o zmianach kadrowych na koniec każdego miesiąca.

§ 9

Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszego Zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 16 listopada 2016 r.

z upoważnienia Rektora
Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą


prof. dr hab. inż. Florian Gambus


RADY WICEDYKANA
Ewa Górniewicz