

**Zarządzenie Nr 9 / 2016**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie**  
**z dnia 23 marca 2016 r.**

**w sprawie: organizacji pracy Uczelni na czas Światowych Dni Młodzieży**  
**w 2016 roku.**

Na podstawie:

- ) -) art. 66 ust. 1, 2 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)
- ) § 21 ust. 1 i 4 Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 r.

zarządzam co następuje:

**§ 1**

W związku z odbywającymi się w Krakowie w dniach 26 – 31 lipca 2016 roku Światowymi Dniami Młodzieży 2016 oraz koniecznością wyłączenia z użytkowania i zabezpieczenia budynków Uczelni, zobowiązuję Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni oraz pracowników do zaplanowania, urlopu wypoczynkowego obejmującego termin od dnia 26 do dnia 29 lipca 2016 roku. Pozostałe dni urlopu wypoczynkowego należy zaplanować zgodnie z Pismem Okólnym Nr 13/2015 z dnia 14.12.2015 r. dotyczącym czasu pracy dla pracowników nie będących nauczycielami oraz przerw w funkcjonowaniu Uczelni i urlopów wypoczynkowych.

**§ 2**

1. Obowiązek wykorzystania urlopu wypoczynkowego w terminie wskazanym w § poprzednim nie dotyczy:
  - a. Władz Uczelni (Rektor, Prorektorzy, Kanclerz, Zastępcy Kanclerza),
  - b. osób wyznaczonych przez Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki w okresie 26 – 29 lipca 2016 roku,
  - c. osób, którym nie przysługuje urlop wypoczynkowy w 2016 roku.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni prześlą w terminie do 15 lipca 2016 r. Prorektorowi ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni spis osób, o których mowa w ust. 1 lit. b. i c. wraz z upoważnieniem, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 lit. c w okresie 26 – 31 lipca 2016 roku wykonują swoje obowiązki służbowe w miejscu zamieszkania, Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do prawidłowej organizacji ich pracy w tym czasie.

### **§ 3**

1. W czasie odbywających się Światowych Dni Młodzieży budynki i pomieszczenia Uczelni pozostają trwale zamknięte i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wstęp do budynków i pomieszczeń Uczelni mają tylko osoby wskazane w § 2 ust. 1 lit. a i b, na czas wykonywania obowiązków służbowych.

### **§ 4**

Zobowiązuję Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni oraz wszystkich pracowników do takiego zabezpieczenia zajmowanych pomieszczeń, obsługiwanych urządzeń i sprzętów, aby w okresie absencji na Uczelni nie doszło do żadnych szkód ani strat materialnych, a po powrocie możliwa była niezakłócona kontynuacja pracy na stanowisku.

### **§ 5**

Udostępnienie korytarzy budynków dydaktycznych Uczelni dla pielgrzymów, w razie niekorzystnych zjawisk atmosferycznych, możliwe jest tylko za zgodą Rektora, podjętą na wniosek Kanclerza Uczelni. Taką informację pracownicy Straży UR otrzymują pisemnie od kierownika Straży. Uczelnia może domagać się od organizatorów Światowych Dni Młodzieży zapewnienia ochrony i innych środków zabezpieczenia udostępnianym budynkom.

### **§ 6**

1. W okresie od dnia 1 lipca do dnia 7 sierpnia 2016 wynajem pokoi mieszkalnych w domach studenckich, dla pielgrzymów oraz innych osób występujących o udostępnienie, możliwy jest tylko na podstawie umowy, zawartej w formie pisemnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kanclerz.
2. Zasady udostępniania domów studenckich dla studentów w zakresie praktyk i ćwiczeń wakacyjnych w okresie od dnia 1 lipca do dnia 7 sierpnia 2016 określa Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

**§ 7**

Do wykonania zarządzenia zobowiązuje się Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni, Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich, Kanclerza oraz Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.

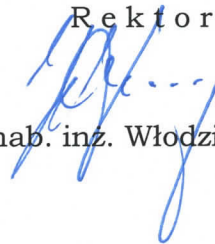
**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 23 marca 2016 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady



WŁADYSLAW PRAWNY  
Wladyslaw Prawnny  
1452

MB

